

ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES 10129 ASPECTES FISCALS I COMPTABLES DE LA PIME CURS 2018-2019

Dades generals de l'assignatura

6 ECTS

Quart Curs /Primer Semestre/ Tipus Optativa

Llengua d'impartició: Català

Jordi Rojas Donada

Llicenciat en ADE. Màster oficial en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió.

Assessor d'empreses i Coordinador dels estudis d'empresa i assessor.

irojas@umanresa.cat

Objectius

L'assignatura pretén aprofundir en especificitats fiscals i comptables de les petites empreses i està especialment centrat en l'empresari persona física o autònom. Es volen transmetre a l'alumnat els coneixements fiscals i comptables específics d'aquest tipus d'empresa, per tal que aquest sigui capaç de portar de forma autònoma i integral la gestió comptable i fiscal d'aquestes, així com la correcta lectura i obtenció d'informació i assessorament per la pertinent presa de decisions.

Competències

Competències Bàsiques

CB2 - Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïxin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi.

CB3 - Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB5 - Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Competències Generals

G2 - Mostrar capacitat d'adaptació a contextos i realitats empresarials i socials canviants en el marc d'un entorn global.

Competències Transversals

T1 - Actuar amb esperit i reflexió crítics davant el coneixement en totes les seves dimensions, mostrant inquietud intel·lectual, cultural i científica i compromís cap al rigor i la qualitat en l'exigència professional.

T2 - Projectar els valors de l'emprenedoria i de la innovació en l'exercici de la trajectòria personal acadèmica i professional a través del contacte amb diferents realitats de la pràctica i amb motivació cap al desenvolupament professional.

T4 - Mostrar habilitats per a l'exercici professional en entorns multidisciplinaris i complexos, en coordinació amb equips de treball en xarxa, ja sigui en entorns presencials o virtuals, mitjançant l'ús informàtic i informacional de les TIC.

Competències Específiques

E1 - Analitzar i comprendre el funcionament del mercat, nacional i internacional, per a la presa de decisions empresarials.

E2 - Aplicar, analitzar i interpretar els principis de la comptabilitat, com a llenguatge de la realitat econòmica de l'empresa i prendre posteriorment les decisions econòmiques i financeres corresponents.

E6 - Resoldre diferents situacions que afecten l'empresa, en general, a les societats mercantils, en

particular, i la contractació mercantil, en coherència amb les bases del dret i amb el marc legislatiu vigent.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplica, analitza i interpreta les diferents normatives comptables.
2. Resol la gestió fiscal de la Pime amb les seves especificitats.
3. Aplica correctament sistemes d'informació a la gestió empresarial.
8. Actua en les situacions habituals i les que són pròpies de la professió amb compromís i responsabilitat.
9. Resol problemes i situacions pròpies del compliment professional amb actituds emprenedores i innovadores.
10. Dissenya intervencions que atenen necessitats de l'àmbit de forma multidisciplinar.
12. Identifica les seves pròpies necessitats formatives i organitza el seu propi aprenentatge amb un alt grau d'autonomia en tot tipus de contextos.

Recomanacions

Es recomana haver cursat i superat la assignatura fiscalitat.

Continguts

BLOC 1 EL RENDIMENT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES A L'IRPF

Tema 1.- Estimació Directa Normal i Estimació Directa Simplificada.

Tema 2.- Estimació objectiva (Mòduls).

BLOC 2 LES RETENCIONS I PAGAMENTS FRACCIONATS A L'IRPF

Tema 3.- Obligacions en matèria de retencions.

Tema 4.- Obligacions en matèria de pagaments fraccionats.

BLOC 3 ELS RÈGIMS ESPECIALS DE L'IVA

Tema 5.- El Règim Especial del Recàrrec d'Equivalència.

Tema 6.- El Règim Especial del Criteri de Caixa.

Tema 7.- El Règim Simplificat (Mòduls).

BLOC 4 EL PLA GENERAL DE PIMES I ELS CRITERIS ESPECÍFICS PER A MICRO EMPRESES

Tema 8.- Diferències entre el Pla Normal i el Pla de Pimes.

Tema 9.- Els criteris específics per a micro empreses.

BLOC 5 EL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTONOMS

Tema 10.- La cotització i la quota d'autònoms.

Activitats formatives

Exposició magistral professor
Visualització de vídeos i conferències
Simulacres, jocs, dinàmiques, role play, dramatitzacions
Estudi de cas, supòsit pràctic, casos clínics
Exposicions orals i defenses de projectes
Lectura i comprensió de textos i elaboració d'informes o resums
Exàmens i proves
Preparació individual de proves. Estudi personal de contingut
Correcció/revisió d'exercicis i seguiment
Confecció de portafolis, memòries, projectes, diaris reflexius
Realització d'activitats o exercicis d'aplicació

Avaluació de l'assignatura

La base de l'avaluació serà l'avaluació continuada, en el següent quadre es detallen les diferents activitats avaluatives agrupades per sistemes d'avaluació.

Sistemes d'avaluació	Detall de les activitats avaluatives	%	Recuperable
Observació de la participació	Participació activa a classe	10%	No Recup.
Seguiment del treball realitzat	Exercicis de classe	25%	No Recup.
Proves específiques d'avaluació: exàmens.	Prova 1. Bloc 1 i 2 Prova 2. Bloc 3 i 4	20% 20%	Recuperable Recuperable
Realització de treballs o projectes	Treball 1.	25%	No Recup.

Per superar satisfactòriament l'avaluació contínua, cal obtenir una mitjana igual o superior a 5.

En el cas de no superar l'assignatura o alguna de les activitats d'avaluació continuada que sigui necessari obtenir una nota mínima, hi haurà un segon període d'avaluació en el qual l'alumne podrà arribar a recuperar un màxim del 50% de la nota final.

Si l'alumne vol millorar la nota d'una activitat recuperable, caldrà que ho notifiqui formalment al docent responsable de l'assignatura en el termini màxim de 3 dies després de la publicació de les notes finals del període ordinari d'avaluació.

Bibliografia

Bibliografia bàsica

Agencia Estatal de la Administración Tributaria. (2018). *Manual pràctic renda 2017*. Madrid: Agencia Tributaria, Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Recuperat de https://www.agenciatributaria.es/static_files/AEAT/DIT/Contenidos_Publicos/CAT/AYUWEB/BibliotecaVirtual/Manuales_practicos/Renta/ManualRentaPatrimonio2017_ca_es.pdf

Agencia Estatal de la Administración Tributaria. (2017). *IVA 2017: manual pràctic*. Madrid: Agencia Tributaria, Ministerio de Hacienda y Función Pública. Recuperat de https://www.agenciatributaria.es/static_files/AEAT/Contenidos_Comunes/La_Agencia_Tributaria/Seguimientos_Usuarios/Empresas_y_profesionales/Empresario_individuales_y_profesionales/I.V.A./Manual_IVA_2017.pdf