

ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES 10127 EINES TIC

Curs 2018-19

Dades generals de l'assignatura

6 ECTS

Primer Curs / Primer Semestre/ Tipus Bàsica

Llengua d'impartició: Català

Jordi Conca Matias (Professor titular)
Màster en Comptabilitat Auditoria i Control de Gestió.
Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses.
Director dels Estudis d'Empresa del Campus Manresa.
jconca@umanresa.cat

Xavier Gironès García
Doctor en Neurobiologia per la Universitat del País Basc
Director de Recerca i Innovació del Campus Manresa
xgirones@umanresa.cat

Enric Bastardas Bonachi
Màster en Neuromarketing, en Community Manager i en PNL
Formador i consultor. Divulgador emocional.
ebastardas@umanresa.cat

Objectius

Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i, especialment Internet, han 'revolucionat' la manera de treballar dels estudiants en la carrera i en l'activitat professional. Avui dia és difícil d'imaginar una organització que no incorpori i apliqui les TIC en part o en la totalitat dels seus processos empresarials.

L'assignatura Eines TIC proporcionarà a l'alumnat les competències necessàries per la utilització de les eines ofimàtiques actuals, aportant capacitats i coneixements necessaris per aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació a la gestió i direcció de les empreses, així com una revisió del seu ús per augmentar la productivitat personal i de treball col·laboratiu.

Per això, durant les sessions de treball s'introduiran els principals aspectes relacionats amb les TIC, la seva aplicació a les empreses (digitalització), i s'enumeraran diferents aplicacions, solucions i tecnologies, revisant i comentant diversos casos pràctics.

Dotar a l'alumnat d'eines 2.0 i l'anàlisi de la pròpia marca personal, que li permetin mostrar una identitat digital útil, coherent i diferenciada amb un objectiu concret. Que li permeti:

- Gestionar les xarxes socials per a la millora i promoció de la marca personal i la identitat digital
- Conèixer les eines 2.0 que potenciïn la teva presència a la xarxa i t'ajudin a cercar feina mitjançant Internet i aprendre a gestionar-les.
- Ser capaç de detectar quina és la imatge d'un mateix que es transmet a Internet i com diferenciar-se.

L'assignatura posa un èmfasi important en el treball amb el programa de tractament de dades Excel, per proporcionar habilitats amb el tractament de dades i realització de models financers i empresarials, una de les activitats més freqüents en els futurs gestors empresarials.

Competències

Competències Bàsiques

CB3 - Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4 - Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Competències Generals

G2 - Mostrar capacitat d'adaptació a contextos i realitats empresarials i socials canviants en el marc d'un entorn global.

Competències Transversals

T4 - Mostrar habilitats per a l'exercici professional en entorns multidisciplinaris i complexos, en coordinació amb equips de treball en xarxa, ja sigui en entorns presencials o virtuals, mitjançant l'ús informàtic i informacional de les TIC.

Competències Específiques

E8 - Interpretar les dades i altres resultats derivats de processos matemàtics i estadístics vinculats a l'empresa, com a suport en el procés de presa de decisions en l'àmbit empresarial i emprant les eines tecnològiques i digitals necessàries.

Resultats d'aprenentatge

1. Modelitza matemàticament mitjançant un full de càlcul.
2. Usa el full de càlcul per avaluar i visualitzar dades.
3. Coneix sistemes de bases de dades.
4. Manipula una base de dades per extreure informació.
5. Recopila i interpreta dades i informacions sobre les que fonamentar les seves conclusions incloent les reflexions sobre assumptes d'índole social, científica o ètica.
6. Comunica mitjançant tecnologies de la informació i la comunicació amb entorns informàtics diferents, amb la capacitat d'adaptació necessària.

Recomanacions

Es recomanable tenir coneixements a nivell d'informàtica d'usuari, especialment sistema operatiu Windows i el paquet ofimàtic Microsoft Office

Continguts

L'assignatura es divideix en tres blocs: Eines col·laboratives – Presentacions On-line, Identitat Digital i Tractament de dades – full de càlcul (Microsoft EXCEL)

BLOC 1. EINES COL-LABORATIVES – PRESENTACIONS ON LINE (Xavier Gironès)

- La vida en un "núvol". Eines i recursos per viure i desenvolupar-se a la xarxa
 - o Eines i recursos d'emmagatzematge d'arxius, documents i informació. Capacitat col·laborativa i de difusió. L'experiència dropbox.
 - o Eines i recursos per a la gestió de projectes i d'informació. El treball col·laboratiu i el creixement documental conjunt d'un projecte. La plataforma Google Drive.
 - o Difusió d'informació. De l'ordinador a la xarxa. 2.0, 3.0, 4.0. Els blocs i les xarxes socials. Creació d'un web corporatiu amb contingut multimèdia.
 - o De la compra d'un domini fins a la creació d'una pàgina web i el seu hostatjament.
- Experiències de difusió d'informació a la xarxa
 - o Presentacions on-line. Estructura, disseny i creació. Scribd, Slideshare, Issuu, Google Drive i Prezi.
 - o Elaboració i difusió de continguts multimèdia. El cas d'una presentació de producte. Programari per a l'elaboració de videotutorials i manera de fer-los visible a la xarxa.
- Gestió de recursos acadèmics
 - o Els recursos bibliogràfics a la xarxa per a l'elaboració de textos acadèmics. Les bases de dades d'anàlisis financers (SABI, THOMSON)
 - o Programari de gestió de referències bibliogràfiques (Mendeley)

BLOC 2. IDENTITAT DIGITAL (Enric Bastardas)

- Personal Branding
 - o Analitzar
 - Qui ets** (les teves habilitats, les teves passions, la teva única proposta de valor;
 - Com ets percebut** (relacions personals, relacions professionals, reputació online);
 - Què volem assolir** (el teu sector, el teu mercat, el teu estil): Anàlisi DAFO
 - o Llançament
 - Crea la teva marca (emocions i paraules, emocions i imatges, emocions i narració: STORYTELLING); ANCLATGES EMOCIONALS en els processos de compra
 - Crea la teva xarxa (el teu "home", parcs i places, teatres i clubs);
 - Crea el teu ecosistema (influències, comunitats, desconnectat)

- Mantenir
Crear contingut original (blog, social media, comunicació a les xarxes socials);
Involucrar-se i participar (conversa, comentaris, compartir);
Escoltar i observar (notícies, crítiques, monitorejar)
- Marca Personal a les xarxes socials
 - Marca personal i empresarial.
 - Perquè és important tenir i gestionar una marca personal a les xarxes socials?
 - Perquè hi he de tenir presència?
- Introducció a les xarxes socials.
 - Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn i Pinterest.
 - Ús laboral de les xarxes socials.
 - Què posar i què no posar a les xarxes socials
 - Egosurfing. Gestió i seguiment de la identitat digital.

BLOC 3. TRACTAMENT DE DADES – FULL DE CÀLCUL – MICROSOFT EXCEL (Jordi Conca)

- Introducció – entorn de treball
- Formules i funcions
- Tridimensionalitat: fulls i llibres
- Representació gràfica
- Preparació i impressió de fulls
- Gestió de bases de dades. Taules dinàmiques
- Eines avançades
- Pràctiques amb models financers
- Integració Excel i altres aplicacions Office.

Activitats formatives

Exposició magistral professor
Confecció esquemes, presentacions gràfiques, mapes conceptuals, pòsters
Treballs d'ampliació i síntesi
Exàmens i proves
Preparació individual de proves. Estudi personal de contingut
Correcció/revisió d'exercicis i seguiment
Activitats pràctiques/ laboratori
Realització d'activitats o exercicis d'aplicació

L'assignatura tindrà un enfoc molt pràctic i per aquest motiu es planteja un seguiment de l'estudiant a través de les pràctiques que es van efectuant durant el curs i la presentació de diferents activitats. Aquest seguiment requereix l'assistència regular dels estudiants a classe.
L'assignatura és realitzarà en Aula informàtica, els alumnes disposaran d'ordinadors per poder realitzar les sessions pràctiques i activitats proposades pel professorat. Es recomana als alumnes la utilització de del núvol per anar gravant les activitats realitzades a l'aula.

La plataforma Moodle serà utilitzada com a eina complementària d'aprenentatge.

Avaluació de l'assignatura

La base de l'avaluació serà l'avaluació continuada, en el següent quadre es detallen les diferents activitats avaluatives agrupades per sistemes d'avaluació.

Sistemes d'avaluació	Detall de les activitats avaluatives	%	Recuperable
Observació de la participació	Activitats Bloc2	10%	No Recup.
Seguiment del treball realitzat	Activitats Bloc1	10%	No Recup.
Proves específiques d'avaluació: exàmens.	Exàmens-Exercicis pràctics Bloc3	20%	No Recup.
	Exàmens-Qüestionaris Bloc3	10%	No Recup.
	Examen pràctic Bloc3. Nota mínima 4	40%	Recuperable
Realització de treballs o projectes	Treball Bloc1	10%	No Recup.

Per superar satisfactòriament l'avaluació contínua, cal obtenir una mitjana igual o superior a 5.

En el cas de no superar l'assignatura o alguna de les activitats d'avaluació continuada que sigui necessari obtenir una nota mínima, hi haurà un segon període d'avaluació en el qual l'alumne podrà arribar a recuperar un màxim del 50% de la nota final.

Si l'alumne vol millorar la nota d'una activitat recuperable, caldrà que ho notifiqui formalment al docent responsable de l'assignatura en el termini màxim de 3 dies després de la publicació de les notes finals del període ordinari d'avaluació.

Les pràctiques s'han de fer de forma individual en la majoria dels casos. **Si es troben pràctiques copiades, es suspèn timerà automàticament l'assignatura tant al que copia com el que es deixa copiar.**

Només es permetrà el treball en grup en alguns exercicis de l'assignatura i que el professorat indicarà en cada moment.

Bibliografia

Bibliografia i materials bàsics

Degut al caràcter dinàmic dels continguts de l'assignatura, es proporcionarà als estudiants material desenvolupat pel professorat, així com la bibliografia complementària més actualitzada possible.

Durant les sessions també es revisaran i treballaran amb diferents articles que s'aniran presentant i que, en la majoria dels casos, són públics en diferents webs a Internet.

Bibliografia recomanada

Bloc 1 i 2. EINES COL-LABORATIVES – PRESENTACIONS ON LINE – IDENTITAT DIGITAL

Adams, C. A., Anca, C. de, Aragón, S., Chesbrough, H., Cukier, K., Day, G. S., ... Friedman. (2014). *Reinventar la empresa en la era digital*. Madrid: BBVA. Recuperat 12 juliol 2016, de <https://www.bbvaopenmind.com/wp-content/uploads/2015/02/BBVA-OpenMind-libro-Reinventar-la-Empresa-en-la-Era-Digital-empresa-innovacion1.pdf>

Alvarez Marañón, G. (2016). *El arte de presentar: cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones* (9ª ed.). Barcelona: Gestión 2000. Troba'l a la biblioteca: http://cataleg.upc.edu/record=b1498437~S1*cat

Centro de Aprendizaje de G Suite: toda la formación que necesitas en un solo lugar. (s.d.). Recuperat 4 juliol 2018, de <https://gsuite.google.es/learning-center/>

Lombardero Rodil, L. (2015). *Trabajar en la era digital: tecnología y competencias para la transformación digital*. Madrid: LID. Troba'l a la biblioteca: http://cataleg.upc.edu/record=b1498438~S1*cat

Polo, F., i Polo, J. L. (2015). *Lidertarios: creando emprendedores en la era digital*. Barcelona: Gestión 2000. Troba'l a la biblioteca: http://cataleg.upc.edu/record=b1498439~S1*cat

Bloc 3. TRACTAMENT DE DADES – FULL DE CÀLCUL – MICROSOFT EXCEL

Burrueco, D. (2016). *Tablas dinámicas con Excel 2016*. Paracuellos del Jarama: Ra-Ma.

Charte Ojeda, F. (2016). *Excel 2016*. Madrid: Anaya Multimedia. Troba'l a la biblioteca: http://cataleg.upc.edu/record=b1494460~S1*cat

Delgado Cabrera, J. M. (2016). *Office 2016*. Madrid: Anaya Multimedia. Troba'l a la biblioteca: http://cataleg.upc.edu/record=b1481970~S1*cat