

**CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT PROPI UVIC-UCC D'ESTUDI**  
**ESTUDIANTS DE GRAU**  
**CURS ACADÈMIC 2018-19**

La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara en endavant UVic-UCC, convoca anualment places de mobilitat internacional per a estudiants per realitzar estudis en universitats sòcies fora del marc europeu, amb les quals la UVic-UCC té signat un conveni bilateral. La mobilitat es porta a terme a través d'acords interinstitucionals que se signen per les diferents àrees de coneixement entre les institucions participants.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Formació Contínua publica la Convocatòria de mobilitat internacional pel curs 2018-19, que està integrada per les bases que s'exposen a continuació.

**Bases de la convocatòria**

**1. Objecte de la convocatòria i descripció del programa**

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Formació Contínua convoca places per a mobilitats d'estudis en universitats fora del programa Erasmus+ Estudi per al curs 2018-19, basades en els acords bilaterals signats entre els centres de la UVic-UCC i les universitats sòcies.

**2. Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria es regeix per la Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau Universitari i pels Reglaments de mobilitat de cadascun dels centres de la UVic-UCC. En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa es modifiquin per les instàncies competents una vegada publicada aquesta convocatòria es difondrà a través de correus electrònics i la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional*, des de l'Àrea de Relacions Internacionals.

**3. Destí de la mobilitat**

Les estades de la mobilitat del Programa Propi UVic-UCC Estudis s'han de realitzar en alguna institució d'educació superior amb la qual la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya tingui signat un acord bilateral vigent. Les places de mobilitat estan publicades a la pestanya *Destinacions*, apartat *Programa Propi* de la pàgina web <https://www.uvic.cat/internacional/out>

**4. Durada de la mobilitat**

La durada de la mobilitat ha de ser d'un mínim d'un semestre i d'un màxim d'un curs acadèmic. Cap període d'estada pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2019.

Si l'estada és inferior al curs acadèmic, l'estudiant pot sol·licitar una ampliació sempre que:

- Hi hagi disponibilitat de places segons el conveni establert entre la universitat de destinació i la UVic-UCC.
- Obtingui l'autorització del coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals del centre corresponent i de la universitat de destí, acreditada mitjançant el formulari "Ampliació de l'estada", disponible a la pàgina web <https://www.uvic.cat/internacional/out>, com a molt tard el 5 de novembre de 2018 i sempre abans de la finalització de l'estada inicialment prevista.
- El període d'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.

L'ampliació de l'estada no implica necessàriament un increment proporcional en l'import de l'ajut que l'estudiant pugui haver percebut.

#### **5. Requisits generals per sol·licitar una plaça de mobilitat dins el Programa Propi UVic-UCC Estudi**

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els requisits generals següents:

- Estar matriculat/da en un grau universitari de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya en el moment de realitzar la sol·licitud, i durant el període d'estada a l'estranger.
- Tenir aprovats 60 ECTS en el moment d'iniciar la mobilitat.
- No participar durant el curs 2018-19 en cap altre programa de mobilitat per estudi en el mateix període de realització de l'estada.
- Disposar d'una assegurança mèdica privada i de responsabilitat civil mentre dura la mobilitat internacional o renunciar-hi explícitament seguint els criteris marcats per la UVic-UCC.
- Complir els requeriments específics del Reglament de mobilitat del centre de l'estudiant i també complir amb els requisits específics que marqui la institució de destinació.
- Tenir un coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat de destinació i complir amb els requeriments lingüístics de les universitats de destí, en cas que els tingui.

#### **6. Presentació de sol·licituds**

Per a la sol·licitud de la mobilitat del Programa Propi UVic-UCC Estudi, s'estableixen dues convocatòries:

##### Convocatòria ordinària

El període de presentació de les sol·licituds en convocatòria ordinària és de l'**11 de desembre 2017 al 26 de gener de 2018**. Tanmateix, cada centre de la UVic-UCC estableix el seu propi calendari específic de sol·licitud i el fa públic en el Reglament de mobilitat i a la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional*.

### Convocatòria extraordinària

Està previst que de l'**1 al 10 d'octubre de 2018** hi hagi un període extraordinari per a sol·licitar una plaça per iniciar la mobilitat a partir de gener de 2019. Aquesta convocatòria queda supeditada a la resolució de places en convocatòria ordinària.

### **Procediment de sol·licitud**

Per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, és recomanable que abans de presentar la sol·licitud, els estudiants s'entrevistin amb el seu coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals del seu centre que els podrà guiar acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud de mobilitat internacional 2018-19, la qual està publicada a la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional*. L'hauran d'emplenar seguint el procediment descrit i cal que adjuntin tota la documentació que requereixi el Reglament de mobilitat del seu centre.

Durant el termini de presentació de sol·licitud que marca cada centre, es podran efectuar modificacions a la sol·licitud fins al moment que l'estudiant la registri com a definitiva. En cas que hi hagués més d'una sol·licitud corresponent a un únic estudiant i totes estiguessin registrades, només es tindria en compte la sol·licitud que s'hagués registrat en darrer lloc. Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins el termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

En cas de demanar dues places de mobilitat d'estudi pel mateix curs acadèmic (mobilitats semestrals realitzades en diferents períodes), l'estudiant haurà d'emplenar dues sol·licituds i avisar l'Àrea de Relacions Internacionals per correu electrònic d'aquest interès.

És possible presentar la sol·licitud en diversos programes de mobilitat pel mateix període i participar simultàniament en diversos processos selectius. Tanmateix, l'acceptació de qualsevol destinació en una de les convocatòries suposa la immediata renúncia a l'altra convocatòria de mobilitat.

### **7. Criteris de selecció per a l'adjudicació de places**

A través del Reglament de mobilitat, cada centre regula i marca quins són els criteris de selecció per adjudicar les places de mobilitat. Per conèixer quins són els criteris i els requisits cal consultar el Reglament, publicat a la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional*.

### **8. Adjudicació de places**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals valida la corresponent documentació presentada pels sol·licitants del seu centre i revisa que compleixin els requisits específics que marca el seu Reglament.

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre, en base al seu propi



Reglament de centre, ponderarà les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts i assignarà les places en base a aquests criteris, tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del /de la candidat/a.

En aquesta convocatòria, només es farà l'assignació d'una única plaça per sol·licitud rebuda, malgrat que la sol·licitud inclogui més d'una preferència d'estada (l'estudiant pot escollir fins a un màxim de 5 destinacions, enumerades per ordre de preferència).

En cas que totes les prioritats de places que hagi sol·licitat l'estudiant quedin plenes, l'estudiant podrà optar a una altra destinació sempre que prèviament aquest, a petició del/de la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals, hagi presentat una instància a l'Àrea de Relacions Internacionals demanant aquest canvi. Aquesta opció només aplica a aquells estudiants que hagin presentat la sol·licitud dins els terminis de la convocatòria.

#### **9. Publicació de la resolució de centre**

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre publicarà la resolució de mobilitat del Programa Propi UVic-UCC Estudi com a molt tard el 23 de febrer de 2018. Juntament amb aquesta resolució, s'indicarà igualment la relació de candidats que resten en llistes d'espera, convenientment prioritzats, o els que se'ls ha denegat la sol·licitud.

#### **10. Acceptació o renúncia de la mobilitat**

En el termini màxim de 10 dies hàbils després de la publicació de la resolució de centre, els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació o renúncia de la plaça de mobilitat assignada a través del programari *Move on*.

La no acceptació en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant es pot reassignar d'acord a la priorització establerta a la llista d'espera. Serà el/la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals qui indiqui com procedir.

#### **11. Resolució del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Formació Contínua**

La resolució del centre s'aprovarà en una resolució final del Vicerector de Relacions Internacionals i Formació Contínua de la UVic-UCC. La resolució final de la convocatòria Programa Propi UVic-UCC Estudi 2018-19 es publicarà a la pàgina web, apartat *Internacional, Programa Propi* el dia 23 de març de 2018.

Contra la resolució de la convocatòria, es pot interposar recurs en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada.

#### **12. Acceptació a la universitat de destinació**

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi la seva acceptació per part de la universitat de destí, la faci arribar a l'Àrea de Relacions Internacionals i fins que l'estudiant completi tots els tràmits.



El/la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals de cada centre comunicarà les candidatures a les universitats de destí dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. L'esmentada comunicació per part de la UVic-UCC no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva al centre de destinació. Cas que, transcorregut el termini establert, aquest no rebi confirmació per part de la mateixa, l'estudiant ho haurà de comunicar al/a la coordinador/a acadèmic de relacions internacionals de cada centre, per tal que aquest/a li faciliti el suport necessari.

La gestió de l'admissió a la universitat de destí és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida. En el cas que la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos. L'estudiant també és responsable de realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

Igualment, correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la universitat de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (acord acadèmic, acreditacions acadèmiques, acreditacions lingüístiques, etc.).

La no acceptació per part de la universitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la UVic-UCC, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el/la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals i l'Àrea de Relacions Internacionals, arribada aquesta situació, posaran a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

### **13. Reconeixement acadèmic**

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre que tinguin el vistiplau del/de la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals de cada centre i se superin els crèdits corresponents a la universitat de destí.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals han de signar (abans del 6 de juliol de 2018, pels estudiants que inicien la mobilitat a partir de l'agost i abans del 15 de novembre 2018, pels estudiants que inicien la mobilitat a partir del gener 2019) la taula d'equivalència acadèmica i l'acord d'estudis, on s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destí així com les matèries que li seran reconegudes a la UVic-UCC.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya de les assignatures recollides en la taula

d'equivalències acadèmica i l'acord acadèmic. La Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau Universitari estableix que el nombre mínim de crèdits de mobilitat dels quals s'ha d'estar matriculat a la UVic-UCC és de 15 ECTS quan l'estada té una durada d'un semestre, i de 24 ECTS, si l'estada té una durada de tot un curs acadèmic, excepte en el cas que l'estudiant tingui previst fer el Treball de Fi de Grau a l'estranger, que no caldrà que compleixi amb aquest requisit.

#### **14. Matrícula i taxes administratives**

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat en el període establert de matrícula del curs vigent a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. Un cop realitzada la matrícula, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

#### **15. Altres despeses**

Les despeses de viatge, d'obtenció de visat, d'allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir anirà a càrrec de l'estudiant.

#### **16. Ajuts per a estudiants del Programa Propi UVic-UCC Estudi**

Existeixen diversos ajuts disponibles per als estudiants participants en una mobilitat del Programa Propi UVic-UCC Estudi. Podeu consultar-ne les bases i més informació a: <https://www.uvic.cat/internacional/out/beques>.

#### **17. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional en el marc del Programa Propi UVic-UCC Estudi**

17.1. Els beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi han de lliurar obligatòriament tots els documents associats al programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Els models d'aquests documents es poden trobar a la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional, Programa propi* i s'enumeren a continuació:

Abans del 6 de juliol de 2018:

- Carta o correu electrònic d'acceptació de la universitat de destinació
- Conveni entre l'estudiant i la UVic-UCC
- Compromís de l'estudiant
- Assegurança o renúncia
- Targeta Sanitària Europea (només UE, Suïssa, Turquia)
- Acord acadèmic

Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destí):

- Certificat d'arribada
- Formulari de dades de contacte a l'estranger

En acabar la mobilitat (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

- Certificat d'estada

- Qüestionari final

L'endarreriment en la presentació de la documentació justificativa de la mobilitat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents, si s'escau.

En cas que l'estudiant no presenti algun d'aquests documents, no podrà rebre el reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

17.2 Els beneficiaris han de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals qualsevol canvi significatiu de la mobilitat (nombre de mesos, dates de realització, etc.), per correu electrònic o mitjançant els formularis definits a tal efecte. En el cas de no fer-ho, la UVic-UCC no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

17.3 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals.

#### **18. Renúncies i modificacions d'estada**

En cas que l'estudiant vulgui modificar la durada de l'estada un cop iniciada la mobilitat, l'estudiant haurà de presentar una sol·licitud de canvis a l'Àrea de Relacions Internacionals qui li indicarà quins són els passos a seguir.

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar la mobilitat adjudicada, han de presentar la renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals i, sempre que sigui possible, amb prou antelació per permetre la readjudicació de la seva plaça segons la llista d'espera. En el cas que no comuniquin la seva renúncia abans de l'inici previst, aquests estudiants seran penalitzats en les properes convocatòries de mobilitat.

#### **19. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir davant l'Àrea de Relacions Internacionals, de conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Vic, 5 de novembre de 2017

Dr. Joan Masnou Suriñach  
Vicerector de Relacions Internacionals i Formació Continua



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA



### **Àrea de Relacions Internacionals**

#### **Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (Vic)**

Anna Nòria Càceres (anna.noria@uvic.cat)

Alícia Aulet Pla (alicia.aulet@uvic.cat)

Telèfon: 938816176

### **Oficina de Relacions Internacionals**

#### **Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (Manresa)**

Coco Vilaseca Whitehead (cvilaseca@umanresa.cat)

Telèfon: 938774179



