

## PRÀCTIQUES DEL GRAU EN PODOLOGIA

El Campus Manresa de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya considera les pràctiques externes un element clau per al ple desenvolupament de la formació i el futur professional de l'alumnat. Per això, en el programa de Grau es contempla la realització obligatòria de les pràctiques externes així com un sistema de gestió i de control de la seva qualitat.

### 1. ÒRGAN RESPONSABLE

El disseny i la planificació del sistema de garantia de la qualitat de les pràctiques corresponen a la Direcció dels estudis, el Coordinador de les pràctiques dels estudis, i a la Direcció de la Clínica Universitària, amb el suport de l'àrea de qualitat. També són responsables de la gestió del sistema, que implica coordinar i controlar l'execució i seguiment dels procediments establerts i elaborar anualment els informes previstos en el sistema

### 2. CONTINGUTS DEL SISTEMA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

El pràcticum de grau és obligatori i està situat en el tercer i quart curs del pla d'estudis. Culmina una seqüència d'aprenentatge pràctic que s'inicia en el primer curs i evoluciona d'acord als coneixements teoricopràctics que es van desenvolupant en les diferents matèries impartides.

#### Organigrama de persones responsables :

Direcció dels Estudis  
Coordinació de les pràctiques i tutor acadèmic (Titular assignatura).  
Direcció de la Clínica Universitària de la FUB  
Coordinador Servei de Podologia de la Clínica Universitària  
Podòlegs de la Clínica Universitària

#### Característiques de les pràctiques:

En el pla docent les pràctiques externes es troben incloses en la matèria de Pràcticums que s'estructura a partir de 4 assignatures obligatòries, 3 de 6 ECTS i 1 de 12 ECTS. Aquestes assignatures queden organitzades de la següent manera:

Tercer curs	Pràcticum I (1er semestre)	6 ECTS
	Pràcticum II (2n semestre)	6 ECTS
Quart curs	Pràcticum III (1er semestre)	12 ECTS
	Pràcticum IV (2n semestre)	6 ECTS

- Els alumnes fan les pràctiques a la Clínica Universitària i als centres sanitaris de Manresa amb els quals es té conveni de col·laboració.
- Aquests centres sanitaris de l'àmbit públic o privat tenen una consulta de podologia equipada per UManresa.
- Els alumnes fan pràctiques a tots els centres, amb rotatoris de pràctiques idèntics.
- El podòleg és contractat per la Clínica Universitària.

### 3. PROCEDIMENT DE LES PRÀCTIQUES

La realització de les pràctiques comporta l'execució dels procediments que es detallen a continuació:

#### **a) Recerca de centres o institucions:**

La Direcció de la Clínica Universitària de la FUB és l'encarregada de cercar nous centres de pràctiques en cas de ser necessari i de signar els corresponents convenis de col·laboració.

#### **b) Informació per als centres:**

La Direcció de la Clínica Universitària de la FUB és l'encarregada d'informar als centres de tot el que afecti el desenvolupament adequat de les pràctiques, de la programació o desprogramació de les mateixes i en cas de ser necessari modificar els corresponents convenis de col·laboració. Es realitza una entrevista anual amb els responsables dels centres.

#### **c) Accés dels centres:**

Les peticions d'incorporació de nous centres al sistema de pràctiques és coordinat per La Direcció de la Clínica Universitària de la FUB i la Direcció dels estudis, que avaluaran la seva viabilitat, mitjançant la visita personal als centres i l'entrevista amb els responsables del centre. Els centres hauran de complir els mínims establerts als requisits tècnics per a l'autorització administrativa de centres podològics.

#### **d) Informació per a l'alumnat:**

La Direcció dels estudis i la coordinació de pràctiques són els responsables d'elaborar el material per informar als estudiants. L'alumnat rep la informació que es detalla pels següents mitjans:

- A les tutories de matrícula del curs, i a una tutoria grupal a l'inici del semestre on s'explica el funcionament dels pràcticums.
- A la pàgina Web de UManresa està disponible el programa de les assignatures dels pràcticums així com un apartat de pràctiques amb els cronogrames dels diferents rotatoris i grups per a la seva realització.

#### **e) Accés per a l'alumnat:**

L'alumnat es matricula dels pràcticums quan realitza la matrícula de tota la resta d'assignatures del curs.

#### **f) Sol·licitud de l'alumnat:**

L'alumne no ha de fer cap sol·licitud per tenir accés al sistema de pràctiques a part de la matrícula oficial.

**g) Conveni**

Com que les pràctiques que realitza l'alumnat són tutoritzades per personal contractat per UManresa, l'alumne no ha de firmar cap tipus de conveni ni contracte per la realització de les pràctiques.

**h) Assignació de tutor:**

L'alumne té com a referència tutorial al coordinador de pràctiques i/o tutor acadèmic i el podòleg responsable de la consulta podològica on es fan les pràctiques.

El coordinador de pràctiques i/o tutor acadèmic és el titular de l'assignatura de Pràcticum 1, 2, 3 i 4 i és proposat per la Direcció entre el professorat contractat o col·laborador dels estudis.

El podòleg responsable de la consulta podològica on es fan les pràctiques és proposat per la direcció de la Clínica Universitària de la FUB.

**i) Les funcions del tutor són:**Tutor acadèmic :

- Fer un seguiment de les tasques que realitza l'estudiant en les seves pràctiques per comprovar-ne l'adequació als estudis així com el seu bon aprofitament per tal d'assolir els objectius establerts.
- Resoldre els problemes o incidències que puguin sorgir en el període de pràctiques.
- Mantenir contacte amb el podòleg de centre per tal de recollir la seva opinió sobre els punts forts i aspectes a millorar tant pel que fa als coneixements teòrics com instrumentals de l'alumne.
- Avaluar els treballs de l'alumne de pràctiques.
- Respondre i exercir com a consultor a l'alumne .

Podòleg responsable de la consulta podològica:

- Guiar l'alumne en les seves pràctiques: dirigir, supervisar i assessorar l'alumne.
- Informar el tutor acadèmic sobre els punts forts i aspectes a millorar tant pel que fa als coneixements teòrics com instrumentals de l'alumne segons ha pogut comprovar al llarg del període de pràctiques.
- Omplir el Document d'avaluació elaborat pel coordinador de pràctiques i tutor acadèmic per tal de valorar diferents aspectes:
  - L'estada de l'alumne: els coneixements, habilitats i actituds exercides i demostrades per l'alumne al llarg del període de pràctiques.
  - Funcionament i organització de l'estada de pràctiques.

**j) Documentació de les pràctiques:**

Els diferents documents de què disposa l'alumne i que es troben a l'apartat de la web dels estudis són:

- Programa de l'assignatura.
- Sistema d'avaluació de les pràctiques
- Llistat d'Unitats Assistencials, horaris i cronogrames de pràctiques (Rotatoris)

**k) Seguiment de les pràctiques:**

En tractar-se de pràctiques realitzades totes a Manresa i tutoritzades per personal contractat per la institució, permet un seguiment acurat del dia a dia i una resposta ràpida a totes les incidències.

El tutor acadèmic i el podòleg responsable de la consulta podològica mantenen contactes periòdics per supervisar el desenvolupament, en concret, tres reunions per semestre. A partir d'aquestes reunions es realitzen les tutories amb els alumnes que seran individualitzades o en comú segons les necessitats.

El tutor es troba disponible durant tot el semestre per concertar una entrevista individual amb l'alumne quan aquest ho troba necessari o quan el tutor ho considera convenient.

#### **l) Avaluació de les pràctiques:**

L'avaluació del període de pràctiques de l'alumne es du a terme mitjançant els següents criteris:

- L'estudiant presentarà al final del període de cada rotatori un informe clínic i un registre, assolint un 5% de la nota final en cada rotatori. Sumant els 5 rotatoris, tindrà un pes del 25% de la nota final
- En el 6e rotatori, s'exposaran 2-3 cassos clínics que l'alumne tindrà que resoldre de manera individual tenint un pes d'un 25% de la nota final. El 50% restant serà la nota pràctica mitjana dels centres de pràctiques.

#### **m) Incidències:**

Davant de qualsevol incidència que es produeixi al llarg de les pràctiques el tutor acadèmic i el podòleg responsable de la consulta podològica n'informa a la Direcció i es prenen les mesures oportunes per a la resolució.

#### **n) Valoració de la satisfacció:**

En finalitzar les pràctiques es demana a l'alumne que ompli voluntàriament i de forma anònima una enquesta on ha de valorar els diferents aspectes relacionats amb la seva estada clínica i la seva tutorització.

## **4. RENDICIÓ DE COMPTES, REVISIÓ I MILLORA DE LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

#### **a) Informe de les pràctiques:**

La Direcció dels Estudis conjuntament amb la coordinació de les pràctiques són els responsables d'elaborar l'informe final sobre les pràctiques del curs. Aquest informe s'elabora durant el mes de juny i s'eleva a la Junta de Facultat.

Aquest informe s'elabora a partir de les fonts d'informació següents:

- Total de places gestionades i relació de centres de pràctiques.
- Dades de les enquestes de satisfacció omplertes pels alumnes.
- Dades de la graella omplerta pel podòleg de centre referent al funcionament, organització i grau de satisfacció general pràctiques.
- Recull de les opinions dels tutors acadèmics.

Al final de l'informe hi ha un apartat de revisió i propostes de millora del sistema de pràctiques, si escau.

**b) Difusió de l'informe:**

Es fa difusió de l'informe de pràctiques a través dels següents canals:

- L'informe global de valoració del curs
- L'informe de seguiment de la titulació, que s'envia a l'AQU Catalunya
- La memòria anual de UManresa.

**c) Revisió i millora:**

L'informe elaborat per la Direcció i la coordinació de pràctiques dels estudis consta d'un apartat de revisió i propostes de millora del sistema, si escau.

A més a més, en finalitzar el curs acadèmic, la Junta de Facultat analitza els diferents informes de pràctiques dels estudis, fa una revisió del sistema i propostes de millora, si ho considera convenient.