



UNIVERSITAT
A MANRESA

PROTOCOL DE PRÀCTIQUES DELS ESTUDIS DE LOGOPÈDIA

La Fundació Universitària del Bages considera les pràctiques externes un element clau per al ple desenvolupament de la formació i el futur professional de l'alumnat. Per això, en el programa de Grau es contempla la realització obligatòria de les pràctiques externes aix  com un sistema de gestió i de control de la qualitat de la seva qualitat.

1. ÒRGAN RESPONSABLE

El disseny i la planificació del sistema de garantia de la qualitat de les pràctiques externes corresponen a la Direcció i a la Coordinació de les pràctiques externes dels estudis, amb el suport de l' rea de qualitat. També són responsables de la gestió del sistema, que implica coordinar i controlar l'execució i seguiment dels procediments establerts i elaborar anualment els informes previstos en el sistema.

2. CONTINGUTS DEL SISTEMA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

El pràcticum de grau  s obligatori i està situat en el tercer i quart curs del pla d'estudis. Culmina una seq ncia d'aprenentatge pràctic que s'inicia en el primer curs i evoluciona d'acord als coneixements teoricopràctics que es van desenvolupant en les diferents matèries impartides.

Organigrama de persones responsables :

Direcció del grau
Coordinació de les pràctiques externes
Tutor acadèmic
Tutor de Centre
Psicòleg expert en tutories grupals

Les pràctiques externes en el pla docent

En el pla docent les pràctiques externes es troben incloses en la matèria de Pràcticums que s'estructura a partir de 4 assignatures obligatòries de 6 ECTS cadascuna. Aquestes assignatures queden organitzades de la següent manera:

Tercer curs	Seminari I (1r semestre) Pràcticum I (Anual)
Quart curs	Seminari II (1r semestre) Pràcticum II (Anual)

Les assignatures de Seminari I i II, es realitzen a la mateixa institució, a la clínica Universitària del Bages, amb la prioritat de treballar les habilitats professionals. La Clínica Universitària del Bages ofereix atenció logop dica a la població en general mitjançant un conveni amb l'Institut Català de la Salut.

Els pràcticums I i II es realitzen en centres logop dics dels diferents àmbits d'intervenció: Consulta privada, àmbit socioeducatiu i sanitari. L'alumne en cada una

de les estades haurà de realitzar un treball que evidenciï l'assoliment dels objectius del pràcticum.

3. PROCEDIMENT DE LES PRÀCTIQUES

La realització de les pràctiques comporta l'execució dels procediments que es detallen a continuació:

a) Recerca de centres o institucions:

El coordinador de pràctiques és l'encarregat de cercar nous centres de pràctiques per tal d'anar nodrint la xarxa de centres.

A l'inici del segon semestre de segon curs es realitza la reunió de presentació i informació dels pràcticums als alumnes de segon curs que han de realitzar-los el curs següent. En aquesta reunió l'alumne omple una fitxa on fa constar el nombre de pràcticums i la tipologia de centres on té la intenció de realitzar-los el curs vinent. Es tracta d'una fitxa que permet a la coordinació de pràctiques la previsió de nombre de places de centre per cada una de les tipologies establerta. (consulta privada, sanitari, socioeducatiu, laboratori)

La realització de pràctiques en centres fora de Catalunya

Atès que part dels alumnes de logopèdia procedeixen d'altres autonomies i tenint en compte que la realització de les pràctiques són sovint un pont al món professional, la coordinació de pràctiques considera important que l'alumne que procedeix de fora de Catalunya pugui realitzar algun dels pràcticums a la seva comunitat d'origen. Per això s'estableix un període de demanda de nous centres que queda limitat durant els 15 dies posteriors a la reunió informativa. Durant aquest període l'alumne ha d'entrevistar-se amb la coordinació per concretar i exposar l'interès concret de la seva demanda.

b) Informació per als centres:

Els nous centres tenen informació del programa de pràctiques dels estudis de logopèdia a través dels següents mitjans:

- Un dossier informatiu de presentació del centre i dels estudis i el significat de les pràctiques en els mateixos.
- Una entrevista amb el coordinador i visita al centre universitari.
- L'assistència a la jornada col·lectiva per als tutors de centre. Aquesta jornada es distribueix en dues parts ben diferenciades. Una primera part formativa i una segona part de recollida i intercanvi d'opinions sobre el funcionament i la coordinació dels pràcticums.

Pel que fa als centres que ja formen part de l'oferta es realitza una jornada col·lectiva a principis de curs (primera quinzena d'octubre) amb l'objectiu d'informar dels canvis o modificacions que hi hagi en aquell curs, captar les seves impressions i formar els tutors en la seva tasca.

c) Accés dels centres:

Quan un centre vol formar part de la xarxa de centres dels Estudis de Logopèdia de la FUB s'adreça via telefònica o mail al coordinador de pràctiques i aquest deriva la petició a la direcció del Estudis.

La direcció és la responsable d'estudiar la seva viabilitat mitjançant la comprovació que el centre reuneix el perfil adequat per ser centre de pràctiques:

- la presència d'un servei de logopèdia en el centre.

- la presència d'un logopeda acreditat pel col·legi professional per ser tutor de pràctiques
- constatar que la demanda no respon a una necessitat laboral.

La direcció es reuneix amb el responsable del centre i visita el centre personalment. En aquesta visita s'avalua la viabilitat del centre així com es detallen les condicions del conveni. Els estudis de Logopèdia disposen d'un conveni marc realitzat expressament per aquesta finalitat. El conveni ha d'estar signat per la direcció del centre i pel degà o degana de la Facultat de Ciències de la Salut.

Una vegada signat el conveni el coordinador de pràctiques remet una fitxa al coordinador de centre (mes de maig) on s'han de complimentar l'oferta concreta de les places i les característiques concretes d'aquell centre pel curs següent.

d) Informació per a l'alumnat:

La direcció dels estudis i la coordinació de pràctiques són els responsables d'elaborar el material per informar als estudiants de l'oferta de pràctiques així com de la seva difusió.

Durant la primera quinzena del mes de març, el coordinador de pràcticum realitza una sessió informativa per l'alumnat sobre les pràctiques per explicar la seva gestió, l'assignació de places i el compromís dels estudiants.

e) Accés per a l'alumnat:

L'alumnat es matricula dels pràcticums quan realitza la matrícula de tota la resta d'assignatures del curs.

f) Sol·licitud de l'alumnat:

La sol·licitud es realitza on-line de la mateixa manera que la matrícula ordinària. En la seva sol·licitud fa constar tres preferències per pràcticum.

g) Compromís escrit

L'alumne, una vegada adjudicada la plaça i en el transcurs del primer dia d'assistència als pràcticums, ha de complimentar juntament amb el tutor de centre un document de la seva estada de pràctiques. Aquest document signat a tres bandes (alumne, tutor de centre, tutor acadèmic) manifesta de forma explícita el compromís de l'alumne en acomplir la seva estada de pràctiques.

h) Assignació de tutor:

En cada pràcticum l'alumne és guiat per dues figures tutorialis. Un tutor acadèmic que és aquell responsable de tot el pràcticum en concret (docent dels estudis de logopèdia) i un tutor de centre extern (assignat pel cap de servei de Logopèdia)

Cada un dels pràcticums té assignat un tutor acadèmic que és el responsable de tots els alumnes matriculats en aquell pràcticum. Aquest tutor és proposat per la coordinació a la direcció entre el professorat contractat o col·laborador dels Estudis.

El tutor de centre és proposat pel responsable del servei de logopèdia de cada un dels centres de pràctiques i notificat en la fitxa de centre en el període establert.

i) Les funcions del tutor són:

Les funcions del tutor acadèmic són:

- Fer un seguiment de les tasques que realitza l'estudiant en les seves pràctiques per comprovar la seva adequació als estudis així com el seu bon aprofitament per tal d'assolir els objectius establerts en el contracte.

- Resoldre els problemes o incidències que puguin sorgir en el període de pràctiques.
- Mantenir un contacte via mail o via telefònica amb el tutor de centre per tal de recollir la seva opinió sobre els punts forts i aspectes a millorar tant pel que fa als coneixements teòrics com instrumentals de l'alumne.
- Avaluar els treballs de l'alumne de pràctiques.
- Respondre i exercir com a consultor a l'alumne a través de l'espai de debat de l'aula virtual.

Les funcions del tutor de centre són:

- Guiar l'alumne en la seva estada al centre: dirigir, supervisar i assessorar l'alumne en les tasques pactades en el contracte de pràctiques signat a tres bandes.
- Informar via mail o via telefònica al tutor acadèmic sobre els punts forts i aspectes a millorar tant pel que fa als coneixements teòrics com instrumentals de l'alumne segons ha pogut comprovar al llarg del període de pràctiques.
- Omplir la graella d'avaluació elaborada pel coordinador de pràctiques i la direcció per tal de valorar diferents aspectes:
 - L'estada de l'alumne: els coneixements, habilitats i actituds exercides i demostrades per l'alumne al llarg del període de pràctiques.
 - Funcionament i organització de l'estada de pràctiques.
 - Grau de satisfacció general sobre l'experiència.

j) Documentació de les pràctiques:

Els diferents documents de què disposa l'alumne i que es troben a l'apartat de la web de pràcticums dels estudis són:

- Sistema de garantia de qualitat de les pràctiques
- Llistat de centres amb conveni

k) Seguiment de les pràctiques:

Aula virtual

Cada una de les assignatures de pràctiques disposa d'un espai virtual on es troben inscrits:

- tots els alumnes que realitzen cada un dels pràcticums.
- el tutor acadèmic
- el coordinador de pràctiques

Les diferents eines de treball que s'hi troben són:

- l'agenda. On hi consten totes les dates importants de les pràctiques: inici i fi del període de pràctiques, tutories grupals de seguiment, tutories grupals de reflexió, entrega de memòria.
- els documents. On s'hi troben les característiques del treball a realitzar.
- fòrum de dubtes. Espai destinat al debat i a l'intercanvi d'opinions entre els alumnes i també entre els alumnes i el tutor.

L'objectiu de l'aula virtual de suport és oferir un espai comú no només entre l'alumne de pràctiques sinó entre els diferents alumnes de pràctiques per tal que puguin compartir les seves experiències i inquietuds.

Tutories grupals de reflexió

Es realitzen 4 tutories al llarg del període. La durada de les sessions és d'una hora i mitja i és conduïda per un psicòleg expert en dinàmica grupal i una psicòloga i logopeda, coordinadora de pràcticum.

A les tutories grupals de reflexió hi participen tots els alumnes que estiguin cursant algun pràcticum. Aquestes tutories representen un espai de diàleg per poder compartir les ansietats, pors, dubtes sobre la relació amb el centre, el tutor de centre i la seva posició com alumne de pràctiques. Amb les aportacions dels altres i d'un mateix es poden dur a terme una identificació, reflexió i anàlisi dels factors que intervenen en la relació de l'alumne en pràctiques amb la institució, amb la resta de professionals, amb els pacients i, per descomptat, amb les seves ansietats i pors. L'alumne en finalitzar el període ha de presentar un diari de la seva experiència individual.

Tutories grupals de seguiment

Es realitzen 4 tutories al llarg del període. La durada de les sessions és d'una hora i mitja i és conduïda per la tutora acadèmica del pràcticum.

A les tutories grupals de seguiment de treball hi participen tots els alumnes que realitzen el mateix pràcticum. Aquestes tutories representen un espai de diàleg per poder compartir les dificultats, inquietuds i reflexions sobre el treball encomanat i sobre aspectes tècnics de l'àmbit de la logopèdia.

Tutories individuals

El tutor es troba disponible durant tot el semestre per concertar una entrevista individual amb l'alumne quan aquest ho troba necessari o quan el tutor ho considera convenient.

l) Avaluació de les pràctiques:

L'avaluació del període de pràctiques de l'alumne es du a terme mitjançant els següents criteris: (Sempre a partir de l'acompliment del contracte d'estada a centre com a requisit indispensable)

- Valoració de tutor de centre de pràctiques (60%). El tutor ha d'omplir una graella avaluativa.
- Participació en les tutories grupals de pràcticum (20%). El psicòleg, el tutor acadèmic i la coordinadora de pràcticum valoren la participació activa de l'alumne en les sessions així com el diari d'aquestes elaborat per l'alumne.
- Treball (20%) A partir dels criteris següents: integració de coneixements, adequació a les característiques demanades, presentació i compliment dels terminis.

m) Incidències:

Davant de qualsevol incidència que es produeixi al llarg de les pràctiques ja sigui l'abandonament per part de l'alumne com per rescissió de conveni amb el centre és el coordinador de pràctiques qui informa a la direcció i es prenen les decisions oportunes per a la resolució.

n) Valoració de la satisfacció:

En finalitzar les pràctiques, normalment a l'entrega del treball, es demana a l'alumne que ompli voluntàriament i de forma anònima una enquesta on ha de puntuar sobre diferents aspectes en una escala de 1 a 5 on 1 indica molt en desacord i el 5 molt d'acord.

Els aspectes a puntuar són els següents:

- aprenentatge
- centre de pràctiques

- tutor de centre de pràctiques
- tutor acadèmic
- treball del pràcticum

4. RENDICIÓ DE COMPTES, REVISIÓ I MILLORA DE LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES

a) Informe de les pràctiques:

La direcció del grau conjuntament amb la coordinació de les pràctiques són els responsables d'elaborar l'informe final sobre les pràctiques del curs. Aquest informe s'elabora durant el mes de juny i s'eleva a la Junta de facultat.

Aquest informe s'elabora a partir de les fonts d'informació següents:

- Dades de les enquestes de satisfacció omplertes pels alumnes.
- Dades de la graella omplerta pel tutor de centre referent al funcionament, organització i grau de satisfacció general pràctiques.
- Recull de les opinions dels tutors de centre transmises a la coordinació de pràctiques durant el semestre en els diferents contacte via mail o telefonia.
- Recull de les opinions del tutors acadèmics transmises en l'entrevista semestral que es celebra entre la coordinació de pràctiques i el tutor acadèmic.
- Recull de les opinions de l'expert en psicologia grupal transmises en l'entrevista semestral que es celebra entre la direcció, la coordinació de pràctiques i el psicòleg grupal.

Al final de l'informe hi ha un apartat de revisió i propostes de millora del sistema de pràctiques, si escau.

b) Difusió de l'informe:

Es fa difusió de l'informe de pràctiques a través dels següents canals:

- L'informe global de valoració del curs
- L'informe de seguiment de la titulació, que s'envia al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UVic-UCC.
- La memòria anual de la FUB.

c) Revisió i millora:

L'informe elaborat per la direcció i la coordinació de pràctiques dels estudis consta d'un apartat de revisió i propostes de millora del sistema, si escau.

A més a més, en finalitzar el curs acadèmic, la Junta de Facultat analitza els diferents informes de pràctiques dels estudis, fa una revisió del sistema i propostes de millora, si ho considera convenient.