

Convocatòria ERASMUS+
Mobilitat de personal per a formació
(Staff Mobility for Training)
Curs acadèmic 2021-2022

1. Objecte de la convocatòria:

La present convocatòria té per objecte l'assignació de places i concessió d'ajuts econòmics al personal d'administració i serveis (PAS) i al personal docent i investigador (PDI) de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara endavant UVic-UCC, per realitzar estades de formació en empreses o institucions d'algun dels països participants en el programa Erasmus+, mitjançant la participació en l'acció Erasmus+ Formació (STT) del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Aquestes estades de formació podran consistir en l'assistència a setmanes de formació ja dissenyades com a *Staff/International Weeks*, períodes d'observació (*Job shadowing*), tallers o altres activitats similars. En queda exclosa l'assistència a congressos i conferències.

L'oferta de cursos de formació i setmanes internacionals estarà publicada a la pestanya *Oferta formativa* de l'apartat corresponent del web d'Internacional.

2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les condicions establertes en el conveni de subvenció signat entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, d'ara endavant SEPIE, i per la normativa del Programa Erasmus+ (*Erasmus+ Programme Guide*), disponible per a consulta a la pàgina web del SEPIE i de la Comissió Europea.

Aquestes bases es poden veure modificades o actualitzades en qualsevol moment, sempre segons les indicacions i normatives vigents de la Comissió Europea i/o del SEPIE.

3. Requisits

Pot participar en aquest programa de mobilitat tot el personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) de la UVic-UCC (inclosos doctorands amb contracte pre-doctoral) que compleixi els següents requisits:

- Posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa Erasmus+ o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya en el moment de presentar la sol·licitud i durant el període en què es realitzi la mobilitat.
- Ser empleat de la UVic-UCC o, en el cas de centres adscrits i/o federats, tenir vincle laboral amb el centre i realitzar tasques directament vinculades amb titulacions oficials UVic-UCC. En qualsevol dels casos, cal complir aquest requisit des del moment de fer la sol·licitud fins que la mobilitat s'hagi realitzat íntegrament.
- Haver obtingut el vistiplau de la direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC per realitzar aquesta mobilitat
- Realitzar una mobilitat d'un mínim de 2 dies i un màxim de 2 mesos. Tot i això, el màxim que es podrà finançar seran 5 dies lectius complets (dies de viatge i caps de setmana exclosos, si no és que s'acredita expressament activitat formativa). Les mobilitats es podran realitzar des de l'1 d'octubre de 2021 fins al 30 de setembre de 2022.

Erasmus+ Formació

2020-1-ES01-KA103-078128

- Lliurar tota la [documentació obligatòria](#) seguint les condicions i terminis d'aquesta convocatòria.

4. Places disponibles a la UVic-UCC

Dotació inicial a la UVic-UCC: 19 places

5. Ajut i condicions de pagament

5.1. Imports de l'ajut

L'ajut té per objecte contribuir a cobrir, parcialment, les despeses associades a la mobilitat, mitjançant una dotació en concepte de **despeses de viatge** (quadre A) i una dotació en concepte de **despeses de manteniment** (quadre B), fixades pel SEPIE segons el país de destinació.

La durada màxima finançada serà de 5 dies complets de formació (dies de viatge i caps de setmana exclosos, si no és que s'acredita activitat formativa en dissabte i/o diumenge). L'import final de l'ajut es determina multiplicant la dotació diària de manteniment pel nombre de dies d'activitat formativa, i sumant-hi la dotació en concepte de viatge.

A. Dotacions fixes en concepte de viatge		
Imports destinats al desplaçament entre la institució d'origen i la institució de destinació.	Quantitats (dependrà de la distància en km)*	
	Distàncies de 100 a 499 km (Band 20)	180€
	Distàncies de 500 a 1999 km (Band 30)	275€
	Distàncies de 2000 a 2999 km (Band 40)	360€
	Distàncies de 3000 a 3999 km (Band 50)	530€
	Distàncies de 4000 a 7999 km (Band 60)	820€
	Distàncies de 8000 km o més (Band 70)	1500€

*El càlcul de les distàncies en quilòmetres es farà mitjançant el següent enllaç: http://ec.europa.eu/education/tools/distance_en.htm

B. Dotacions diàries en concepte de manteniment		
Imports destinats a la manteniment al país de la institució de destinació.	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit i Suècia	120€
	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre	105€
	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia i Turquia.	90€

5.2. Condicions de pagament

La UVic-UCC abonarà el 70% de l'ajut abans de realitzar la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat a l'Àrea de Relacions Internacionals la documentació obligatòria pertinent d'abans d'iniciar la mobilitat.

La UVic-UCC abonarà el 30% (o import restant) de l'ajut un cop finalitzada la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat la documentació obligatòria pertinent de després de la mobilitat.

6. Participants amb necessitats especials

Els participants amb qualsevol tipus de necessitat especial hauran de presentar un certificat de discapacitat. En casos de discapacitat superior al 33% es podrà optar a ajuts especials (increment dels imports diaris de manutenció segons el país). En casos de discapacitat superior al 65% es podrà optar, també, a ajuts addicionals (despeses reals originades i justificades). Cada un dels casos s'avaluarà de manera individual per part del SEPIE, que determinarà l'import final dels ajuts.

7. Sol·licitud

Serà imprescindible que les sol·licituds presentades estiguin signades per la persona que autoritza la mobilitat (direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC) i per la persona que sol·licita la mobilitat. Hauran d'anar acompanyades d'una carta o correu electrònic d'acceptació de la institució d'acollida, on constin l'objectiu i les dates aproximades de la mobilitat. Totes les sol·licituds es presentaran a l'Àrea de Relacions Internacionals (Espai F005 - Miramarges) dins dels terminis establerts.

En el cas de sol·licituds de personal de centres adscrits o federats, caldrà adjuntar-hi un certificat de personal treballador signat pel centre en qüestió (podeu accedir al model de document posant-vos en contacte amb la persona responsable de la gestió d'aquests ajuts al vostre centre).

Les sol·licituds s'hauran de presentar sempre abans de la mobilitat i deixant un període mínim de 10 dies entre la data de la resolució i la data d'inici de la mobilitat. En cas que no es pugui complir aquest requisit per incompatibilitat entre dates de la resolució i dates de la mobilitat sol·licitada, es valorarà la possibilitat d'admetre a tràmit una sol·licitud fora de termini, sempre que es presenti amb una antelació mínima de 15 dies (respecte a l'inici de la mobilitat) i juntament amb una instància, resolta favorablement, en la qual es justifiquin els motius de presentació de sol·licitud fora de termini. Llavors, la comissió avaluadora podrà valorar la possibilitat d'adjudicació extraordinària d'ajut únicament en el cas que la sol·licitud en qüestió gaudeixi de la puntuació màxima i hi hagi disponibilitat pressupostària suficient.

En cas de canvi de dates, caldrà notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC (o persona de contacte corresponent al centre federat o adscrit) i presentar la nova carta o correu electrònic d'acceptació de la institució d'acollida amb les dates definitives.

La sol·licitud en línia romandrà activa del 31 d'agost de 2021 al 6 de maig de 2022 i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts:

1a resolució: 4 d'octubre de 2021 (sol·licituds rebudes fins a 24 de setembre)

2a resolució: 6 de desembre de 2021 (sol·licituds rebudes fins a 26 de novembre)

3a resolució: 21 de febrer de 2022 (sol·licituds rebudes fins a 11 de febrer)

4a resolució: 11 d'abril de 2022 (sol·licituds rebudes fins a 1 d'abril)

5a resolució: 16 de maig 2022 (sol·licituds rebudes fins a 6 de maig)

Convocatòria extraordinària (només en cas de pressupost romanent): juny 2022

En cas que en una resolució no s'atorguin tots els ajuts disponibles previstos, els romanents s'afegiran als ajuts previstos per al següent període.

8. Criteris de selecció

La Comissió de Selecció, integrada pel Vicerector de Relacions Internacionals, la Directora de l'Àrea de Relacions Internacionals i la o les persones de perfil tècnic encarregades de la gestió del programa Erasmus Formació, puntuarà les sol·licituds i concedirà els ajuts disponibles, d'acord amb els criteris següents.

1. Filiació a la UVic-UCC	
- Personal d'administració i serveis (PAS)	5 punts
- Personal docent i investigador (PDI)	0 punts
2. Mobilitats Erasmus+ Formació prèvies	
- Cap mobilitat prèvia	5 punts
- D'1 a 3 mobilitats prèvies	3 punts
- Més de 3 mobilitats prèvies	0 punts
3. Obtenció d'un ajut Erasmus (Docència o Formació) en el mateix curs acadèmic	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
4. Personal dels centres propis i federats de la UVic-UCC¹ o personal de centres adscrits	
- Personal dels centres propis i federats de la UVic-UCC	5 punts
- Primera sol·licitud de personal de cada centre adscrit a la UVic-UCC del curs acadèmic en qüestió	5 punts
- Resta de sol·licituds de personal de centres adscrits a la UVic-UCC	0 punts
5. Mobilitats Erasmus+ Formació no realitzades per causes de força major (Covid-19)²	
- Si	5 punts
- No	0 punts

En cas d'empat es donarà preferència a les sol·licituds del personal d'administració i serveis (PAS). En cas d'empat entre sol·licituds de personal docent i investigador (PDI) es donarà preferència a les sol·licituds l'objectiu de les quals sigui el desenvolupament de competències pedagògiques i disseny curricular (objectiu Erasmus+).

Si l'empat persisteix es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats Erasmus+ (Docència o Formació). Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds de centres on s'hagin concedit menys ajuts en convocatòries anteriors (any acadèmic en curs i any acadèmic precedent). Finalment, si l'empat encara persisteix, serà la comissió avaluadora qui decidirà l'adjudicació o no de l'ajut.

La Comissió de Selecció emetrà, en un document previ a la resolució signat pel Vicerector de Relacions Internacionals i per la Directora de l'Àrea de Relacions Internacionals, el detall de puntuació i de les sol·licituds d'acord amb els criteris descrits en aquest punt.

En el document de resolució, hi constarà el DNI, la institució i país de destinació, les dates de la mobilitat, la puntuació adquirida segons els Criteris de Selecció del punt 8 i la resolució de l'ajut sol·licitat, i estarà signada pel Vicerector de Relacions Internacionals. Un ajut podrà ser:

¹ Centres propis i federats de la UVic-UCC inclou Campus Vic, Campus Manresa i Facultat de Medicina.

² PDI o PAS a qui s'havia adjudicat una Beca Erasmus Formació i l'estada va quedar suspesa per causa de força major vinculada a la COVID-19 (notificades prèviament a l'ARI). També es considerarà vàlid aquest criteri de selecció si en la nova sol·licitud es justifica un motiu i un destí diferent a la sol·licitud inicial cancel·lada.

Erasmus+ Formació

2020-1-ES01-KA103-078128

-Adjudicat: sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons puntuació i pressupost, se'ls atorga l'ajut.

-Amb adjudicació condicionada: sol·licituds que compleixen els requisits, però que cal alguna esmena en la informació o en la documentació aportada. El sol·licitant disposarà de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar la sol·licitud o la documentació aportada. En cas de no poder complir aquest termini la comissió avaluarà cada cas individualment i en farà un seguiment estricte, que podrà resultar en ajut denegat.

-En llista d'espera: sol·licituds que compleixen els requisits, però que, segons puntuació i pressupost, no se'ls pot assegurar la concessió d'un ajut en la present resolució.

-Denegat: sol·licituds que no compleixen els requisits.

Les renúncies s'han de comunicar, el més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals mitjançant el document d'acceptació o renúncia. En cas d'haver-hi renúncies, es readjudicaran els ajuts entre les sol·licituds en llista d'espera, segons els criteris descrits en el punt 8 d'aquestes bases.

Les sol·licituds en llista d'espera de les quatre primeres resolucions es tindran en compte com a sol·licituds d'ofici en la resolució següent, sempre que la data d'inici de les mobilitats en qüestió sigui posterior a la data d'aquella resolució. Les sol·licituds en llista d'espera es podran realitzar en modalitat Beca 0, és a dir, com a mobilitat Erasmus+, però sense la concessió d'ajut econòmic. En aquest cas s'haurà de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals la intenció de realitzar la mobilitat en modalitat Beca 0.

Les resolucions es faran públiques en les dates establertes en el punt 7. L'endemà de la publicació de la resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies naturals, període que coincidirà amb el termini per lliurar, a l'Àrea de Relacions Internacionals, el **document d'acceptació o renúncia dels ajuts concedits**.

9. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)

I. ABANS DE LA MOBILITAT (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat)

- **Conveni de subvenció** Universitat-beneficiari, emplenat i signat pel beneficiari
- **Programa formatiu (Mobility Agreement)** emplenat i signat per les tres parts:
 - Beneficiari
 - Direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC
 - Institució de destinació
- **Targeta Sanitària Europea o assegurança mèdica** vigent durant la dates que compregui la mobilitat.

II. DESPRÉS DE LA MOBILITAT

- **Certificat d'estada (Certificate of Attendance)** degudament signat i segellat per la institució de destinació. Cal assegurar-se que tots els camps són complets i que les dates són les correctes. La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada.
- **Qüestionari UE**
- **Comprovants de despeses de transport i allotjament** (bitllets d'avió/tren i reserva d'allotjament)

La documentació es troba disponible a l'apartat corresponent del web d'internacional i s'ha de lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (Espai F005 - Miramarges, Vic) dins els terminis establerts.

10. Mobilitats virtuals

D'acord amb la normativa que regeix aquesta convocatòria, les mobilitats podran ser virtuals. Aquesta modalitat no implicarà desplaçament físic i, per tant, no serà susceptible d'optar a l'ajut econòmic. Per a poder participar en la modalitat virtual del programa Erasmus Formació caldrà emplenar i lliurar la sol·licitud descrita en punt 7 d'aquesta convocatòria, signada pel sol·licitant i per la personal que autoritza l'activitat (direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC), juntament amb l'acceptació de la institució organitzadora de l'activitat, un mínim de 7 dies abans de l'inici de l'activitat.

Aquestes sol·licituds no hauran de complir els terminis de presentació descrits també en el punt 7, ni es tindran en compte en el procés de selecció i adjudicació d'ajuts ni en les resolucions per no tenir implicacions econòmiques.

Un cop realitzada l'activitat virtual caldrà presentar el certificat d'assistència o seguiment signat per la institució organitzadora i respondre el qüestionari de la UE, en un termini de 10 dies natural després de la finalització de l'activitat.

11. Reconeixement de participació en el programa Erasmus Formació

Al personal de la UVic-UCC que participi en el programa Erasmus Formació, se li emetrà un certificat de participació als efectes oportuns signat pel Vicerector Relacions Internacionals. En aquest certificat, hi constaran el nom del participant, el nom i el país de la institució d'acollida o organitzadora i les dates i nombre d'hores efectives de l'activitat (segons consti en el certificat d'estada o assistència prèviament presentat). Aquest document s'emetrà automàticament en català, castellà i anglès i es farà arribar al participant, un cop tancat l'expedient de la mobilitat i el possible ajut vinculat.

El Personal d'Administració i Serveis de la UVic que participi en el programa Erasmus Formació podrà utilitzar aquest certificat com a document acreditatiu en el Procés d'Avaluació de les Competències Tècniques del Complement per Mèrits Competencials en el marc del Sistema d'Incentivació per al PAS de la UVic.

12. Contacte

Àrea de Relacions Internacionals

Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Campus Vic

Judit Cabanas Trapé (judit.cabanas@uvic.cat)

Telèfon: 93 881 61 76 Ext. 8282

Oficina de Relacions Internacionals

Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Campus Manresa

Coco Vilaseca Whitehead (cvilaseca@umanresa.cat)

Telèfon: 93 877 41 79 Ext: 259