



CURRÍCULUM VÍTAE NORMALIZADO



ESTER GARCIA QUILÓN

Generado desde: Editor CVN de FECYT

Fecha del documento: 17/09/2025

v 1.4.3

c07f34b2d9e0e1889678c9198777583a

Este fichero electrónico (PDF) contiene incrustada la tecnología CVN (CVN-XML). La tecnología CVN de este fichero permite exportar e importar los datos curriculares desde y hacia cualquier base de datos compatible. Listado de Bases de Datos adaptadas disponible en <http://cvn.fecyt.es/>



ESTER GARCIA QUILON

Situación profesional actual

Entidad empleadora: SUMCAB

Categoría profesional: Directora RRHH

Fecha de inicio: 01/10/2020

Modalidad de contrato: Contrato laboral indefinido

Tipo de entidad: Entidad Empresarial

Régimen de dedicación: Tiempo completo

Funciones desempeñadas: 1. Dirección Estratégica de Recursos Humanos • Definir e implementar la estrategia de RRHH alineada al plan estratégico del grupo. • Asegurar la coherencia de las políticas de RRHH en todas las unidades de negocio. • Participar en el comité de dirección aportando visión de personas, cultura y transformación organizativa. • Traducir las necesidades del negocio en planes de talento, estructura y capacidades. 2. Organización y Estructura • Diseñar estructuras organizativas eficientes, claras y adaptables al crecimiento. • Definir roles, funciones y niveles de responsabilidad. • Impulsar modelos de gobernanza internos eficaces (comités, reporting, delegación). 3. Gestión del Talento y Desarrollo Profesional • Diseñar e implantar el plan de desarrollo del talento y carrera profesional. • Impulsar la evaluación del desempeño y planes individuales de desarrollo. • Gestionar el mapa de talento, identificación de high potentials y sucesión. • Promover una cultura de aprendizaje continuo. 4. Selección y Atracción de Talento • Definir el modelo de selección por competencias. • Impulsar el employer branding para atraer perfiles clave. • Asegurar la calidad y agilidad en los procesos de incorporación. 5. Cultura, Clima y Compromiso • Promover una cultura corporativa coherente con los valores de Sumcab. • Diseñar acciones de mejora del clima laboral y retención de talento. • Escuchar a la organización a través de encuestas, grupos focales o feedback directo. 6. Relaciones Laborales y Legislación • Velar por el cumplimiento de la normativa laboral. • Gestionar las relaciones con la representación legal de los trabajadores. • Negociar convenios o acuerdos laborales si aplica. 7. Compensación y Beneficios • Definir una política retributiva equitativa, competitiva y sostenible. • Analizar el mercado y ajustar los esquemas de retribución variable. • Diseñar políticas de beneficios alineadas con el bienestar del empleado. 8. Prevención de Riesgos Laborales • Supervisar el cumplimiento de la normativa de PRL. • Diseñar acciones de mejora de la seguridad y salud en el trabajo. • Impulsar la cultura preventiva y el bienestar



físico y emocional. 9. Transformación y Digitalización de RRHH • Impulsar la digitalización de procesos de RRHH. • Incorporar herramientas de analítica de personas (People Analytics). • Velar por la eficiencia operativa del área. 10. Coordinación Internacional y Transversalidad • Alinear las políticas de RRHH en diferentes filiales. • Fomentar la movilidad interna y sinergias entre áreas de negocio. • Ser referente y apoyo para los equipos de RRHH locales o funcionales.

Cargos y actividades desempeñados con anterioridad

	Entidad empleadora	Categoría profesional	Fecha de inicio
1	QUEVEL, S.L.	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	01/01/2017
2	Banco Bilbao Vizcaya Argentaria	RESPONSABLE DE PERSONAS - HR BUSINESS PARTNER	01/01/2007
3	MUTUA UNIVERSAL	TÉCNICA DE RRHH - FORMACIÓN - PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	10/01/2003

1 **Entidad empleadora:** QUEVEL, S.L. **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial
Categoría profesional: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Fecha de inicio-fin: 01/01/2017 - 02/02/2018 **Duración:** 2 años

2 **Entidad empleadora:** Banco Bilbao Vizcaya Argentaria **Tipo de entidad:** Entidad Empresarial
Categoría profesional: RESPONSABLE DE PERSONAS - HR BUSINESS PARTNER
Fecha de inicio-fin: 01/01/2007 - 01/12/2016 **Duración:** 10 años

3 **Entidad empleadora:** MUTUA UNIVERSAL **Tipo de entidad:** Instituciones Sanitarias
Categoría profesional: TÉCNICA DE RRHH - FORMACIÓN - PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES
Fecha de inicio-fin: 10/01/2003 - 01/01/2007 **Duración:** 4 años

Resumen de la actividad profesional

Directora de Recursos Humanos | HR Director | People & Culture · Transformación Cultural · Desarrollo de Talento - Gestión del cambio.

Mi propósito es alinear la estrategia de personas con los objetivos de negocio, impulsando culturas sólidas, inclusivas y sostenibles.

Con más de 15 años de experiencia en gestión de personas y liderazgo organizacional, he acompañado procesos de transformación en entornos diversos, diseñando programas de liderazgo, planes de carrera, onboarding, mentoring y desarrollo de soft skills con un enfoque transversal que impulsa el crecimiento de las personas y fortalece la cultura organizacional. Creo firmemente que las organizaciones crecen cuando sus personas crecen.



Estoy convencida de que el futuro del trabajo será tecnológico, aunque también humano, ético y colaborativo. Por eso, impulso iniciativas que integran la transformación digital con un enfoque innovador y profundamente humano, fomentando la gestión del cambio como motor de crecimiento. Actualmente mi cargo es el de Directora de Recursos Humanos en Sumcab, un grupo industrial líder en el mercado que diseña, fabrica y suministra cables especiales de máxima calidad ofreciendo soluciones para los mercados más diversos nacionales e internacionales.



Formación académica recibida

Titulación universitaria

Estudios de 1º y 2º ciclo, y antiguos ciclos (Licenciados, Diplomados, Ingenieros Superiores, Ingenieros Técnicos, Arquitectos)

1 **Titulación universitaria:** Titulado Superior

Nombre del título: Ciencias del Trabajo

Entidad de titulación: Universitat Autònoma de
Barcelona

Fecha de titulación: 2007

Tipo de entidad: Universidad

2 **Titulación universitaria:** Titulado Superior

Nombre del título: Graduado o Graduada en Relaciones Laborales

Entidad de titulación: Universitat Autònoma de
Barcelona

Tipo de entidad: Universidad

Fecha de titulación: 2002

Otra formación universitaria de posgrado

1 **Titulación de posgrado:** TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA DIRECTIVOS

Entidad de titulación: Escuela de Alta Dirección y **Tipo de entidad:** Universidad
Administración

Fecha de titulación: 2025

2 **Titulación de posgrado:** Máster Universitario en Formación del Profesorado

Entidad de titulación: Universidad Internacional de **Tipo de entidad:** Universidad
La Rioja

Facultad, instituto, centro: ECONOMIA

Fecha de titulación: 2017

3 **Titulación de posgrado:** Máster Universitario en Gestión Empresarial

Entidad de titulación: Universidad Pompeu Fabra **Tipo de entidad:** Universidad
Fecha de titulación: 2013

4 **Titulación de posgrado:** Máster Universitario en Seguridad y Salud en el Trabajo - Prevención de Riesgos Laborales

Entidad de titulación: Institut Català de Tecnologia **Tipo de entidad:** Fundación

Fecha de titulación: 2003



Cursos y seminarios recibidos de perfeccionamiento, innovación y mejora docente, nuevas tecnologías, etc., cuyo objetivo sea la mejora de la docencia

Título del curso/seminario: HABILIDADES DIRECTIVAS - COMUNICACIÓN

Entidad organizadora: PIMEC

Duración en horas: 30 horas

Fecha de inicio-fin: 01/09/2024 - 20/09/2024

Conocimiento de idiomas

Idioma	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
Inglés	B1	B1	B1	B1	B1

Actividad docente

Pluralidad, interdisciplinariedad y complejidad docente

FORMACIÓN ACADÉMICA IMPARTIDA EN INSTITUTO MIQUEL BIADA: ECONOMÍA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.