

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI UVIC-UCC D'ESTUDI ESTUDIANTS DE GRAU CURS ACADÈMIC 2020/21

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara en endavant UVic-UCC, fa pública la convocatòria del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi pel curs 2020/21, que està integrada per les bases que s'exposen a continuació.

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i descripció del programa

El Vicerectorat de Relacions Internacionals convoca places per a mobilitats d'estudis en universitats fora del marc europeu, amb les quals la UVic-UCC té signat un conveni bilateral per al curs 2020/21. La mobilitat es porta a terme a través d'acords interinstitucionals que se signen per les diferents àrees de coneixement entre les institucions participants.

2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau Universitari i pels Reglaments de mobilitat de cadascun dels centres de la UVic-UCC. En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa es modifiquin per les instàncies competents una vegada publicada aquesta convocatòria es difondrà a través de correus electrònics i la pàgina web <http://www.umanresa.cat/ca/internacional>, apartat *Programa Propi*.

3. Destinacions del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi

Les estades de la mobilitat del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi s'han de realitzar en alguna institució d'educació superior amb la qual la UVic-UCC tingui signat un conveni bilateral vigent. Les places de mobilitat estan publicades a l'apartat *Destinacions*, de la pàgina web <http://www.umanresa.cat/ca/programa-propi>.

4. Durada de la mobilitat

La durada de la mobilitat ha de ser d'un mínim d'un semestre i d'un màxim d'un curs acadèmic. Cap període d'estada pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2021.

5. Requisits generals per sol·licitar una plaça de mobilitat dins el Programa Propi UVic-UCC Estudi

L'estudiant que vulgui sol·licitar aquesta mobilitat ha de complir els requisits generals següents:

- Estar matriculat/da en un grau universitari de la UVic – UCC en el moment de realitzar la sol·licitud, i durant el període d'estada a l'estranger. No es concedeixen places dins el Programa Propi a estudiants que realitzin primer curs l'any 2020/21, ni als estudiants que es trobin realitzant estades de mobilitat a la UVic-UCC.



- Tenir aprovats 60 ECTS en el moment d'iniciar la mobilitat.
- No participar durant el curs 2020/21 en cap altre programa de mobilitat per estudi en el mateix període de realització de l'estada.
- Disposar de l'assegurança mèdica privada i de responsabilitat civil que s'ofereix a la UVic-UCC a l'enllaç: <https://www.umanresa.cat/ca/asseguranca-programa-propi>.
- Complir els requeriments específics del Reglament de mobilitat del centre de l'estudiant i també complir amb els requisits específics que marqui la institució de destinació.
- Tenir acreditat un coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat de destinació i complir amb els requeriments lingüístics de les universitats de destí, en cas que els tingui.

6. Presentació de sol·licituds

Convocatòria ordinària

Del 9 de desembre 2019 al 16 de gener 2020

Tanmateix, cada centre de la UVic-UCC estableix el seu propi calendari específic de sol·licitud i el fa públic en el seu Reglament de mobilitat com també a la pàgina web <https://www.umanresa.cat/ca/programa-propi>.

7. Procediment de sol·licitud

L'estudiant ha d'emplenar la sol·licitud de mobilitat internacional 2020/21, la qual està publicada a la pàgina web <https://www.umanresa.cat/ca/programa-propi>. L'haurà d'emplenar seguint el procediment descrit i cal que l'envii adjunta amb la documentació que requereixi el Reglament de mobilitat del seu centre.

Durant el termini de presentació de sol·licitud que marca cada centre, es podran efectuar modificacions a la sol·licitud fins al moment que l'estudiant la registri com a definitiva. En cas que hi hagués més d'una sol·licitud corresponent a un únic estudiant i totes estiguessin registrades, només es tindria en compte la sol·licitud que s'hagués registrat en darrer lloc. Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins el termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

En cas de demanar dues places de mobilitat d'estudi pel mateix curs acadèmic (mobilitats semestrals realitzades en diferents períodes), l'estudiant haurà d'emplenar dues sol·licituds i avisar l'Oficina de Relacions Internacionals per correu electrònic d'aquest interès.

És possible presentar la sol·licitud en diversos programes de mobilitat pel mateix període i participar simultàniament en diversos processos selectius. Tanmateix, l'acceptació de qualsevol destinació en una de les convocatòries suposa la immediata renúncia a l'altra convocatòria de mobilitat.

8. Criteris de selecció per a l'adjudicació de places

A través del Reglament de mobilitat, cada centre regula i marca quins són els criteris de

selecció per adjudicar les places de mobilitat del centre. Per conèixer quins són els criteris i els requisits cal consultar el Reglament publicat a <https://www.umanresa.cat/ca/programa-propi>.

9. Adjudicació de places

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la coordinació acadèmica de relacions internacionals valida la corresponent documentació presentada pels sol·licitants del seu centre i revisa que compleixin els requisits específics que marca el seu Reglament.

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre, en base al seu propi Reglament de centre, ponderarà les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts i assignarà les places en base a aquests criteris, tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del/de la candidat/a.

En aquesta convocatòria, només es farà l'assignació d'una única plaça per sol·licitud rebuda, malgrat que la sol·licitud inclogui més d'una preferència d'estada (l'estudiant pot escollir fins a un màxim de 5 destinacions, enumerades per ordre de preferència).

En cas que totes les prioritats de places que hagi sol·licitat l'estudiant quedin plenes, l'estudiant podrà optar a una altra destinació sempre que prèviament aquest, a petició de la coordinació acadèmica de relacions internacionals, hagi presentat una instància a l'Oficina de Relacions Internacionals demanant aquest canvi. Aquesta opció només aplica a aquells estudiants que hagin presentat la sol·licituds dins els terminis de la convocatòria.

10. Publicació de la resolució de centre

La coordinació acadèmica de relacions internacionals notificarà la resolució als estudiants corresponents a través del correu electrònic institucional.

11. Acceptació o renúncia de la mobilitat

En el termini màxim de 10 dies hàbils després de la publicació de la resolució de centre, els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació o renúncia de la plaça de mobilitat assignada a través del programari MoveON.

La no acceptació en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant es pot reassignar d'acord a la prioritització establerta a la llista d'espera. Serà el/la coordinador/a acadèmic/a de relacions internacionals qui indiqui com procedir.

12. Acceptació a la universitat de destinació

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre comunicarà les candidatures a les universitats de destí dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. L'esmentada comunicació per part de la UVic-UCC no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva al centre de destinació. Cas que, transcorregut el termini establert, aquest no rebí

confirmació per part de la mateixa, l'estudiant ho haurà de comunicar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre, per tal que aquesta li faciliti el suport necessari.

La gestió de l'admissió a la universitat de destí és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida. En el cas que la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos. L'estudiant també és responsable de realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

Igualment, correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la universitat de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (acord acadèmic, acreditacions acadèmiques, acreditacions lingüístiques, etc.).

La no acceptació per part de la universitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la UVic-UCC, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, la coordinació acadèmica de relacions internacionals i l'Àrea de Relacions Internacionals, arribada aquesta situació, posaran a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Així, doncs, l'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació definitiva per part de la universitat de destí i posteriorment finalitzi tots els tràmits marcats des de l'Àrea de Relacions Internacionals.

13. Reconeixement acadèmic

En el Programa Propi UVic-UCC d'Estudi es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre que tinguin el vistiplau de la coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre i se superin els crèdits corresponents a la universitat de destí.

A tal efecte, l'estudiant i la coordinació acadèmica de relacions internacionals han de signar (abans del 28 de juny 2020, pels estudiants que inicien la mobilitat a partir de l'agost i abans del 15 de novembre 2020, pels estudiants que inicien la mobilitat a partir del gener 2021) el *Learning Agreement for Studies*, on s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destí així com les matèries que li seran reconegudes a la UVic-UCC.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la UVic-UCC de les assignatures recollides en la taula d'equivalències acadèmica i l'acord acadèmic. La Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau Universitari estableix que el nombre mínim de crèdits de mobilitat dels quals s'ha d'estar matriculat a la UVic-UCC és de 15 ECTS quan l'estada té una durada d'un semestre, i de 24

ECTS, si l'estada té una durada de tot un curs acadèmic, excepte en el cas que l'estudiant tingui previst fer el Treball de Fi de Grau a l'estranger, que no caldrà que compleixi amb aquest requisit.

14. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat en el període establert de matrícula del curs vigent a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. Un cop realitzada la matrícula, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

15. Altres despeses i gestions

Les despeses de viatge, d'obtenció de visat, d'allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir anirà a càrrec de l'estudiant.

16. Ajuts per a estudiants del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi

Existeixen diversos ajuts disponibles per als estudiants participants en una mobilitat del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi. Se'n poden consultar les bases, imports, criteris de concessió i més informació a: <https://www.umanresa.cat/ca/programa-propi-financament>.

17. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional en el marc del Programa Propi UVic-UCC Estudi

Els beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional del Programa Propi UVic-UCC d'Estudi han de lliurar obligatòriament tots els documents associats al programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Els models d'aquests documents es poden trobar a la pàgina web de la UVic-UCC, apartat *Internacional, Programa propi* i s'enumeren a continuació:

Abans del 23 de juny 2020:

- Carta o correu electrònic d'acceptació de la universitat de destinació
- Conveni entre l'estudiant i la UVic-UCC
- Compromís de l'estudiant
- Assegurança de mobilitat
- Targeta Sanitària Europea (només UE)
- Acord acadèmic

Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destí):

- Certificat d'arribada
- Formulari de dades de contacte a l'estranger

En acabar la mobilitat (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

- Certificat d'estada
- Qüestionari final

L'endarreriment en la presentació de la documentació justificativa de la mobilitat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents, si s'escau.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat, suposarà el reintegrament per part dels estudiants de la totalitat dels ajuts percebuts. En el cas que els estudiants no presentin algun d'aquests documents, no se li podrà reconèixer acadèmicament la mobilitat.

Els beneficiaris han de comunicar a l'Oficina de Relacions Internacionals qualsevol canvi significatiu de la mobilitat (nombre de mesos, dates de realització, etc.), per correu electrònic o mitjançant els formularis definits a tal efecte. En el cas de no fer-ho, la UVic-UCC no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals.

18. Renúncies i modificacions de l'estada

En cas que l'estudiant vulgui modificar la durada de l'estada un cop iniciada la mobilitat, l'estudiant haurà de presentar una sol·licitud de canvis a l'Àrea de Relacions Internacionals qui li indicarà quins són els passos a seguir.

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar la mobilitat adjudicada, han de presentar la renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals i, sempre que sigui possible, amb prou antelació per permetre la readjudicació de la seva plaça segons la llista d'espera. En el cas que no comuniquin la seva renúncia abans de l'inici previst, aquests estudiants seran penalitzats en les properes convocatòries de mobilitat.

Per presentar una renúncia, s'ha de lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals a través del document de renúncia que es pot descarregar a <https://www.umanresa.cat/ca/programa-propi-documentacio>.

19. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

El responsable del tractament de les dades supervisades és la Fundació Universitària del Bages (UManresa). La finalitat és oferir el servei d'ensenyament superior. Les dades es tractaran per a la prestació de serveis docents i en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions amb què es tinguin convenis de col·laboració. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi mitjançant el correu electrònic dpd@umanresa.cat. Podeu



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA



Oficina

Relacions Internacionals

UMANRESA | UVIC-UCC

consultar informació adicional sobre protecció de dades a
<https://www.umanresa.cat/ca/politica-proteccio-dades>.

Oficina de Relacions Internacionals
Campus UManresa de la UVic-UCC
Mobilitat OUT: Estefania Ruiz Molina

