



FUNDACIÓ
UNIVERSITÀRIA
DEL BAGES

CODI DE BON GOVERN
FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA DEL BAGES

Índex

1. Introducció	2
2. Finalitats	2
3. Persones subjectes al Codi de Bon Govern.....	2
4. Principis generals.....	2
5. Transparència i publicitat.....	3
6. Rendició de comptes.....	4
7. Col·laboració institucional.....	4
8. Obtenció i optimització dels recursos.....	4
9. Planificació i seguiment de les activitats	5
10. El Patronat.....	5
11. Obligacions i responsabilitats del Patronat i el Comitè Executiu	5
12. Obligacions i responsabilitats dels patrons	6
13. Drets dels patrons.....	7
14. Conflicte d'interessos	7
15. Prohibició de pràctiques no ètiques	7
16. Relacions de la FUB amb donants	8
17. Selecció de personal	8
18. Bones pràctiques administratives.....	9
19. Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern	9
20. Règim sancionador	10
21. Aprovació i vigència	10

1. Introducció

La Llei 21/2014, de 29 de setembre, del Protectorat de Fundacions, i l'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, que la desenvolupa en l'àmbit de la transparència, inclouen dins de les obligacions de transparència que han de complir les fundacions el disposar d'un Codi de Bon Govern.

La Fundació Universitària del Bages (en endavant, FUB o la Fundació) és una fundació sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que destina les rendes i els ingressos anuals que obté al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

Aquest codi és aplicable als membres dels òrgans de govern i als directius de la FUB.

2. Finalitats

1. L'objecte de la FUB es concreta en les finalitats i activitats i les formes d'actuació contemplades en els seus Estatuts.
2. Les finalitats de la FUB hauran de ser conegudes per tots els membres de l'organització.
3. Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament.

3. Persones subjectes al Codi de Bon Govern

Estan subjectes al present Codi de Bon Govern:

- a) Els membres del Patronat i del Comitè Executiu.
- b) Els càrrecs unipersonals de la Fundació descrits en els mateixos Estatuts: la direcció general de la Fundació, i el/la secretari/ària del Patronat,
- c) Els primers nivells directius de la FUB amb dependència directa de la Direcció General.

4. Principis generals

1. Les persones subjectes al Codi de Bon Govern compliran, en primer lloc, la normativa vigent.
2. La direcció de la FUB és la responsable de la difusió i implementació d'aquests principis a tots els membres que formen part de la institució.

3. Els principis generals es troben establerts en el Codi Ètic de la UVic-UCC -de la qual les Facultats de la FUB formen part com a centres federats- i són els següents:
 1. El **respecte** a les persones i el reconeixement adequat de l'autoria de les idees, materials o documents que es generin i s'utilitzin.
 2. La **professionalitat** i el compromís amb els nostres objectius, obligacions o càrrecs i amb la bona imatge de la UVic-UCC i de la FUB.
 3. La **igualtat** d'oportunitats entre els homes i les dones.
 4. L'**equitat** de les condicions laborals, professionals, docents i investigadores.
 5. L'**esperit crític** que ha de caracteritzar la universitat i la crítica constructiva com un instrument de progrés de la institució.
 6. La **transparència** i la imparcialitat, que implica l'adopció de decisions sobre la base de criteris objectius, sense biaixos ni prejudicis.
 7. L'**austeritat** en l'administració dels recursos tenint en compte les necessitats reals i a la disponibilitat de mitjans.
 8. La **sostenibilitat** i la preservació del medi ambient.
 9. La **qualitat** per assolir l'excel·lència en l'aprenentatge, l'activitat docent i investigadora, i en els processos organitzatius.
 10. L'**eficiència** per gestionar les activitats de les persones i dels grups de treball de manera que s'optimitzi el rendiment dels recursos disponibles.
 11. La **innovació** educativa, tecnològica i institucional per potenciar les iniciatives emprenedores i la creativitat de les persones.
 12. La **cooperació** universitària per tal de contribuir a la difusió universal del coneixement científic i humanístic.

5. Transparència i publicitat

1. La FUB vetllarà per la transparència en les seves activitats pel que fa al seu entorn social, facilitant la comunicació i la cooperació amb els grups d'interès.
2. La FUB donarà a conèixer a la societat en general les seves finalitats, les activitats que desenvolupa i els seus beneficiaris a través del Portal de Transparència i a través d'una memòria anual.
3. La FUB farà públics els seus Estatuts, el present Codi i la resta de documentació que preceptivament correspongui fer pública, així com la composició dels seus òrgans de govern.

6. Rendició de comptes

1. La FUB, sense perjudici del compliment de les seves obligacions legals, sotmetrà els seus comptes anuals a una auditoria externa, tal i com estableixen els Estatuts.
2. La FUB farà públics els seus comptes anuals i la memòria d'activitats, així com qualsevol altra informació rellevant.

7. Col·laboració institucional

1. La FUB potenciarà els canals de comunicació i relació que contribueixin a una major interrelació entre els membres del Patronat i els destinataris finals de les seves accions, estimulant la participació de tots ells en les actuacions i els projectes desenvolupats per la Fundació.
2. La FUB cooperarà amb altres entitats, institucions i empreses, desenvolupant estratègies que reforcin la col·laboració per a la consecució dels seus objectius de creixement i de millora de la qualitat de servei, basades en la confiança i el benefici mutu.
3. La FUB promourà entre els proveïdors i els col·laboradors externs, sense perjudici del compliment de les condicions contractuals, i sota la premissa del respecte a la facultat de gestió, pràctiques que concordin amb les pautes de conducta incloses en aquest Codi.

8. Obtenció i optimització dels recursos

1. La FUB no acceptarà aportacions econòmiques que condicionin el compliment dels seus objectius, valors o principis, que posin en perill el compliment de les seves finalitats o l'origen de les quals no sigui lícit ni transparent.
2. La FUB comptarà amb una política d'optimització en l'aplicació dels seus recursos i establirà sistemes de control de la seva gestió.
3. La FUB posarà a disposició del personal els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat i proporcionarà la informació i els mitjans perquè el personal els protegeixi i els preservi de qualsevol ús inadequat, del qual es puguin derivar perjudicis per als interessos de la institució.
4. La FUB adoptarà les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.
5. La FUB vetllarà perquè el seu patrimoni no perdi valor i comptarà amb uns criteris d'inversió elaborats amb criteris de seguretat, liquiditat, rendibilitat i transparència.

9. Planificació i seguiment de les activitats

1. La FUB planificarà les seves activitats i disposarà de criteris i processos de selecció de projectes i beneficiaris, aprovats pel Patronat.
2. La FUB establirà sistemes de control i seguiment intern de les seves activitats i de les aportacions als seus beneficiaris.
3. La FUB vetllarà perquè els òrgans de govern donin un tracte just i igual a tots aquells que poguessin veure's afectats per les seves actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

10. El Patronat

1. El Patronat és l'òrgan de govern i representació de la FUB i, directament o a través del Comitè Executiu, es reunirà amb la periodicitat necessària per a exercir amb eficàcia les seves funcions.
2. La designació dels membres del Patronat es realitzarà segons s'estableix en els Estatuts de la FUB, actuant amb rigor, objectivitat i diligència.

11. Obligacions i responsabilitats del Patronat i el Comitè Executiu

1. El Patronat i el Comitè Executiu tindran les competències que li atribueixen la legislació vigent i els Estatuts i, especialment, les següents:
 - a. Conèixer els principis, els valors, les finalitats i els objectius de la FUB i comprometre's en l'assoliment d'aquests.
 - b. Planificar les activitats tenint en compte les més alineades amb les finalitats fundacionals, i adoptar tot tipus d'acords que consideri necessaris per a desenvolupar adequadament l'administració i el govern de la FUB, d'acord amb la normativa vigent.
 - c. Supervisar l'aplicació de polítiques estratègiques i realitzar un seguiment de les activitats, propiciant la disponibilitat de recursos i assegurant una assignació eficient d'aquests.
 - d. Definir les funcions i les responsabilitats de la Direcció general, fixar els seus objectius i recolzar la seva tasca.

12. Obligacions i responsabilitats dels patrons

A més dels deures de lleialtat i diligència, els patrons tenen, entre altres, les següents obligacions:

- a. Conèixer i assumir els principis, els valors i els objectius de la FUB, comproment-se en el seu assoliment.
- b. Complir la Llei en el desenvolupament de la seva activitat i respectar els compromisos i les obligacions assumides per la FUB en les seves relacions contractuals amb tercers.
- c. Conèixer particularment la normativa que afecta l'exercici del seu càrrec, així com els principis en matèria de bon govern contemplats en aquest Codi.
- d. Cuidar la imatge pública de la FUB.
- e. Aportar les seves experiències i coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la FUB.
- f. Assistir a les reunions del Patronat i, si escau, del Comitè Executiu, i en altres esdeveniments en els quals es demani la seva presència.
- g. Estudiar i conèixer l'ordre del dia i els documents annexos disponibles abans d'assistir a les reunions.
- h. Assumir compromisos d'actuació, així com realitzar les tasques especials que els puguin ser encomanades per la Presidència o pel propi Patronat o Comitè Executiu.
- i. Mantenir-se actualitzat sobre els temes que puguin afavorir a la FUB, realitzant les gestions oportunes per a posar-los en coneixement de la Direcció general, Comitè Executiu o Patronat.
- j. Complir amb les polítiques de conflicte d'interessos.
- k. Guardar secret de les deliberacions i dels acords del Patronat dels quals se n'acordi la seva confidencialitat i, si escau, del Comitè Executiu i, en general, mantenir la confidencialitat sobre les dades i informació rebuda en el compliment del seu càrrec i en relació amb la FUB, no podent-ne fer ús, directe o indirecte, a la consecució d'un benefici particular. Aquesta obligació de confidencialitat subsistirà malgrat que hagin cessat en el càrrec.
- l. Oposar-se a tot acord contrari als Estatuts de la FUB o contrari a la normativa vigent.

Els patrons renunciaran voluntàriament al càrrec quan no puguin complir les obligacions establertes en aquest article.

13. Drets dels patrons

1. Els patrons tenen dret a recaptar la informació addicional que estimin necessària sobre assumptes de la seva competència, així com informació periòdica sobre els principals indicadors de les activitats de la FUB. En particular, tindran dret a examinar els comptes anuals, així com tota la documentació i els antecedents que serveixin de suport als mateixos, no podent suposar aquesta facultat un obstacle injustificat del normal desenvolupament de la Fundació.
2. Els patrons exerciran els seus càrrecs conforme amb el que disposa la legislació vigent i els Estatuts, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses, justificades degudament, i indemnitzats pels danys que l'exercici del càrrec els produeixi. Sempre d'acord amb criteris d'austeritat, eficàcia i transparència.

14. Conflicte d'interessos

Els patrons de la FUB no podran aprofitar-se, en benefici propi o de persones vinculades, segons la definició del codi civil de Catalunya, de les oportunitats de negoci que hagin conegut per raó del seu càrrec, a menys que la FUB desestimi la proposta de negoci i el Patronat autoritzi al patró o patrons l'aprofitament de l'operació. En aquest cas, el patró o patrons no podran utilitzar el nom de la FUB ni utilitzar el seu càrrec per a realitzar operacions per compte propi o de persones vinculades.

El patró/ona haurà de comunicar a la FUB, a través del President/a, qualsevol canvi en la seva situació professional o de qualsevol altra naturalesa que pugui afectar el compliment de les seves funcions.

15. Prohibició de pràctiques no ètiques

1. La FUB es declara contrària a influir sobre la voluntat de persones alienes a la institució per tal d'obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques. Tampoc permetrà que altres persones o entitats puguin utilitzar aquestes pràctiques amb el seu personal.
2. Els patrons de la FUB no podran donar ni acceptar regals o obsequis, en l'exercici del seu càrrec, de tal rellevància que siguin susceptibles de constituir un conflicte d'interessos per afectar a la llibertat i a la independència amb la qual han d'exercir el càrrec.

Aquesta prohibició no serà aplicable quan els obsequis o els regals siguin d'escàs valor econòmic, responguin a signes de cortesia habituals o no estiguin prohibits per la Llei o les pràctiques generalment acceptades en entitats d'anàloga naturalesa.

3. Davant de qualsevol situació de dubte o d'observació de casos de corrupció o suborn, el personal podrà de manera confidencial posar-ho en coneixement de la Direcció

general o la Presidència. En qualsevol cas, la Institució garanteix la protecció del personal que doni a conèixer aquest tipus de fets per evitar-li qualsevol perjudici laboral o personal.

16. Relacions de la FUB amb donants

1. La FUB potenciarà la relació amb els seus donants i/o mecenes, proporcionant-los, si ho requereixen, la informació següent:
 - a. Informació precisa i veraç sobre la destinació dels fons, especificant les quantitats destinades al finançament de projectes i les destinades a despeses administratives.
 - b. Informació sobre la Llei de Mecenatge i de les diverses modalitats de mecenatge com, per exemple, la constitució de fons especials d'acord amb la legislació de fundacions i successòria per a donar compliment a finalitats vinculades amb la FUB.
2. Qualsevol reclamació o queixa dels donants deguda a la manca d'informació haurà de ser coneguda pel Patronat de la FUB.
3. La FUB respectarà la voluntat dels donants, sense modificar o aplicar les seves aportacions a una altra destí del manifestat sense l'autorització expressa dels donants.
4. La FUB respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants si no compta amb la seva autorització.

17. Selecció de personal

1. La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. La FUB mantindrà actualitzada la descripció dels llocs de treball del seu personal. Aquesta descripció inclourà els requisits del lloc, les responsabilitats, les dependències jeràrquiques i funcionals, així com els sistemes d'avaluació de la dedicació.
3. La FUB vetllarà perquè s'estableixi els programes de formació necessaris que permetin l'actualització i millor desenvolupament de les competències del seu personal.
4. El personal de la FUB haurà de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.
5. Les persones subjectes actuaran segons els principis ètics següents:
 - a. Respectaran la legislació vigent i les normatives de la Institució.
 - b. Fomentaran la seva actuació amb criteris d'objectivitat orientats a la imparcialitat i l'interès de la FUB.
 - c. Actuaran d'acord als principis de lleialtat i bona fe amb els òrgans de govern i representació, superiors, companys, subordinats i tercers. Sempre en base al respecte dels drets fonamentals i llibertats evitant qualsevol discriminació per

raó de naixement, origen racial, gènere, orientació sexual, religió, opinió o discapacitat, entre altres.

- d. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats que puguin suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball.
- e. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia, eficiència i en consecució de l'interès i compliment d'objectius de la Institució.
- f. Actuaran sota les directrius establertes en l'article 14 d'aquest Codi pel que fa a rebre o oferir tractes de favor a tercers pel seu propi benefici o de persones vinculades.
- g. Mantindran la confidencialitat dels temes que la Institució consideri i dels que no ho permeti la legislació vigent. Tampoc podran utilitzar aquella informació que coneguin per raó del seu lloc de treball per benefici propi o de tercers.
- h. Tractaran amb atenció i respecte als seus companys, superiors i altres col·laboradors.

18. Bones pràctiques administratives

- 1. La gestió dels equipaments ha de permetre que els espais i la tecnologia siguin els idonis per aconseguir els objectius.
- 2. Totes les àrees i serveis que utilitzin dades personals han de complir amb la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a la creació i declaració de fitxers, al tractament de la informació continguda en ells, a la seva cessió i confidencialitat.
- 3. La institució actuarà amb total transparència en les seves relacions amb tercers, en benefici dels seus interessos i del bé comú.
- 4. La FUB garantirà, pels canals que cregui convenients, un sistema de suggeriments i reclamacions que permeti una resposta ràpida.

19. Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern

- 1. La FUB difondrà i publicarà, pels seus canals habituals, aquest Codi.
- 2. La Comitè Executiu serà l'òrgan responsable del seu seguiment i aplicació. El mateix Comitè realitzarà les recomanacions i propostes necessàries per a mantenir-lo actualitzat i millorar-ne el seu contingut, si escau.
- 3. La modificació d'aquest Codi correspon al Patronat de la FUB.

4. La vulneració o incompliment d'aquest Codi haurà de ser comunicada al President/a o a la Direcció general de la FUB que decidirà el tractament de la informació rebuda, garantint la confidencialitat d'aquesta informació i la identitat de la persona que la faciliti.

20. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

21. Aprovació i vigència

Aquest Codi de Bon Govern s'ha aprovat en la reunió del Patronat de la FUB del 9 de desembre de 2021, entrant en vigor l'endemà mateix de la seva aprovació i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.