

SERVEIS O DEPARTAMENTS DEL CAMPUS MANRESA ON REALITZAR PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS – ÀMBIT EMPRESA / DRET

ESTUDIANTS DELS GRAUS d'EMPRESA / DRET (ADE, Societat Digital I Dret)

Servei	Nombre places	Import	Hores
Escola de Postgraus (SALUT / EMPRESA)	2	2.500€	250 h.
<p>Tasques a desenvolupar: suport administratiu (preinscripció alumnes a SIGMA, etc.). Atenció a l'usuari (telefònica i email): de caire informatiu (informació de cursos...). Gestió de CRM. Emissió de certificats/diplomes (propis i partners). Donar suport en la preparació de documentació dels programes: guies docents, cronogrames de cada programa etc. Gestió i control de la documentació de Màsters i Postgraus. Suport en l'organització d'actes/events. Gestió d'enquestes de satisfacció...</p> <p>Horari: a pactar en cada cas.</p>			
Departament de Comunicació	1	2.000€	200 h.
<p>Tasques a desenvolupar: suport administratiu al departament. Producció de contingut per a les xarxes socials (Instagram i TikTok) sobre vida universitària.</p> <p>Horari fix: a pactar en cada cas.</p>			
Departament de Carreres Professionals	1	2.000€	200 h.
<p>Tasques a desenvolupar: suport administratiu: introducció de dades, revisió de documentació, etc. Atenció a l'usuari. Donar suport en la preparació i arxiu de documentació.</p> <p>Horari: a pactar en cada cas.</p>			
Departament d'Innovació i Recerca	1	2.000€	200 h.
<p>Tasques a desenvolupar: El/la becari/ària de recerca col·laborarà en les activitats de la Direcció d'Innovació, Recerca i Transferència del Coneixement, participant en el seguiment bàsic de projectes i contribuint a l'actualització de bases de dades i indicadors de recerca. També donarà suport a accions d'innovació i transferència, així com als grups de recerca d'UManresa, i participarà en l'organització d'esdeveniments vinculats a l'activitat investigadora.</p> <p>Horari: a pactar en cada cas.</p>			

Departament de Màrqueting	2	1.000€	100 h.
<p>Tasques a desenvolupar: acompanyament en xerrades a centres d'ensenyament per explicar l'oferta formativa d'UManresa i les seves característiques diferencials. Participació a fires d'educació. Acompanyament a grups de centres d'ensenyament de visita a UManresa. Participació en tallers de simulació i esdeveniments de la universitat. Producció de contingut audiovisual per a xarxes socials (Instagram i TikTok) sobre vida universitària. Tasques administratives de suport al departament. Suport en la preparació de materials (bosses de marxandatge).</p> <p>No hi haurà un horari fix sinó condicionat al desenvolupament de cada activitat.</p> <p>Un/a becari/a serà amb disponibilitat tarda i un/a amb disponibilitat matins.</p>			
Departament de Qualitat	1	1.000€	100 h.
<p>Tasques a desenvolupar: Suport en la realització de les trucades telefòniques per a l'Enquesta d'Inserció Laboral del curs 2025-2026 en base a les persones graduades de la cohort 2022-2023.</p> <p>Horari: Flexible - majoritàriament tardes..</p>			

En cas de necessitar qualsevol aclariment es pot contactar amb el departament/estudis on sol·licitar les pràctiques o per correu electrònic a beques@umanresa.cat

UManresa, juny de 2026