



Convocatòria oberta

Gestor/a de projectes de recerca i innovació

L'Àrea d'Innovació, Recerca i Transferència (DIRT) té com a missió impulsar i fer créixer la investigació i la innovació a UManresa, amb una gestió professionalitzada i estratègica.

Treballem per captar finançament competitiu i diversificat, assegurar una execució eficient dels projectes i donar suport als grups de recerca, afavorint la continuïtat del talent investigador. També prioritzem la gestió rigorosa de dades i indicadors, i reforcem l'acompanyament metodològic i formatiu en recerca.

La persona que s'incorpori contribuirà activament a aquest model, alineat amb els objectius estratègics institucionals i amb la voluntat de consolidar una estructura de recerca sòlida, útil i amb impacte.

Treballa amb nosaltres

Responsabilitats

1 | Captació i sol·licitud de projectes

Contribuir a aconseguir projectes en l'àmbit nacional i internacional en convocatòries competitives i no competitives, mantenint i incrementant la cartera de projectes activa.

2 | Seguiment i gestió de projectes

Assegurar l'execució adequada dels projectes aconseguits, donant suport a les necessitats dels investigadors. Executar la totalitat dels fons captats, assegurant el compliment de les exigències de les entitats finançadores i les pròpies internes.

3 | Suport als grups de recerca

Acompanyar i impulsar el creixement dels grups en el desenvolupament de la seva recerca. Planificar i assegurar la continuïtat dels investigadors, dels projectes actius i seguiment dels resultats esperats.

4 | Gestió de dades i indicadors de recerca i innovació

Recollir dades d'avaluació dels indicadors d'impacte a la institució i al territori. Identificar necessitats d'establir plans de treball amb altres departaments implicats en la captació i gestió de fons. Elaboració de formularis i enquestes. Seguiment i explotació de dades.

5 | Suport metodològic en activitats de formació i docència

Assessorar en temes relacionats amb recerca (gestors bibliogràfics, redacció protocols donar suport en metodologia de la recerca).

6 | Implementació d'un sistema de gestió de la R+D+i

Desplegar i fer seguiment de processos i eines per a la planificació, coordinació i avaluació de les activitats de recerca, desenvolupament i innovació.

7 | Suport a la Unitat d'Innovació

Assessorar i donar suport tècnic en la gestió de projectes d'innovació, identificació d'oportunitats de finançament i foment de la transferència de coneixement.

8 | Promoció de la comunicació i difusió dels resultats científics

Contribuir a la coordinació d'accions per millorar la visibilitat dels resultats de recerca mitjançant canals institucionals, publicacions i activitats de divulgació.

Treballa amb nosaltres

Requisits

Cerquem una persona amb iniciativa, responsable i amb bona capacitat de resolució, que sàpiga comunicar-se i relacionar-se de manera fluida amb diferents interlocutors.

Valorem especialment la capacitat d'adaptar-se amb agilitat a entorns dinàmics i exigents, mantenint sempre una actitud flexible però rigorosa. Necessitem algú autònom, amb bona organització del temps i del treball, i amb una clara orientació a l'usuari.

- Títol universitari de Grau o Llicenciatura.
- Experiència en gestió de sol·licituds de projectes en convocatòries competitives nacionals i internacionals i en la gestió econòmica d'aquests.
- Coneixement de les normatives i regulacions que apliquen en el marc de la recerca i la innovació.
- Capacitat per gestionar una cartera de projectes actius de diferents convocatòries, terminis i modalitats de justificació.
- Comprensió i familiaritat amb els diferents aspectes relacionats amb la gestió de la recerca que permetin un assessorament integral als investigadors.
- Coneixements sobre la comunicació i difusió dels resultats científics.
- Coneixement de les institucions i les dinàmiques de recerca del territori. Domini de l'anglès, català i castellà escrits i parlats.

Treballa amb nosaltres

Es valorarà

- Estar en possessió del títol de doctor/a o estar-lo cursant.
- Formació específica en planificació i gestió de projectes de recerca i innovació.
- Coneixements/formació en gestió de la innovació i transferència.
- Coneixements sobre la implementació d'un sistema de gestió de la R+D+i basat en la UNE 166002.
- Coneixement de softwares o aplicatius de gestió de la recerca i la innovació (Redcap, softwares d'anàlisi estadístic, etc).

T'oferim

- Contracte indefinit i jornada completa.
- Paquet de beneficis socials i formació contínua.
- Possibilitat de fer teletreball.
- Contribuir positivament en projectes d'impacte transformadors.
- Incorporació en un equip amb valors d'inclusió, innovació, dinamisme, emprenedoria i orientat a l'excel·lència.
- Conveni de referència: XIV Conveni col·lectiu d'àmbit estatal pels centres d'educació universitària i investigació.
- Lloc de treball: Manresa

Procés de selecció

El procés de selecció té com a objectiu avaluar les habilitats, competències i característiques de les candidatures, per seleccionar i incorporar el perfil que més s'ajusti a les necessitats del lloc de treball.

Aquest procés es regeix pels principis d'igualtat, capacitat i mèrit en totes les incorporacions, respectant les normatives de qualitat i protecció de dades que estableix la llei.

Candidatures i documentació

Uneix-te a UManresa i sigues part activa del canvi en la recerca i la innovació del territori. Ens encantaria conèixer el teu perfil, inscriu-te a l'oferta a través del formulari que trobaràs a: www.umanresa.cat/ca/fubages/treballa-fub

Documentació requerida

- Carta de motivació
- Currículum vitae