

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL 2021-22

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA DEL BAGES

Els cicles formatius impartits per la Fundació Universitària del Bages, són cicles desplegats a partir de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (LOE), i del [Decret 284/2011](#), d'1 de març i del Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

1.- L'ACCÉS.....	3
1.1 Vies d'accés directes	3
1.2 Accés per trasllat de centre.....	3
1.3 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers.....	3
2.- MATRÍCULA	4
2.1 Sol·licitud de matrícula.....	4
2.2 Condicions acadèmiques de la matrícula.....	4
2.2.1 Primer curs	4
2.2.2 Promoció de curs.....	4
2.2.3 Incompatibilitats curriculars	4
2.2.4. Renúncia a la matrícula	4
2.3 Assistència	5
2.4 Matrícula semipresencial	5
3.- NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	5
3.1 Convocatòries.....	5
4.- GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	6
4.1 Gestió d'incidències al centre.....	6
4.2 Gestió d'incidències durant la formació en centres de treball	6
5.- EXPEDICIÓ DEL TÍTOL	6
5.1 Dret a l'expedició d'un títol.....	6

5.2 Lliurament del títol.....	7
6.- AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS.....	7
6.1 Avaluació continuada	7
6.2 Qualificacions unitats formatives i mòduls.....	7
6.3 Matrícula d'honor.....	8
6.4 Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle.....	8
6.5 Reclamacions motivades per les qualificacions	8
7. CONVALIDACIONS	8
8. EXEMPCIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)	9
8.1 Exempció total.....	9
8.2 Exempció parcial	9

1.- L'ACCÉS

1.1 Vies d'accés directes

Tenen accés directe als cicles de grau superior les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- Títol de Batxillerat.
- Títol de tècnic o tècnica especialista (FP2).
- Títol de tècnic o tècnica superior de formació professional.
- Títol de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny.
- Títol de tècnic o tècnica de formació professional.
- Títol de tècnic o tècnica d'arts plàstiques i disseny.
- Títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- Titulació universitària o equivalent.
- Títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat i polivalent (BUP).
- Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el curs preuniversitari.

També poden accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que acrediti haver superat alguna de les proves següents:

- Proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulgui cursar.
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
- Prova d'accés corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener.

Estan exemptes de fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior les persones que hagin superat les proves d'accés per a més grans de 45 anys o tinguin l'accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i que tinguin 40 anys o més.

1.2 Accés per trasllat de centre

L'alumnat que es trasllada de centre ha de superar, en el de destinació, tots els mòduls professionals pendents i, si n'hi ha, els derivats de les hores de lliure disposició del centre, per poder demanar el títol corresponent.

En el cas d'haver superat tots els mòduls professionals del cicle formatiu, excepte el de Formació en Centres de Treball, en el centre d'origen o bé mitjançant les proves d'obtenció de títols o en l'ensenyament a distància, només cal que cursi el mòdul professional de Formació en Centres de Treball per completar el cicle formatiu en el centre de destinació.

1.3 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional

L'alumne procedent de sistemes educatius estrangers que vulgui incorporar-se a un cicle

formatiu cal que en el moment de la matrícula tingui homologats els estudis que permeten l'accés o hagi iniciat els tràmits d'homologació o convalidació, llevat que accedeixi per superació de la prova d'accés.

L'homologació s'acredita mitjançant la credencial d'homologació corresponent o bé, si encara està en tràmit, presentant el document amb efectes de volant per a la inscripció condicional a centres educatius.

2.- MATRÍCULA

2.1 Sol·licitud de matrícula

Abans de formalitzar la matrícula, el centre farà pública la informació següent:

- Dates i horaris de matrícula.
- Assignatures que s'ofereixen i horaris corresponents.
- La relació de prerequisits i corequisits entre assignatures, si escau.

2.2 Condicions acadèmiques de la matrícula

2.2.1 Primer curs

Els estudiants de primer curs es poden matricular de la totalitat dels mòduls ofertats a primer curs. Poden optar també per seguir una via lenta (matrícula parcial), sempre que hi hagi disponibilitat de places, donat que el centre prioritza les matrícules completes.

2.2.2 Promoció de curs

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

En el cas de no superar algun Mòdul o Unitat Formativa s'aplicarà un recàrrec del 12% sobre els preu base. Si no es supera per segona vegada s'aplicarà el 12% sobre del preu pagat en el curs anterior.

2.2.3 Incompatibilitats curriculars

S'estableixen les incompatibilitats curriculars per tal d'iniciar la formació en centres de treball:

- No es podrà iniciar la formació en centres de treball, sinó s'ha cursat o s'està cursant amb avaluació positiva la Unitat Formativa de Prevenció de riscos laborals.

2.2.4 Renúncia a la matrícula

L'alumne pot sol·licitar la renúncia total o parcial a la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

S'estableix com a termini màxim per a l'anul·lació de matrícula (amb dret a devolució) l'últim dia del mes d'octubre. És necessari entrar la sol·licitud per registre a la secretaria del centre.

2.3 Assistència

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials dels mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT.

En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes del centre establertes, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

Per tenir opció a l'avaluació continuada d'una unitat formativa en la convocatòria ordinària és condició necessària assistir almenys al 80% de les hores lectives, segons la normativa del centre. Si un alumne/a arriba a classe amb retard, el professor/a podrà decidir que no entri a l'aula i li serà anotada una falta d'assistència.

No obstant això, de manera excepcional, el centre podrà:

a) Tenir en compte casos excepcionals, que es valoraran cas per cas a través de les juntes d'avaluació del cicle.

b) Determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs, en el cas dels cicles LOE.

2.4 Matrícula semipresencial

Té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional i va adreçada a persones que acreditin incompatibilitat amb l'horari lectiu per motius de treball, cura d'altres persones, o qualsevol altra circumstància excepcional.

La matrícula semipresencial és una de les mesures que estan regulades a la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

3.- NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

3.1 Convocatòries

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul professional de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li

comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a "No presentat" (NP).

Els professors del centre estableixen el calendari i les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de la unitat formativa. En tot cas, els alumnes han d'estar informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

4.- GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

4.1 Gestió d'incidències al centre

Tots els alumnes del Campus Professional UManresa tenen assignat un/a tutor/a, que és la persona de referència per a la gestió de qualsevol incidència en el centre. És la mateixa persona que desenvoluparà l'acció tutorial a nivell grupal, en el cicle on l'estudiant s'ha matriculat.

El centre també té establerta una [normativa dels drets i deures dels estudiants](#), que afecta a totes les activitats que es duen a terme al campus universitari on el centre està integrat, amb l'objectiu de garantir un ambient de convivència que permeti un bon desenvolupament de l'activitat acadèmica i social de tot el campus.

4.2 Gestió d'incidències durant la formació en centres de treball

Durant el període de pràctiques, es designa un/a tutor/a de centre, i un/a tutor/a d'empresa a l'entitat on l'alumnat ha de fer la seva estada.

La persona de referència per gestionar qualsevol incidència durant el període de pràctiques, és el/la tutor/a de centre, que valorarà en cada cas, quina és la millor opció per l'alumnat afectat.

5.- EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

5.1 Dret a l'expedició d'un títol

Una vegada han assolit els requisits necessaris, els estudiants tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol oficial corresponent previ pagament de les taxes establertes pel Departament d'Educació. El tràmit es realitza a través de la secretaria del centre.

Els centre tramitarà quan l'interessat ho sol·liciti, l'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de maig.

5.2 Lliurament del títol

El títol només es lliurarà personalment a l'estudiant, que s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, i que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar la recollida d'aquest títol a una altra persona mitjançant poder notarial.

Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica que trameti el seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

6.- AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

6.1 Avaluació continuada

L'alumne té dret a l'avaluació continuada en la convocatòria ordinària, sempre que assisteixi al 80% de les hores lectives (exceptuant els casos de semipresencialitat).

En cada unitat formativa s'establirà el sistema d'avaluació continuada, així com les activitats i exàmens a realitzar.

6.2 Qualificacions unitats formatives i mòduls

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de formació en centres de treball, que es qualifica com a "Apte" o "No apte". La qualificació d'aquest últim va acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé", "Suficient" en el cas de "Apte", i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte", i s'hi poden afegir observacions.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions

de "Apte", "Exempt".

6.3 Matrícula d'honor

A l'alumne que obtingui una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets.

Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant. La menció de matrícula d'honor no té efectes econòmics.

6.4 Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar a les unitats la qualificació que es decideixi. En aquest cas es farà constar a l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió "(*) "Requalificat per la junta d'avaluació".

6.5 Reclamacions motivades per les qualificacions

L'alumnat o els pares, mares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa, si no les resol directament la junta d'avaluació caldrà adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius.

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora resoldrà la reclamació.

Si l'alumne (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que cal presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials, i cal seguir el procediment establert a tal efecte.

7. CONVALIDACIONS

La normativa de FP preveu diferents tipus de convalidacions, en funció dels estudis de procedència de l'alumnat.

Per sol·licitar convalidacions, la persona ha d'estar matriculada en un cicle formatiu del centre. Només es podrà sol·licitar la convalidació per aquelles unitats formatives de les quals s'està matriculat.

Hi ha dues tipologies de convalidacions:

- a) Les que pot atorgar directament el centre educatiu, "Convalidacions de centre o directes".
- b) Les que atorga el Departament d'Educació, que són les anomenades "Convalidacions singulars".

Per sol·licitar qualsevol de les dues, cal lliurar una sol·licitud de convalidació, acompanyada de la documentació corresponent a la secretaria del centre.

Per tenir dret a les bonificacions estipulades per les convalidacions, cal fer la petició abans de l'últim dia lectiu d'octubre. És necessari entrar la sol·licitud per registre a la secretaria del centre.

8. EXEMPCIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

8.1 Exempció total

L'exempció del 100% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit o mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

8.2 Exempció parcial

L'exempció parcial del 50% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit o mòdul de formació en centres de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

L'exempció del 25% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita experiència laboral en qualsevol activitat professional. S'ha d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit o mòdul de pràctiques del cicle formatiu del qual se sol·licita l'exempció.