

# ANNEX ECONÒMIC A LA NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DEL CAMPUS MANRESA DE LA UVIC-UCC I LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

CURS ACADÈMIC 2023-2024

(Aprovat pel Comitè Executiu de la Fundació  
Universitària del Bages el 28 d'abril de 2023)

**U**MANRESA  
UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA



FUNDACIÓ  
UNIVERSITÀRIA  
DEL BAGES



Aquest annex econòmic a la normativa acadèmica ha estat aprovada pel Comitè Executiu de la Fundació Universitària del Bages i serà d'aplicació a tots els estudiants del Grau en Logopèdia semipresencial del Campus Manresa de la UVic-UCC / Universitat Oberta de Catalunya per a l'any acadèmic **2023-2024**.

## 1. MATRÍCULA

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, el qual té l'obligació, per tant, de conèixer i respectar les normatives del Campus Manresa de la UVic-UCC, tant de caràcter acadèmic com de caràcter administratiu i econòmic.

La matrícula dels ensenyaments de grau **és de caràcter anual** amb dret a ampliació, anul·lació o canvis en els terminis establerts. El preu de la matrícula s'informa de manera permanent tant en el Campus Manresa de la UVIC-UCC com a la web de la UOC, de manera que queda publicat abans de realitzar la matrícula.

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit més les taxes administratives i assegurances.

El preu per crèdit per al grau de Logopèdia semi presencial és de **85,93€** (inclou la docència i recursos d'aprenentatge), la taxa anual de gestió de l'expedient és de 125€ i l'assegurança d'accidents de 15€.

### 1.1. MODIFICACIONS A LA MATRÍCULA

S'estableix un primer període, dins del **primer semestre**, durant les 2 primeres setmanes de docència per tots aquells estudiants que vulguin ampliar/reduir matrícula i/o modificar assignatures.

- En el cas d'ampliació de creditatge es procedirà al cobrament del preu del crèdit que inclou els serveis acadèmics de caràcter docent i els recursos d'aprenentatge. No serà possible realitzar una modificació de matrícula en cas de morositat econòmica.
- La modificació parcial que suposi l'anul·lació d'alguna o algunes assignatures o bé la substitució d'una assignatura per una altra amb un menor nombre de crèdits comportarà la devolució del preu del crèdit.

S'estableix un segon període pel **segon semestre**: *consultar calendari de modificacions a l'aula*.

Per ampliacions de creditatge, l'import resultant quedarà repartit en els rebuts pendents de pagament o bé, en un únic rebut si es va optar pel pagament únic.

En aquest període les anul·lacions d'assignatures no estan permeses excepte en casos de força major (veure descripció 1.2). Sempre que no s'hagi presentat cap prova avaluativa.

*Fora dels períodes establerts no es permet fer cap modificació.*

## 1.2. ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

En el cas que un estudiant vulgui efectuar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit al Departament de Gestió Acadèmica.

### **Anul·lació de matrícula per renúncia voluntària**

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució total o parcial quan l'anul·lació es produeixi abans del 31 d'octubre, excepte l'import corresponent a taxes i assegurances.

En el cas dels alumnes matriculats de nou accés durant el segon semestre, l'anul·lació és podrà dur a terme fins a 15 dies després de la data de matrícula.

No obstant això, si les assignatures objecte d'anul·lació no estan qualificades, i es produeix alguna de les circumstàncies següents sempre i quan quedi justificat, es procedirà a la devolució que, si escau, correspongui:

#### . Defunció

Si l'estudiant al·lega defunció d'un parent de primer grau de consanguinitat, del cònjuge o de la parella de fet legalment constituïda es procedeix a la devolució de l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent de la matrícula. En aquests casos, s'ha de lliurar una fotocòpia del certificat de defunció.

#### . Malaltia greu

Si l'estudiant al·lega malaltia greu d'un parent de primer grau de consanguinitat, del cònjuge o de la parella de fet legalment constituïda, es procedeix a la devolució de l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent de la matrícula. En aquest supòsit, s'ha de lliurar una fotocòpia del certificat mèdic de l'INSS.

Si es notifica malaltia greu del mateix estudiant, es procedeix a la devolució de l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent de la matrícula. En aquest cas, els parents més pròxims han de lliurar una fotocòpia del certificat mèdic de l'INSS on s'acrediti explícitament la impossibilitat per part de l'estudiant de seguir amb els seus estudis universitaris a distància com a conseqüència de la seva malaltia i/o tractament mèdic. L'embaràs de risc té el mateix tractament que una situació de malaltia greu.

#### . Causes de força major

Si l'estudiant al·lega incendi, inundació o esfondrament, s'ha de valorar la devolució de l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent de la matrícula. En aquests casos, l'estudiant ha de lliurar una fotocòpia del comunicat dels bombers o de l'atestat policial on aparegui el nom de l'alumne com a víctima del succés.

#### . Per motius laborals

Es podrà permetre l'anul·lació d'assignatures per motius d'un augment de càrrega laboral, sempre i quan estigui justificat documentalment i no hi hagi cap qualificació per part del professor de la primer prova (PAC) de l'assignatura.

. Circumstàncies personals o econòmiques

Si l'estudiant al·lega maternitat o paternitat, adopció nacional o internacional, separació o divorci del cònjuge o de la parella de fet o atur, s'ha de valorar la procedència de la devolució de l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent de la matrícula. Totes aquestes situacions s'hauran d'acreditar amb la documentació corresponent.

Si l'estudiant al·lega altres causes no previstes en l'apartat anterior, la Universitat ha de requerir la documentació acreditativa corresponent, i ha de valorar si és procedent la devolució dels serveis acadèmics de caràcter docent de la matrícula.

### 1.3. INFORMACIÓ ECONÒMICA

#### 1.3.1. Pagament de la matrícula

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic domiciliat del total de la matrícula.
- Pagament fraccionat domiciliat. Es fa en 5 terminis: el 30% de l'import quan es formalitza la matrícula, el 2n pagament del 25% durant el mes d'octubre i 3 pagaments del 15% els mesos de desembre, febrer i abril.

Per a posteriors ampliacions de matrícula, l'import resultant quedarà repartit en els rebuts que encara resultin pendents de pagament o bé, en un únic rebut si es va optar pel pagament únic.

L'import dels crèdits convalidats i/o reconeguts serà inferior al preu del crèdit ordinari. (Vegeu el punt 2 d'aquest document).

En tots els casos **és imprescindible** facilitar el número de compte per domiciliat els rebuts corresponents.

En el cas que accedeixin a la Universitat alumnes de nou ingrés per al període de matrícula de febrer, la forma de pagament serà el 60% en el moment de la matriculació i el 40% restant la primera setmana d'abril.

Els alumnes que optin per fer un pagament únic obtindran un 1% de descompte sobre el preu dels crèdits matriculats (preu dels serveis de caràcter docent + recursos de l'aprenentatge), sempre que es faci efectiu abans de començar el curs.

Els estudiants residents fora de la Unió Europea només podran fer el pagament per transferència de l'import total de la matrícula en euros i al número de compte corrent que indiqui la Universitat.

Atenent als canvis en la normativa bancària, el titular del compte facilitat per l'estudiant per al pagament domiciliat de la matrícula haurà de signar el mandat segons el model normalitzat per la SEPA (Single Euro Payments Area).

L'import de la matrícula es carregarà al compte bancari a partir del tercer dia següent a la data de matriculació. L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial per a la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

En el cas que l'estudiant no compleixi els terminis de pagament de la matrícula establerts es procedirà, previ avís a l'estudiant, a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne, que no podrà fer cap tràmit administratiu.

El Campus Manresa de la UVic-UCC exigirà com a condició prèvia a la matrícula i a l'expedició de títols o de certificats, a la gestió de trasllats o a qualsevol altre tràmit que es pugui dur a terme, el pagament de les quantitats pendents per matrícules de qualsevol activitat formativa de la UVic-UCC i la UOC de cursos anteriors i simultanis.

### 1.3.2. Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments homologats que puguin acreditar alguna de les condicions següents:

#### Descomptes per situació personal de l'estudiant

- Família nombrosa especial: els i les estudiants membres de família nombrosa especial obtindran un descompte sobre l'import total dels crèdits matriculats del 5%.
- Família monoparental especial: els i les estudiants membres de família monoparental especial obtindran un descompte sobre l'import total dels crèdits matriculats del 5%.
- Majors de 60 anys: 25% sobre l'import total de crèdits matriculats.
- Persones discapacitades: 10% de descompte sobre l'import total dels crèdits matriculats per als estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- Víctimes d'actes terroristes: 10% de descompte sobre l'import total dels crèdits matriculats per a les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com per al seu cònjuge i els seus fills.
- Víctimes de violència de gènere: 10% de descompte sobre l'import total dels crèdits de què es matriculin les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenguin.

*Aquests descomptes no són acumulables. En el cas que un estudiant tingui dret a l'aplicació de més d'un descompte, caldrà que en triï un.*

#### Descomptes per fidelització

- Membres d'una mateixa unitat familiar: 5% de descompte del preu total de crèdits matriculats per a cada membre de la unitat familiar i curs acadèmic. Aquest descompte s'aplicarà també en aquells casos en què un dels membres de la unitat familiar estigui cursant estudis al Campus Vic de la UVic-UCC.
- Matrícula d'una segona titulació oficial a la UVic-UCC / UOC: 10% de descompte sobre l'import total de crèdits matriculats en cada curs (crèdits en primera matrícula). Per a poder optar a aquest descompte ha d'acreditar la condició de titulat (**CFGS, Grau o Màster Oficial**) i ser membre d'UAlumni.

- Estudiants de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) de centres vinculats a la UVIC-UCC: 8% de descompte sobre l'import total de crèdits matriculats en cada curs (crèdits en primera matrícula) d'una titulació oficial del Campus Manresa de la UVIC-UCC. Per a poder optar a aquest descompte ha d'acreditar la condició de ser graduat al centre vinculat.

*Aquests descomptes no són acumulables entre ells, En el cas que un estudiant tingui dret a l'aplicació de més d'un descompte, caldrà que en triï un. El descompte escollit és acumulable amb el descompte del grup anterior.*

***Caldrà acreditar la condició que permet aplicar el descompte mitjançant el document que correspongui abans de formalitzar la matrícula.***

### **Bonificacions acadèmiques (aplicables als estudis de GRAU)**

- Matrícula d'honor de 2n de Batxillerat (o equivalent) o Premi Extraordinari de Batxillerat: 50% de descompte del preu total de crèdits de què es matriculin a la matrícula del primer curs i aplicable una sola vegada.
- Matrícula d'honor de CFGS o FPII: 50% de descompte del preu total de crèdits de què es matriculin a la matrícula del primer curs i aplicable una sola vegada.
- Matrícula d'honor en assignatures cursades dins el grau que s'està cursant: s'aplicarà un descompte del 15% en els crèdits cursats en el curs anterior en el qual s'ha obtingut matrícula d'honor.

Els percentatges de descompte sobre el preu del crèdit detallats anteriorment inclouen el preu dels serveis acadèmics de caràcter docent i dels recursos per a l'aprenentatge.

### **1.3.3. Beques i ajuts**

La gestió i tramitació de beques i ajuts per als estudiants de grau es fa a través del Departament de Gestió Acadèmica.

Les beques a les quals es poden acollir els estudiants universitaris es poden consultar al web <http://www.umanresa.cat>.

### **1.3.4. Assegurances**

En el moment de formalitzar la matrícula els estudiants han d'abonar els imports corresponents a l'assegurança escolar i d'accidents.

#### **Assegurança escolar:**

L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se al departament de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per a tots els estudiants menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança.

#### **Assegurança d'accidents:**

L'estudiant podrà obtenir assistència sanitària si pateix un accident personal durant el període lectiu o durant les pràctiques per causes vinculades a la UVIC-UCC.

## **2.RECONEIXEMENT DE CRÈDITS**

L'estudi de reconeixement de crèdits sense haver formalitzat la matrícula, comportarà l'abonament de la taxa de 55€ . Si l'alumne s'acaba matriculant dintre del curs acadèmic que ha sol·licitat l'estudi, es retornarà l'import de la taxa.

Per al reconeixement de crèdits els estudiants hauran d'abonar els imports següents:

- a) Reconeixement entre titulacions (CFGS, Grau i Màster Oficial) de la UVic-UCC i la UOC: els estudiants obtindran una bonificació del 100% dels crèdits reconeguts.
- b) Reconeixement de crèdits formatius de Grau Superior (CFGS) dels centres vinculats de la UVIC-UCC: els estudiants de nou accés procedents de centres vinculats de la UVIC-UCC obtindran una bonificació del 100% dels crèdits reconeguts
- c) Reconeixement d'estudis complets o parcials d'altres universitats: s'haurà d'abonar el 15% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- d) Reconeixement de crèdits per experiència professional o per títols propis: s'haurà d'abonar el 15% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- e) Reconeixement de crèdits de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS): els estudiants de nou accés hauran d'abonar el 10% de l'import del crèdit de la titulació de destí per a tots els crèdits que puguin reconèixer.
- f) Per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació es pot obtenir el reconeixement de fins a 6 crèdits ECTS optatius. El reconeixement de crèdits ECTS només es pot sol·licitar respecte d'activitats universitàries dutes a terme mentre es cursa el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol universitari oficial de grau per al qual se sol·licita el reconeixement. Els estudiants hauran d'abonar el 15% de l'import del crèdit.

En el cas d'acollir-se a l'avaluació per competències s'haurà d'abonar el 15% de l'import del crèdit sempre i quan l'alumne superi l'avaluació.

La bonificació del preu del crèdit es correspon amb el concepte detallat al punt 1 d'aquesta normativa: preu pel servei acadèmic de caràcter docent.

En cas d'estar matriculat d'una assignatura que amb posterioritat sigui reconeguda, es procedirà a la seva devolució abonant només la part corresponent al tipus de reconeixement.

## **3. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL**

### **3.1. Pagament de la taxa**

Per poder expedir el títol oficial i el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que la Universitat de Vic -Universitat Central de Catalunya fixa anualment.

### **3.2. Resguard de pagament i certificat substitutori del títol**

El Departament de Gestió Acadèmica del Campus Manresa de la UVic-UCC emetrà el resguard de pagament dels drets d'expedició del títol.

Tanmateix, l'estudiant obtindrà un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi, document que acredita la seva condició de graduat.

### **3.3 Duplicat del títol:**

La persona titulada pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. En aquest cas ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.



## RESUM DE PREUS I TAXES ADMINISTRATIVES 2023-2024

TAXES ADMINISTRATIVES I DE GESTIÓ ACADÈMICA	PREU
Gestió de l'expedient	125 €
Requisits formatius complementaris (= taxa Gestió expedient)	125 €
Assegurança Escolar Obligatòria	1,12 €
Assegurança d'accidents grau Logopèdia UOC	15 €
Expedició Certificat Acadèmic Oficial (CAO)	28 €
Estudi reconeixement de crèdits	55 €
Gestió de pràctiques extra curriculars	60 €
Preparació documentació homologació estudis a l'estranger	30 €
Sol·licitud de títol i Suplement Europeu al Títol	220 €
Duplicat de títol	220 €