

Què és el programa USènior

El programa USènior ofereix un marc de formació i creixement personal per a les persones majors de 55 anys, mantenint i alimentant la seva curiositat i inquietud intel·lectual i donant sortida a les seves ganes d'aprendre en un context universitari sense la pressió dels exàmens. Ofereix una programació trimestral de cursos i seminaris en les àrees de Ciència i Tecnologia, Cultura i Humanitats i Coneixements Aplicats. És una formació adreçada a l'ampliació de coneixements, sense exàmens. L'alumnat que assisteix a un mínim del 80% de les sessions rep un certificat d'assistència.

El programa USènior també organitza activitats extraacadèmiques (conferències, visites, viatges culturals, presentacions de llibres, etc.) per completar els continguts i l'experiència universitària. En paral·lel, promou la participació dels seus alumnes més enllà de l'aula, en activitats culturals que es duen a terme dins de la Universitat (Cinefòrum, Coral USènior).

Què és el programa Universi+

L'Universi+ és un programa d'UManresa per a persones amb discapacitat intel·lectual. Ofereix als participants una experiència universitària per ajudar-los a créixer personalment i aportar-los nous coneixements que ampliïn el seu ventall d'interessos socials i culturals. És també una activitat transformadora de la pròpia universitat, en el sentit de fer més diversa i inclusiva la seva comunitat.

El programa Universi+ és gratuït per als alumnes, que gaudeixen d'una beca completa dotada per BBVA-FACC. Inclou 3 iniciatives diferents:

- Universi+ inicial. Cada any, el programa ofereix 20 places per accedir al programa inicial. Cal complir els requisits de participació i superar una entrevista per accedir-hi.
- Universi+ FC. Cursos de curta durada que es programen al llarg del curs en àrees diverses: noves tecnologies, art i cultura, economia. Poden accedir-hi els alumnes que han superat el programa inicial.
- Universi+ Plus. ofereix a un grup reduït de persones amb discapacitat intel·lectual (entre 3 i 6 cada curs) l'oportunitat d'incorporar-se a un grup de treball d'estudiants de grau per a l'elaboració d'un projecte al llarg d'un curs acadèmic. El compromís inicial és per a un curs, que es pot allargar un curs més, si alumne i professorat ho consideren oportú. Per accedir-hi, cal haver superat el programa inicial.

Per tal de poder oferir suport administratiu en aquests programes, iniciem un procés de selecció per incorporar un/a:

AMINISTRATIU/VA



Què esperem de tu

Esperem que facis suport administratiu i de gestió a la coordinació i la secretaria acadèmica dels dos programes i que puguis assumir tasques d'atenció i acompanyament de l'alumnat en relació a la seva estada a la universitat.

Aquestes seran les teves responsabilitats

- Gestió de les matrícules: generació de formularis d'inscripció, control de llistes d'espera, resolució d'incidències, introducció de dades
- Informació de l'alumnat: càrrega de la informació al web, enviament de correus informatius (recordatoris d'inici de curs, incidències, canvis d'aula, etc.)
- Atenció a l'alumnat presencial, online i telefònica.
- Reserva d'aules
- Gestió de les enquestes de satisfacció
- Generació de certificats d'assistència
- Gestió de les sortides culturals (inscripcions, control de pagaments, control d'assistència, puntualment, acompanyament dels grups)
- Suport al professorat en la gestió de l'aula virtual
- Preparació de material i documentació per als cursos





Per això és necessari que aportis

- Formació: FP superior o CFGS en administració i finances o similars.
 - Coneixements mitjans d'informàtica: Word, Excel
 - Bon nivell de català parlat i escrit
 - Experiència en atenció a l'usuari
 - Es valorarà experiència prèvia en l'ús de CRM i de la plataforma Moodle
 - Flexibilitat per poder dur a terme puntualment algunes tasques en horari de matí.
-
- Competències transversals: flexibilitat, bones dots comunicatives, sociabilitat, capacitat de treball en equip, empatia.



Què oferim

- Contractació indefinida. **Mitja jornada (20 hores), en horari de tardes.**
- Formació continuada i desenvolupament professional.
- Paquet de beneficis socials
- Incorporació a una institució amb talent creatiu, innovador, corresponsable, d'esperit emprenedor i orientat a l'excel·lència.
- Sou segons conveni de referència i categoria Oficial de primera del Personal d'administració: XIV Conveni col·lectiu d'àmbit estatal pels centres d'educació universitària i investigació.
- Lloc de treball: Manresa.



Si values formar part d'aquest departament i contribuir al projecte FUB, t'estem esperant! Inscriu-te a l'oferta a través del formulari.