



FACULTAT
CIÈNCIES SOCIALS

UMANRESA | UVIC-UCC

Reglament de la Facultat de Ciències Socials de Manresa de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Aprobat pel Consell de Govern de la Universitat el dia 11 de juny de 2025,
pel Patronat de la Fundació Universitària del Bages el dia 12 de juny de 2025,
i pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes el dia 19 de juny de 2025

Reglament de la Facultat de Ciències Socials de Manresa de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

2025

Índex

PREÀMBUL

CAPÍTOL I: NATURALESA I FUNCIONS DE LA FACULTAT

- Article 1.- Naturalesa
- Article 2.- Funcions
- Article 3.- Membres de la Facultat

CAPÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT

- Article 4.- Departament
- Article 5.- Membres del Departament
- Article 6.- Funcions
- Article 7.- Àrees funcionals de la Facultat
- Article 8.- Secretaria de la Facultat

CAPÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

- Article 9.- Òrgans unipersonals
- Article 10.- El degà o degana
- Article 11.- Funcions del degà o degana
- Article 12.- Vicedegà o vicedegana
- Article 13.- El cap o la cap d'Estudis
- Article 14.- Funcions del cap o la cap d'estudis
- Article 15.- El director o directora de Departament
- Article 16.- Funcions del director o directora de Departament
- Article 17.- El coordinador o coordinadora de titulació
- Article 18.- Funcions de la Coordinació de titulació
- Article 19.- Els i les responsables d'àrees funcionals de la Facultat
- Article 20.- Adjunts a càrrecs

CAPÍTOL IV: ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA FACULTAT

- Article 21.- Òrgans col·legiats
- Article 22.- El Consell de Govern de la Facultat
- Article 23.- Funcions del Consell de Govern de Facultat
- Article 24.- El Consell de Direcció de la Facultat
- Article 25.- Funcions del Consell de Direcció de la Facultat
- Article 26.- El claustre de Facultat
- Article 27.- Membres del Claustre de la Facultat
- Article 28.- Funcions del Claustre de la Facultat
- Article 29.- Reunions del Claustre de la Facultat
- Article 30.- El Consell d'Estudis
- Article 31.- Funcions del Consell d'Estudis
- Article 32.- El Plenari del Departament
- Article 33.- Les Comissions
- Article 34.- El Ple de delegats

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

Preàmbul

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials (EUEE) de Manresa, de la Fundació Universitària del Bages, adscrita a la UAB i autoritzada per Decret 155/1996, de 14 de maig, va començar a impartir la Diplomatura en Ciències Empresarials el curs 1993/1994. El curs 2008/2009 es va iniciar la impartició de la Diplomatura en Educació Infantil. Mitjançant Ordre/IUE/11/2010, d'11 de gener, es va modificar el nom del centre per a ajustar-se a l'oferta formativa existent, passant a denominar-se Escola Universitària de Ciències Socials. En aplicació de la reforma operada per l'anomenat procés de Bolonya, les diplomatures universitàries de 3 anys que s'impartien a l'EUEE van passar a títols de grau de 4 anys a partir del curs 2009/2010 (Educació Infantil) i 2010/2011 (Gestió d'Empreses). En l'àmbit de les ciències socials, la Fundació Universitària del Bages va crear també l'Escola Universitària de Gestió i Administració Pública de Manresa (EUGAP), autoritzada per Decret 335/1995, de 18 de desembre, i adscrita a la UPF, que va iniciar la impartició de la Diplomatura en Gestió i Administració Pública el curs 1994/1995. La Diplomatura va ser desprogramada per a estudiants de nou accés el curs 2000/2001.

Com a conseqüència de la signatura en data 31 de gener de 2014 del contracte federatiu entre la Fundació Universitària del Bages i la Fundació Universitària Balmes, l'Escola Universitària de Ciències Socials es va convertir en la Facultat de Ciències Socials de Manresa, federada a la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, iniciant la impartició dels títols de Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i d'Educació Infantil de la UVic-UCC a partir del curs 2015/2016.

L'any 2015 es va aprovar el primer Reglament de la Facultat de Ciències Socials de Manresa. La versió vigent de les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) de la UVic-UCC va entrar en vigor el dia 28 de març de 2025, l'endemà de la seva publicació al DOGC. L'article 4.4 de les referides NOF estableix que

els centres federats han d'adequar la seva estructura organitzativa a la prevista en els títols segon i tercer d'aquestes NOF quan la seva dimensió i les seves necessitats organitzatives ho requereixin. Aquesta adequació persegueix la finalitat de fer més eficient la coordinació entre tots els centres de la UVic-UCC.

La voluntat d'aquest nou Reglament de la Facultat és avançar en aquesta adequació a l'estructura organitzativa de la Universitat.

Capítol I: naturalesa i funcions de la Facultat

Article 1.- Naturalesa

La Facultat de Ciències Socials de Manresa és una unitat estructural d'ordenació, organització, gestió i coordinació d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials i propis, de l'àmbit de les ciències socials, així com de programes de formació permanent, postgraduada, i altres activitats docents, de recerca i transferència de coneixement. La Facultat és titularitat de la Fundació Universitària del Bages (FUBages), una de les entitats federades que conformen la UVic-UCC.

La Facultat es regeix per la legislació universitària, les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic-UCC (en endavant, NOF), la normativa de desenvolupament, i concretament aquest Reglament, i per la normativa aplicable a la FUBages, en especial, entre d'altres, en matèria laboral, atès que el personal contractat de la Fundació no es troba dins l'àmbit del Conveni col·lectiu de la UVic-FUBalms.

Article 2.- Funcions

Les funcions de La Facultat de Ciències Socials de Manresa són les que s'assenyalen en les NOF i qualsevol altres que puguin ser-li atribuïdes per aquest Reglament i les altres disposicions vigents:

- a) Planificar i organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
- b) Fomentar i promoure la recerca i la transferència de coneixement.
- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- d) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent i investigador propi i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignat.
- e) Concretar i impulsar polítiques d'internacionalització alineades amb les línies estratègiques de la UVic-UCC i la FUBages, així com promoure i gestionar des de l'àmbit acadèmic programes d'intercanvi i de mobilitat tant del personal docent i investigador com dels estudiants i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

- f) Elaborar el projecte del pressupost de funcionament anual de la Facultat i, un cop aprovat, gestionar-lo.
- g) Promoure programes de formació contínua.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquestes NOF.
- i) Definir les estructures organitzatives apropiades.
- j) Implantar i supervisar el sistema de garantia intern de qualitat del centre, fer el seguiment de la qualitat de les seves activitats i instaurar els plans de millora com a eina de garantia de la millora contínua del centre.
- k) Promoure les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
- l) Assumir les altres funcions que li atribueixen aquestes NOF i la resta de normativa per la qual es regeix la UVic-UCC.

Les anteriors funcions s'exerciran amb subjecció a les directrius aprovades pel Consell de Govern de la UVic-UCC, així com pels criteris generals aprovats per la FUBalms i per la FUBages.

Article 3.- Membres de la Facultat

Es consideren membres de la Facultat l'estudiantat, el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignats al centre.

Capítol II: estructura i organització de la Facultat

Article 4.- Departament

El departament és la unitat funcional de la Facultat que impulsa i fomenta la docència, així com la recerca i la transferència de coneixement, n'organitza la docència i participa en l'organització de les activitats acadèmiques complementàries.

Els departaments es configuraran a partir d'una o més àrees de coneixement, vinculades a l'activitat docent i de recerca de la Universitat. El personal docent i investigador i el personal investigador en formació ha d'estar assignat a un departament, sens perjudici de situacions singulars degudament regulades.

Article 5.- Membres del Departament

El departament pot estar integrat, segons disposi el seu acord de creació, per:

- a) El director o directora.
- b) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- c) El personal investigador en formació adscrit al departament.
- d) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi sigui assignat.
- e) Estudiants en pràctiques.
- f) El personal investigador extern que hagi sol·licitat la doble afiliació.

L'aprovació de la creació, modificació, supressió o fusió de departaments de la Facultat de Ciències Socials de Manresa correspon al Consell de Govern de la UVic-UCC a proposta del Consell de Govern de la Facultat. Aquest acord del Consell de Govern de la Universitat s'eleva als Patronats de la FUBages i la FUBalmes per a la seva aprovació.

Article 6.- Funcions

1. Les funcions del departament són les que s'assenyalen en les NOF:

- a) Vetllar per la trajectòria acadèmica, de recerca i professional del personal docent i investigador i del personal docent i investigador en formació adscrit al departament.

b) Garantir l'atenció personalitzada a tots els membres que formen part del departament i la seva participació en les activitats dirigides pel departament.

c) Proposar a la direcció del centre la creació, la supressió o el reajustament de llocs de treball per a personal docent i investigador.

d) Participar en la selecció i la promoció de les persones adscrites al departament.

e) Proposar a la direcció dels centres l'assignació de la dedicació acadèmica anual, d'acord amb el pla docent, el pla de recerca i transferència de coneixement i la normativa establerta a la UVic-UCC.

f) Participar en els programes d'avaluació del personal docent i investigador i en els plans de formació i millora de l'activitat docent i investigadora.

g) Vetllar pel desenvolupament de la docència dels ensenyaments, d'acord amb les directrius de la UVic-UCC.

h) Impulsar i facilitar la recerca, la transferència de coneixement i la divulgació científica del personal docent i investigador del departament, d'acord amb les directrius de la UVic-UCC.

i) Participar en les activitats institucionals i els òrgans de govern que corresponguin.

2. Els departaments han d'impulsar la recerca en el seus àmbits d'expertesa i col·laborar activament amb els CERT, les càtedres, els instituts universitaris de recerca i amb els grups de recerca, si escau, per avaluar i assignar l'activitat de recerca del personal docent i investigador.

3. Els departaments es poden estructurar i coordinar segons les seves necessitats per propiciar l'intercanvi de coneixements i metodologies i facilitar la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia interna i externa amb grups d'altres universitats.

4. Els departaments poden sol·licitar el reconeixement de grups de recerca nous.

Capítol III: òrgans de govern unipersonals

Article 7.- Àrees funcionals de la Facultat

Les àrees funcionals de la Facultat són unitats encarregades de gestionar l'organització de les activitats complementàries a la docència i de caràcter interdepartamental. Es crearan per acord del Consell de govern de la Facultat. Podran tenir per objecte les relacions internacionals, les pràctiques, els Treballs Finals de Grau, la Formació Contínua o la Recerca, entre d'altres.

Article 8.- Secretaria de la Facultat

La secretaria de la Facultat és la unitat de suport administratiu de la Facultat i punt d'informació per al seu estudiantat, personal docent i investigador i òrgans de direcció. Així, li són pròpies tant la col·laboració amb les instàncies de gestió i organització funcional de la Facultat com les tasques immediates d'informació i comunicació interna i externa.

Són funcions de la secretaria de la Facultat:

- a) Les de gestió administrativa, arxiu i suport administratiu als òrgans de direcció i gestió de la Facultat
- b) Les d'organització funcional del centre
- c) Les d'informació i comunicació

Article 9.- Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals de la Facultat: degà o degana, directors o directores de departament, coordinador o coordinadora de titulació, i, depenent de les necessitats organitzatives, cap d'estudis, vicedegans i responsables d'àrees funcionals.

Article 10.- El degà o degana

1. El degà o degana de facultat, que ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora i tenir experiència acreditada en docència, recerca i gestió universitària, és la persona responsable final de les decisions directives i de gestió d'un centre docent d'acord amb les línies establertes per la UVic-UCC.
2. El degà o degana és nomenat i rellevat, a proposta del rector o rectora, pel Patronat de la FUBages i el de la FUBalmes. Per fer la proposta, el rector o rectora crea una comissió que selecciona el degà o degana d'entre els candidats que s'han presentat mitjançant convocatòria pública.
El càrrec de degà o degana és per quatre anys, si escau, renovable per quatre anys més consecutius a proposta del rector o rectora, i està subjecte a l'aprovació dels patronats sense necessitat de nou concurs públic. Un cop transcorreguts vuit anys cal fer una nova convocatòria pública i el procés de selecció corresponent.
3. En un període màxim de sis mesos després del seu nomenament, el degà o degana ha de presentar el seu programa d'actuació al Claustre de la Facultat.

Article 11.- Funcions del degà o degana

1. En coordinació amb la Junta de Rectorat, corresponen als degans les funcions següents:
 - a) Representar el centre tant en l'àmbit intern com extern i promoure'n les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
 - b) Proposar al rector o rectora el nomenament de les persones que exerceixen un càrrec en el Consell de Govern de Centre.
 - c) Presidir el Consell de Govern, el Consell de Direcció i el Claustre de Centre.
 - d) Validar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat del centre.
 - e) Participar en els òrgans de govern que determinen les NOF.
 - f) Coordinar i supervisar el desplegament de les titulacions en l'àmbit acadèmic.
 - g) Supervisar el disseny del manual de qualitat i el desplegament i seguiment del sistema de garantia intern de la qualitat del centre. Promoure i garantir la qualitat docent i de recerca dels estudis de la Facultat, complint en tot moment els nivells d'avaluació exigits per certificar i acreditar les titulacions dels centres. Responsabilitzar-se dels processos derivats del marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA) en el conjunt del centre.
 - h) Vetllar per la promoció de la recerca i la transferència de coneixement i el seu impacte en la millora de la qualitat docent del seu centre.
 - i) Impulsar polítiques d'internacionalització del centre i de mobilitat del personal docent investigador, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i dels estudiants.
 - j) Elaborar la proposta de pressupost del centre i gestionar-lo després de la seva aprovació, d'acord amb els criteris especificats a les NOF i als establerts per la FUBages.
 - k) Definir i gestionar l'estructura del personal de la Facultat d'acord amb els criteris establerts pel Patronat i la Direcció de la FUBages i en coordinació amb el Vicerectorat corresponent.
 - l) Contribuir a l'establiment d'un clima institucional favorable.

m) Definir la gestió dels espais i infraestructures del centre i participar-hi, en coordinació amb les àrees implicades.

n) Fomentar la participació del personal en activitats de difusió del centre.

o) Promoure la innovació i la qualitat docents de manera contínua.

2. El degà o degana pot delegar en els vicedegans, de manera puntual o per motius d'incapacitat temporal, les funcions que consideri oportunes, d'acord amb el que estableixen les NOF i aquest Reglament.

Article 12.- Vicedegà o vicedegana

El degà o degana pot proposar al rector o rectora el nomenament de vicedegans, el mandat dels quals finalitzarà quan finalitzi el del degà o degana que els ha proposat. En el supòsit de finalització anticipada del mandat del degà o degana, per qualsevol causa, el rector podrà decidir la continuïtat dels vicedegans mentre no es designi un nou degà o degana que proposi la ratificació dels vicedegans o nous nomenaments.

Els vicedegans exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part del Consell de Govern i Consell de Direcció de la Facultat.

Article 13.- El cap o la cap d'Estudis

El cap o la cap d'estudis exerceix funcions de gestió acadèmica delegades pel degà o degana.

Els caps d'estudis, que han de pertànyer al personal docent i investigador del centre amb una dedicació a temps complet i trajectòria acadèmica acreditada, són nomenats i rellevats pel rector o rectora a proposta del degà o degana o el director o directora del centre per un període de quatre anys renovable per períodes iguals.

Si no se'n proposa el nomenament, les funcions del cap o la cap d'estudis seran exercides pel degà o degana, que podrà delegar-les als vicedegans o a adjunts.

Article 14.- Funcions del cap o la cap d'estudis

Corresponen al cap o la cap d'estudis les funcions següents:

- a) Programar l'organització de les activitats docents del centre i assegurar-ne el compliment i la qualitat.
- b) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica de la UVic-UCC i de les responsabilitats assignades a la facultat o centre en la Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari.
- c) Gestionar els espais docents i les infraestructures, juntament amb el degà o degana, per al bon desenvolupament de les seves activitats.
- d) Garantir el bon funcionament del Pla d'orientació i acció tutorial i l'assessorament dels estudiants.
- e) Coordinar els processos d'avaluació dels estudiants.
- f) Coordinar i dirigir els processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels graus i màsters universitaris assignats a la facultat.
- g) Donar resposta a sol·licituds, instàncies, suggeriments, queixes o reclamacions derivades de l'activitat acadèmica de la facultat.
- h) Promoure que els estudiants coneguin i formin part dels diferents òrgans i canals de participació i representació estudiantil de la Universitat.
- i) Formar part dels òrgans de govern que correspongui.
- j) Qualssevol altres funcions delegades pel degà o degana.

Article 15.- El director o directora de Departament

Els directors de departament n'exerceixen la direcció i la gestió ordinària i n'ostenten la representació. Són nomenats i rellevats pel rector o rectora a proposta del degà o degana per un període de quatre anys renovable per quatre anys més.

Els directors de departament han de pertànyer al personal docent i investigador de la Universitat amb dedicació a temps complet i han d'estar en possessió del títol de doctor.

Article 16.- Funcions del director o directora de Departament

Les funcions del director o directora de departament són:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- b) Vetllar pel desenvolupament del model pedagògic de la UVic-UCC i perquè la docència, la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador del seu departament siguin de qualitat.
- c) Promoure i impulsar la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador i del personal investigador en formació del departament, dins les línies de recerca prioritàries de la Universitat, i canalitzar els projectes de recerca i de transferència de coneixement que hi sorgeixin.
- d) Coordinar-se amb els directors dels centres de recerca i transferència de coneixement, els directors de càtedres i els coordinadors dels grups de recerca als quals el personal docent i investigador del departament estigui vinculat.
- e) Promoure i impulsar la formació continuada del personal docent i investigador, participar en l'avaluació de la qualitat de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador i de les titulacions, i participar en els plans de millora docent.
- f) Representar el departament davant dels òrgans de la UVic-UCC previstos en les NOF i davant de les instàncies que corresponguin.
- g) Participar en la proposta de pressupost del departament i gestionar les partides pressupostàries que se li assignin, d'acord amb els criteris generals establerts per la FUBages.
- h) Promoure i facilitar, quan sigui possible organitzativament i pressupostàriament, la mobilitat internacional del personal acadèmic i valorar, juntament amb el degà o degana i el vicerectorat competent, la idoneïtat d'acollir personal docent i investigador visitant estranger per fer estades acadèmiques.
- i) Qualssevol altres funcions delegades pel degà o degana en el marc del grau de la seva competència.

Article 17.- El coordinador o coordinadora de titulació

El coordinador o coordinadora de titulació exerceix les funcions pròpies de desenvolupament i seguiment docent d'una o diverses titulacions de grau, màster o doctorat. És nomenat i rellevat pel rector o rectora a proposta del degà o degana de la facultat entre el personal docent i investigador amb dedicació completa a la UVic-UCC.

Article 18.- Funcions de la Coordinació de titulació

Corresponen als coordinadors de titulació:

- a) Vetllar pel bon funcionament de la titulació amb els altres agents implicats en el seu desenvolupament.
- b) Dissenyar i planificar el desplegament, la consolidació i l'extinció, si escau, de la titulació i preveure'n les necessitats, en col·laboració amb els òrgans directius de la facultat.
- c) Liderar, executar i fer el seguiment dels processos d'avaluació de la qualitat que afectin la titulació i elaborar la documentació necessària per als informes de seguiment, acreditació i plans de millora de la qualitat.
- d) Garantir l'adequació dels programes i el desenvolupament de les matèries, assignatures i llengües d'impartició en les característiques dels estudis, en coordinació amb els departaments implicats en la titulació.
- e) Coordinar-se amb els directors de departament per garantir la idoneïtat del personal docent i investigador que imparteix docència en les assignatures de la titulació.
- f) Coordinar i aplicar el Pla d'Orientació i Acció Tutorial, sobretot pel que fa referència a l'orientació dels estudiants.
- g) Garantir i coordinar la qualitat acadèmica de les pràctiques externes i dels treballs de fi de grau i de màster universitari i de les tesis doctorals.
- h) Promoure la mobilitat internacional entre els estudiants de la titulació.
- i) Col·laborar en la definició i el desenvolupament de les accions de l'Àrea de Màrqueting encaminades a promoure la titulació.

j) Formar part dels òrgans de govern que li corresponen segons les NOF i dels altres òrgans per als quals se'l pugui nomenar.

k) Proposar els membres que han de formar part del Consell d'Estudis de la titulació com a òrgan d'assessorament pedagògic i estratègic de la titulació, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern de Centre, convocar i presidir-ne les reunions i dur a terme les accions que es proposin.

l) Participar en la proposta de pressupost relacionat amb la seva funció i gestionar les partides pressupostàries que se li assignin, d'acord amb els criteris generals establerts per la FUBages.

m) Qualsevol altres funcions delegades pel degà o degana en el marc de la seva competència.

Article 19.- Els i les responsables d'àrees funcionals de la Facultat

Els i les responsables d'àrees funcionals de la Facultat són els encarregats de gestionar l'organització de les activitats complementàries a la docència i de caràcter interdepartamental. Els i les responsables d'aquestes àrees funcionals son nomenats pel degà o degana i la durada en el càrrec serà la que aquest determini.

Article 20.- Adjunts a càrrecs

Per tal de donar suport a les tasques de gestió que tenen encomanades els òrgans unipersonals de govern i gestió esmentats en els articles anteriors, el degà o degana pot proposar al Consell de Govern de la Universitat la creació de càrrecs adjunts. Les seves tasques son les que li delegui el càrrec al qual donin suport. Els adjunts o adjuntes es mantenen en el càrrec mentre subsisteixin les necessitats per a les quals es van crear. En qualsevol cas, cessen en el moment en què cessi el càrrec al qual donin suport.

Capítol IV: òrgans col·legiats de govern, gestió, coordinació i participació de la Facultat

Article 21.- Òrgans col·legiats

Són òrgans col·legiats de la Facultat: Consell de Govern, Consell de Direcció, Claustre, Consell d'Estudis, Plenaris de Departament, Comissions i Ple de delegats.

Article 22.- El Consell de Govern de la Facultat

1. El Consell de Govern de la Facultat de Ciències Socials de Manresa és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat.

2. Està constituït per:

- a) El degà o degana, que el presideix.
- b) Els vicedegans i el cap o la cap d'estudis, si estan nomenats.
- c) Els directors de departament.
- d) Els coordinadors de titulacions oficials (graus i màsters universitaris).
- e) Un estudiant o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats de les titulacions que s'hi imparteixen.
- f) Un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre.
- g) Un membre del personal docent i investigador assignat al centre, escollit pel Claustre del Centre.
- h) Altres càrrecs i persones amb encàrrecs d'acord amb el que estableix l'estructura organitzativa del centre.

En tot cas, la majoria dels seus membres són personal docent i investigador.

El degà o degana pot convidar altres persones la presència de les quals, segons l'ordre del dia de la reunió, puguin ser beneficiosa per a la Facultat.

El degà o degana designa d'entre els membres del Consell o d'entre el personal de Secretaria de la Facultat la persona que actua de secretària.

La durada de la representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal docent i investigador, escollits pel Claustre del Centre, és de

quatre anys, sense perjudici de la possibilitat de reelecció per un període de quatre anys més amb un màxim de vuit anys. Les vacants que es produeixen es cobreixen, segons pertoquei, per designació del Claustre del Centre. Si la vacant té lloc abans de l'acabament del seu termini, la representació de la persona substituïda finalitza en la data en què l'hauria acabat la persona substituïda.

Els membres del Consell de Govern de Centre que exerceixen un càrrec acadèmic són nomenats pel rector o rectora a proposta del degà o degana.

El Consell de Govern es reuneix un mínim dues vegades al curs acadèmic. Pel que fa a la convocatòria, assistència i presa d'acords s'aplica el que ha previst pel Consell de Govern de la UVic-UCC.

Article 23.- Funcions del Consell de Govern de Facultat

Les funcions del Consell de Govern de la Facultat de Ciències Socials de Manresa són les que s'assenyalen en les NOF:

- a) Elaborar les normatives específiques del centre per elevar-les al Consell de Govern de la UVic-UCC.
- b) Aprovar els objectius estratègics del Centre.
- c) Proposar nous ensenyaments a través dels canals establerts i vetllar pels processos de qualitat i pels processos derivats del marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació.
- d) Aprovar el calendari acadèmic i el projecte anual d'activitats del Centre.
- e) Proposar la creació, modificació o supressió de departaments.
- f) Sol·licitar la creació, modificació o supressió de llocs de treball.
- g) Sol·licitar que es doti el centre de recursos materials, d'acord amb les necessitats de la Facultat.
- h) Prendre coneixement dels nomenaments dels delegats del Centre en els òrgans col·legiats i en les comissions de la UVic-UCC.
- i) Prendre coneixement dels nomenaments dels representants del Centre en totes les instàncies externes en què es requereixi aquesta representació.
- j) Aprovar la proposta de criteris bàsics amb els quals s'ha de confeccionar el pressupost funcional del centre.
- k) Elaborar cada curs acadèmic una memòria sobre el programa desenvolupat i les principals línies d'actuació amb vista al curs següent per elevar-ho al Consell de Govern de la Universitat.

Article 24.- El Consell de Direcció de la Facultat

1. El Consell de Direcció de de la Facultat és l'òrgan col·legiat de direcció i execució de la Facultat pel que fa a les qüestions estratègiques que es detallen en la relació de funcions del Consell de Govern de Facultat.
2. El Consell de Direcció de Centre està constituït pel degà o degana del centre, que el presideix, els directors de departament, els vicedegans i el cap o la cap d'estudis, si estan nomenats, els coordinadors de titulacions oficials (graus i màsters universitaris), els responsables de recerca i d'internacionalització i altres càrrecs i persones amb encàrrecs funcionals d'acord amb el que estableix l'estructura organitzativa del centre.

Pel que fa a la convocatòria, assistència i presa d'acords s'aplica el que hi ha previst pel Consell de Govern de la UVic-UCC.

El degà o degana pot convidar altres persones la presència de les quals, segons l'ordre del dia de la reunió, puguin ser beneficiosa per a la Facultat.

El degà o degana designa d'entre els membres del Consell o d'entre el personal de Secretaria de la Facultat la persona que actuarà de secretària.

Article 25.- Funcions del Consell de Direcció de la Facultat

1. El Consell de Direcció de Facultat té delegades executivament les funcions del Consell de Govern de Facultat i, en general, les que són pròpies del seguiment ordinari i de l'execució dels acords d'aquest òrgan.

2. Les funcions del Consell de Direcció de Facultat són les següents:

- a) Exercir la iniciativa més àmplia en tot el que fa a la gestió immediata i a la millora i el seguiment acadèmic permanent.
- b) Avaluar la liquidació del pressupost de cara a preparar el següent.
- c) Elevar al Consell de Govern de Facultat totes les qüestions que es considerin oportunes per a la millora i el seguiment acadèmic.

Article 26.- El Claustre de la Facultat

El Claustre de la Facultat és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació acadèmica de la Facultat. Presidit pel degà o degana, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres de la Facultat en el seu procés de desenvolupament.

Article 27.- Membres del Claustre de la Facultat

El Claustre de la Facultat de Ciències Socials de Manresa està format per:

- a) El personal docent i investigador en situació de dedicació completa o parcial a la Facultat i amb una antiguitat mínima de tres anys.
- b) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al centre i que compleixi els requisits de dedicació completa i una antiguitat mínima de tres anys.

d) Un representant dels estudiants, elegit pels mateixos estudiants entre els estudiants de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat.

e) Podran assistir al Claustre de Facultat, amb veu però sense vot, tot el personal docent i investigador de la Facultat que no compleixi els requisits esmentats, un representant dels estudiants de titulació (excepte la de la qual forma part l'estudiant que té veu i vot).

Així mateix, el degà o degana pot convidar a altres persones que per raó de la seva tasca o contribució a la Facultat consideri que han d'assistir-hi.

La composició del Claustre de Centre pot ser revisada en aquells casos que es produeixin canvis en la configuració de la plantilla entre els col·lectius de personal. Qualsevol revisió ha de ser proposada pel Consell de Govern de la Facultat i ratificada pel Consell de Govern de la Universitat.

Article 28.- Funcions del Claustre de la Facultat

Les funcions del Claustre de Facultat són les que s'assenyalen en les NOF:

- a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel degà o degana.
- b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals de la Facultat i de la Universitat.
- c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin la Facultat i proposar iniciatives per tal d'assolir i/o millorar els objectius acadèmics (docents, de recerca i de transferència de coneixement) que la Facultat hagi promogut a curt i mitjà termini.
- d) Proposar al degà o degana la creació de comissions per tractar temes que afectin el bon funcionament acadèmic de la Facultat
- e) Considerar i, si escau, aprovar les propostes incloses en l'ordre del dia.
- f) Pronunciar-se, de manera raonada, sobre el pla d'acció per a la Facultat corresponent que presenti el nou degà/ana en un termini màxim de sis mesos després del seu nomenament.

g) Designar els representants del PDI i el PTGAS al Consell de Govern de la Facultat.

Article 29.- Reunions del Claustre de la Facultat

El Claustre de Facultat es reuneix, de manera ordinària, una vegada cada curs acadèmic. La convocatòria correspon al degà o degana, durant els quatre primers mesos del curs acadèmic.

Article 30.- El Consell d'Estudis

El Consell d'estudis és l'òrgan de coordinació dels diferents agents implicats en una titulació. És presidit pel coordinador de la titulació i en són membres el degà o degana de la Facultat o persona en qui delegui, i altres persones que convoqui la presidència del Consell d'estudis.

El Consell d'estudis es reuneix com a mínim una vegada durant el curs, a convocatòria de la presidència del Consell.

Article 31.- Funcions del Consell d'Estudis

Les funcions dels Consells d'Estudis són, entre altres:

1. Vetllar per l'aplicació de criteris homogenis en les diverses qüestions que afecten la gestió acadèmica: resolució d'instàncies, queixes i reclamacions, convalidacions, reconeixement de crèdits, confecció d'horaris i calendaris d'exàmens, realització de pràctiques, etc. i informar el Consell de Govern de la Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent.
2. Vetllar per la coherència i interrelació de les matèries de cada àrea de coneixement en el pla d'estudis.
3. Vetllar per la correcta organització de la titulació i donar conformitat als plans docents de les assignatures.
4. Col·laborar en les modificacions dels plans d'estudi.
5. Proposar assignatures optatives i incorporar també propostes d'organitzar-ne la docència.
6. Participar en el seguiment i control de la docència.
7. Participar en l'organització i supervisió de les tutories acadèmiques de la seva titulació.
8. Mantenir el contacte amb institucions i persones rellevants del sector professional o institucional de l'àrea d'estudi de la titulació i recollir-ne l'opinió sobre les estudis i la formació oferta pel Centre.

Disposició addicional

Article 32.- El Plenari del Departament

El Plenari de Departament és un òrgan col·legiat de discussió, debat i participació sobre les línies generals d'actuació del departament. Està format pel director o directora del departament i el personal acadèmic que hi és adscrit.

El Plenari de Departament es reuneix un cop cada any, com a mínim. La convocatòria correspon al director o directora del departament.

Article 33.- Les Comissions

El Consell de Direcció de la Facultat pot crear comissions per tal d'assessorar, coordinar o assumir funcions delegades pel propi Consell. Les comissions poden ser permanents, de caràcter temporal o per temes específics. Les comissions de caràcter permanent es dotaran, si cal, d'una normativa pròpia.

Article 34.- El Ple de delegats

Durant el mes d'octubre cada grup-classe escull una persona delegada que el representa. Els delegats i delegades dels cursos constitueixen el Ple de delegats de la Facultat.

El Ple de Delegats es regeix pel seu propi reglament. El Ple de Delegats escull els seus representants al Consell de Govern de la Facultat i al Consell d'Estudiants de la UVic-UCC.

En el marc de les NOF, de la Normativa Acadèmica de la UVic-UCC i del present Reglament, la Facultat pot elaborar normatives específiques necessàries per al desenvolupament de la seva activitat com ara: les normes bàsiques de règim intern, la normativa de tutories, la normativa de pràctiques, la normativa d'ús dels laboratoris, o les orientacions i normes per a la presentació de treballs.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament, queda derogat l'anterior Reglament de la Facultat de l'any 2015, sens perjudici del període transitori necessari per a la implementació dels nous òrgans unipersonals i col·legiats previstos.

Disposicions finals

1. Qualsevol modificació d'aquest Reglament es fa per iniciativa del Consell de Govern de la Facultat o del Patronat de la FUBages. Independentment de qui sigui la iniciativa, l'aprovació de la modificació o nou Reglament és pel Consell de Govern de la Universitat i pels Patronats de la FUBages i la FUBalme.
2. Aquest Reglament entra en vigor el mateix dia de la seva publicació a la web de la Universitat, un cop aprovat pel Consell de Govern de la Universitat i pels Patronats de la FUBages i la FUBalme.