

Bases reguladores de la Convocatòria dels Programes de mobilitat ERASMUS+ Estudi i PROPI de la Facultat de Ciències de la Salut del campus UManresa de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya per al curs 2022-2023

1. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de les places de mobilitat d'aquesta convocatòria els estudiants de la Facultat de Ciències de la Salut del campus UManresa de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya que compleixin els següents requisits:

- a) Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís de residència vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- b) Estar matriculat en estudis oficials de la FCSM tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el període d'estada de la mobilitat.
- c) Tenir superats, a l'inici de l'estada, com a mínim 60 ECTS de grau.
- d) A banda d'aquests requisits generals, els sol·licitants hauran de complir els requisits específics descrits en aquest document **tant en el moment de realitzar la sol·licitud, com durant el curs 2022-2023.**

Cada estudiant podrà **gaudir del programa ERASMUS+ fins a un màxim de 12 mesos (en una o diverses mobilitats)** per al cicle d'estudis de grau.

2. REQUISIT LINGÜÍSTIC

2.1 – Per poder participar en els programes de mobilitat ERASMUS estudis i PROPI, els estudiants hauran d'**acreditar el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües vehiculars de la universitat de destinació**. Els estudiants que acreditin alguna d'aquestes llengües tindran prioritat en l'assignació de les places respecte dels que acreditin el coneixement de l'anglès, quan aquest idioma no sigui una de les llengües d'estudi de la universitat de destí.

2.2– En cas de sol·licitants sense acreditació prèvia del coneixement d'anglès, caldrà superar una prova organitzada pel Servei d'Idiomes UManresa que avaluarà les quatre habilitats lingüístiques. L'estudiant haurà d'abonar el cost d'aquesta prova directament al Servei d'Idiomes UManresa. Per a més informació: Servei d'Idiomes: cvilaseca@umanresa.cat

2.3– Els estudiants que es trobin en alguna de les següents situacions podran acreditar el coneixement lingüístic **sense haver de realitzar la prova descrita en l'apartat 2.2.**:

- a) Estudiants que acreditin un **nivell d'idioma B2** per algun dels Centres que figuren en l'**Annex I**.
- b) Estudiants que hagin **cursat i superat un batxillerat bilingüe en la llengua del país** per al qual se sol·licita l'estada de mobilitat, o en anglès.

- c) **Estudiants que hagin cursat un any d'estudis de batxillerat o universitaris oficials al país de destinació o un altre d'igual llengua.**
- d) Estudiants que vulguin realitzar la seva **mobilitat** en universitats de **països de parla espanyola**.
- e) En el cas de les mobilitats amb universitats italianes, l'estudiant haurà d'acreditar un nivell mínim d'A2 (certificat extern).

2.4–En tots els casos, l'estudiant serà responsable de tenir el nivell d'idioma requerit per la universitat en la qual realitzarà la seva estada en el moment de formalitzar la seva sol·licitud.

3. DURADA

3.1 – Les mobilitats es concediran per a la realització d'estades per un període mínim de 3 mesos i un màxim d'un curs acadèmic.

3.2– Si l'estada és d'un quadrimestre o un semestre, excepcionalment es podrà ampliar el període de la mobilitat, sempre i quan es compleixin els requisits següents:

- a) Autorització per part del coordinador d'intercanvis i de la universitat de destinació.
- b) Aprovació per part del Director de Grau de l'extensió del contracte d'estudis amb les matèries noves que es cursaran en el període d'ampliació de l'estada.
- c) L'ampliació s'ha de realitzar de manera immediatament consecutiva a la finalització de l'estada inicial.
- d) L'acord d'ampliació s'ha de formalitzar abans de la finalització de l'estada inicial.

3.3– Les sol·licituds d'ampliació del període d'estudis a l'estranger s'hauran de realitzar en el termini que estableixi la convocatòria per tal que siguin viables i reconegudes per la UVic-UCC. **No es garanteix la disposició d'ajuts econòmics per al període d'ampliació.** L'Oficina de Relacions Internacionals de la UVic-UCC serà qui determinarà la possibilitat de perllongar la subvenció segons els recursos disponibles a tal efecte.

4. DESTINACIÓ

4.1 – Les estades de mobilitat han de realitzar-se en institucions d'ensenyament superior d'un país estranger que participi en el programa d'aprenentatge permanent i amb les quals el campus UManresa de la UVic-UCC tingui signat un acord bilateral.

4.2– La llista de destins per al curs 2022-2023 està disponible al web d'UManresa: <http://www.umanresa.cat/ca/erasmus-estudi>. Per a més informació, adreceu-vos a l'Oficina de Relacions Internacionals (cvilaseca@umanresa.cat).

5. RECONeixEMENT ACADÈMIC

5.1– El reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació dins els programes de mobilitat està garantit sempre que els estudis que s’hi duguin a terme tinguin el vistiplau previ del Director de Grau de cada estudi.

5.2– Abans de l’inici de l’estada, l’Estudiant i el Coordinador hauran de signar un **contracte d’aprenentatge** (*Learning Agreement* en el cas de la mobilitat dins el programa ERASMUS) de les matèries que es cursaran a la universitat de destinació i les que li seran reconegudes a la UVic-UCC, prèviament definides en la proposta d’equivalències elaborada per l’estudiant i aprovada pel coordinador.

5.2.1- Només es reconeixeran equivalències entre assignatures amb un **programa molt similar** i una **càrrega lectiva comparable** a la de l’assignatura del pla d’estudis de la Facultat de Ciències de la Salut.

5.2.2– La universitat de destinació té la potestat de modificar l’oferta acadèmica del seus horaris i plans d’estudis. Si a conseqüència d’aquesta modificació la taula d’equivalència acordada queda afectada, és **responsabilitat de l’alumne plantejar alternatives al coordinador d’intercanvis dels seus estudis en base les noves possibilitats d’estudi** dins el **termini màxim d’un mes des de l’arribada** de l’estudiant a la universitat de destinació.

5.2.3– **No es podrà realitzar cap canvi en aquest document sense aprovació prèvia del coordinador d’intercanvis dels estudis corresponents. Qualsevol canvi a realitzar durant l’estada s’ha de comunicar i acordar amb el coordinador d’intercanvi de cada estudi, i aquest ho notificarà a l’ORI.**

5.2.4– L’estudiant **matricularà** a la UVic-UCC les assignatures acordades en la proposta d’equivalències el mes de **juliol** (si ha aprovat totes les assignatures matriculades pel 2021-2022) o de **setembre** (en cas contrari). Qualsevol canvi s’haurà d’efectuar un cop feta la matrícula dins el **termini màxim d’un mes** des de l’arribada de l’estudiant a la universitat de destinació.

5.2.4.1– L’alumne, o la persona en qui delegui, serà responsable de **matricular les assignatures que també cursarà a la UVic-UCC durant el curs de la mobilitat** quan realitzi una estada de només un quadrimestre.

5.3 – L’estada en una universitat estrangera dona opció a l’estudiant de reconèixer assignatures fins a un màxim de **66 crèdits ECTS** per a tot un curs acadèmic i de **33 crèdits ECTS** per a un semestre. Per tal de poder realitzar l’estada a l’estranger, l’estudiant haurà de matricular a la UVic-UCC un mínim de **24 crèdits ECTS** per a estades de tot un curs acadèmic, o **15 crèdits ECTS** per a mobilitats d’un semestre, com a resultat del reconeixement dels estudis que realitzarà a l’estranger segons la proposta d’equivalències acordades.

5.4 – Les universitats de destinació poden exigir l’assistència obligatòria a cursos específics de la seva universitat. En aquest cas, s’hauran de valorar les possibilitats de reconeixement acadèmic a la UVic-UCC amb el coordinador d’intercanvis dels seus estudis.

5.5 – Un cop feta la matrícula, l’estudiant queda sotmès a la normativa i les dates d’examen de la universitat de destinació. En cap cas podrà ser avaluat per la UVic-UCC de les assignatures cursades a l’estranger durant el curs acadèmic de la mobilitat.

5.6– El reconeixement d’assignatures cursades en una universitat estrangera no pressuposa cap privilegi ni exigeix l’estudiant d’haver de complir tots els requisits acadèmics per assolir el seu grau.

5.7 – És responsabilitat de l'alumne aconseguir ser avaluat de totes les assignatures cursades a la universitat de destinació, confirmar les notes amb la universitat de destinació, així com fer arribar el full de notes (Transcript of Records) al coordinador d'intercanvis dels seus estudis en el termini corresponent. Passat el termini, les assignatures de les quals **no es tingui constància de nota quedaran qualificades amb un "No Presentat" a l'expedient acadèmic.** La conversió de notes entre el sistema de la universitat de destinació i el de la UVic-UCC es farà d'acord amb les taules incloses dins la normativa de mobilitat general de la universitat.

6. AJUTS ALS PROGRAMES

6.1 – Programa ERASMUS Estudis

6.1.1– Els ajuts per realitzar les estades Erasmus regulades en la present convocatòria procedeixen de la Comissió Europea i es reben a través del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE). Aquest Servei fa una estimació anual del nombre de places a finançar en virtut de l'aprovació del contracte institucional per part de les instàncies oportunes i confirmarà l'import dels ajuts al final del curs 2021-2022.

6.1.2– La concessió d'un ajut Erasmus no suposa l'exempció de les taxes per serveis acadèmics a la UVic-UCC, per la qual cosa tots els estudiants han de matricular els crèdits de mobilitat corresponents als crèdits que es cursaran a la universitat de destinació. Una vegada realitzada la matrícula a la UVic-UCC, **l'estudiant estarà exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida durant el període de durada de l'estada Erasmus.**

6.1.3– Seran a càrrec de l'estudiant les despeses de viatge, allotjament i manutenció i l'assegurança mèdica, així com el pagament de les taxes no acadèmiques que es puguin demanar a la universitat de destinació.

6.1.4– Els estudiants que perceben l'ajut Erasmus podran disposar, a més de **l'ajuda complementària que els ofereix la FUB**, d'acord amb les normes i quantitats que s'estableixin per al curs 2022-2023.

6.2 – Programa PROPI

6.2.1 – Els estudiants que participen d'aquest programa **no tenen un ajut econòmic directe procedent de la Comissió Europea**, tot i que podran sol·licitar fons procedents de diferents institucions i entitats.

6.2.2- Tots els participants en el programa propi rebran **l'ajuda complementària que els ofereix la FUB**, d'acord amb les normes i quantitats que s'estableixin par a cada curs acadèmic.

6.2.3 – La concessió d'un ajut no suposa l'exempció de les taxes per serveis acadèmics a UManresa, per la qual cosa tots els estudiants han de matricular els crèdits de mobilitat corresponents als crèdits que es cursaran a la universitat de destinació. Una vegada realitzada la matrícula a UManresa, l'estudiant estarà exempt de pagar les taxes acadèmiques a la institució d'acollida durant el període de durada de l'estada internacional.

6.2.4 – Seran a càrrec del beneficiari les despeses de viatge, allotjament i manutenció i l'assegurança mèdica, així com el pagament de les taxes no acadèmiques que es puguin demanar a la universitat de destinació.

6.3 – La FUB proporciona un ajut de 180€ (pagament únic) per a estades de menys de 30 dies i un ajut de 100€ mensuals per a estades trimestrals o semestrals. Per a més informació contactar amb el coordinador acadèmic dels teus estudis.

7. SOL-LICITUDS

7.1– Abans d’omplir la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, **l’alumne s’ha d’informar de les bases i de les possibles destinacions** a l’estranger per a la seva titulació, segons els convenis de la Facultat (vegeu el punt 4 d’aquest document). Caldrà que l’alumne **consulti a través d’internet el Pla d’Estudis** de la seva titulació a les universitats on voldria fer l’estada per **confirmar que la institució d’acollida ofereix els cursos que li són necessaris per tal de completar o complementar el Pla d’Estudis de la seva titulació a la UVic-UCC**. Aquesta consulta ajudarà l’estudiant a definir una proposta d’equivalència d’assignatures a cursar d’acord amb el punt 5.2 d’aquestes bases, així com planejar la resta de la seva estada a la Universitat d’acollida.

7.2– L’alumne interessat en presentar una sol·licitud de mobilitat, haurà de concertar una **trobada personal** amb el coordinador d’intercanvis dels seus estudis, amb l’objectiu de validar la documentació i la idoneïtat de la seva sol·licitud.

7.3 – Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria es realitzaran mitjançant el formulari de sol·licitud virtual específic per a cada programa, que es pot trobar al web de la UVic-UCC, apartat de Mobilitat i Internacional, a l’enllaç <http://www.umanresa.cat/ca/erasmus-estudi-sollicitud-convocatoria-resolucions>. Per a més informació sobre com presentar la sol·licitud, adreceu-vos a l’Oficina de Relacions Internacionals del campus Manresa (planta baixa de l’edifici FUB1).

7.4– En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents a les titulacions en què es troben matriculats.

7.5– Els estudiants podran demanar en la seva sol·licitud **fins a 5 destinacions de mobilitat** (incloent programa Propi i Erasmus) ordenant-les segons les seves preferències.

7.6 – El lliurament de la **sol·licitud de mobilitat**, juntament amb la **documentació complementària** que es requereixi, s’haurà de realitzar segons les condicions que determini l’Oficina de Relacions Internacionals. Per a més informació, consultar amb els responsables de la mateixa oficina.

7.6.1 – Documentació complementària requerida:

- Entrevista individual (a criteri del coordinador)
- Còpia de l’expedient acadèmic en anglès
- Resultat de la prova de nivell o acreditació lingüística, segons punt 8 de les presents bases.
- Altres documents per acreditar altres mèrits inclosos a l’annex II.

7.7– La Oficina de Relacions Internacionals de UManresa es reserva el dret de **desestimar** les sol·licituds que **no vagin acompanyades** de la documentació requerida i especificada en el punt anterior d’aquestes bases.

7.8 – El lliurament de les sol·licituds es podrà fer del **9 de desembre de 2021 al 14 de gener de 2022**.

8. INSCRIPCIÓ A LA PROVA D'IDIOMES I ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA

8.1 – Abans de lliurar la sol·licitud regulada en el punt anterior, l'estudiant que no disposi prèviament d'una acreditació d'idioma vàlida haurà d'inscriure's a la prova d'anglès que determini el Servei d'Idiomes UManresa (vegeu punt 2 d'aquesta convocatòria).

8.2 – En el moment de realitzar la sol·licitud, caldrà incloure el resultat de la prova d'idiomes.

8.3 – En cas que l'estudiant vulgui acreditar el coneixement lingüístic en els termes establerts en el punt 2.3. de les presents bases, ha de presentar la documentació a la ORI del campus Manresa per confirmar la seva validesa. Un cop confirmada, cal que l'alumne faci constar en la sol·licitud del programa el tipus d'acreditació i adjuntar la documentació validada.

8.3.1 – Els estudiants correctament acreditats no hauran de fer cap prova addicional.

8.3.2 – En cas que l'acreditació sigui desestimada, l'estudiant haurà de realitzar la prova que el Servei d'Idiomes determini a tal efecte en les dates corresponents.

9. CRITERIS DE SELECCIÓ

9.1 – Les sol·licituds es valoraran segons els següents criteris:

- 1. Expedient acadèmic** (màxim 10 punts)
- 2. Coneixements d'idiomes** (màxim 2 punts)
- 3. Altres mèrits** (màxim 1 punt)

El detall d'aquestes puntuacions queda especificat a l'**Annex II**.

9.2– Les places s'assignaran en funció dels criteris establerts en el punt anterior i tenint en compte el coneixement d'alguna de les llengües d'estudi de la universitat de destinació, d'acord amb els apartats 2.1 i 2.2 de les presents bases.

10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

10.1– L'avaluació de les sol·licituds i l'assignació de les places, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, serà realitzada pel coordinador d'intercanvis juntament amb l'ORI del campus Manresa amb el vistiplau de la Junta de Facultats.

10.2– Resolta l'assignació dels candidats, el resultat de la convocatòria serà comunicat per correu electrònic a tots els estudiants interessats. La data de **resolució provisional** serà el **29 de gener de 2022**.

10.3– Els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'**acceptació** o la **renúncia** de la plaça omplint el formulari específic disponible al web i lliurant-lo a l'ORI en un **termini màxim de 10 dies naturals** des de la publicació de la resolució provisional del **29 de gener de 2022** (en tots els casos **abans del 11 de febrer de**

2022). La **no acceptació** de l'estudiant en el termini establert implicarà la **renúncia** de l'estudiant a la plaça de mobilitat.

10.4– La **resolució final** UVic-UCC de mobilitat estudi 2022/23 serà el **25 de febrer de 2022**, tot i que, **prèviament**, i una vegada realitzada la sessió informativa posterior a la resolució provisional amb el coordinador d'intercanvis de cada estudi, els alumnes beneficiaris **hauran hagut d'iniciar els tràmits acadèmics i administratius** .

10.5– L'**adjudicació definitiva** de la plaça de mobilitat no es produirà fins a l'acceptació de l'estudiant per part de la universitat de destinació i una vegada s'hagin completat tots els tràmits exigits.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1– La **gestió de l'admissió** a la universitat de destinació serà **responsabilitat de l'estudiant** interessat. L'Equip de l'ORI anunciarà les candidatures a les universitats de destinació i l'estudiant haurà d'enviar tots els documents requerits dins els terminis establerts per la universitat de destinació.

11.2– La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades per l'Oficina de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

11.3 – Els beneficiaris han de complimentar tots els documents associats al programa específic que determini l'Oficina de Relacions Internacionals de la UVic-UCC al web.

11.4 –Els beneficiaris hauran de contractar obligatòriament l'**assegurança de responsabilitat civil** pertinent. També hauran de contractar l'assegurança complementària de mobilitat que la universitat d'origen consideri necessària.

11.5– L'**incompliment** de les obligacions previstes en els apartats anteriors, i en concret en tot allò que fa referència a l'aprofitament acadèmic, podrà comportar la **rescissió** de la plaça de mobilitat, excepte quan es produeixi un motiu de força major en l'entorn de l'estudiant i sigui acceptat per la Junta de Facultats. El beneficiari pot haver de reemborsar els fons que hagi pogut rebre en concepte d'ajuda financera si així ho determina l'Oficina de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

12. RECLAMACIONS I IMPUGNACIONS

Qualsevol possible impugnació de la selecció dels candidats o del procés de sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria de l'ORI en forma d'instància, en el termini màxim de **cinc dies naturals** des de la publicació de la resolució provisional del **29 de gener de 2022**.

13. DRET A LA INFORMACIÓ EN EL RECURS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals subministrades en la present convocatòria de places de mobilitat s'incorporaran al fitxer de gestió d'estudiants de la UVic-UCC. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se

davant l'Oficina de Relacions Internacionals de la UVic-UCC i/o el coordinador d'intercanvis de cada un dels estudis.