Treballa amb nosaltres

Convocatòria oberta

RESPONSABLE DEL SERVEI DE LOGOPÈDIA DE LA CLÍNICA UNIVERSITÀRIA

La Clínica Universitària integra serveis assistencials de logopèdia, de podologia d'odontologia i fisioteràpia, integrats a l´àmbit docent universitari.

Què esperem de tu

Les teves principals responsabilitats seran:

- Liderar la gestió i coordinació global del Servei de Logopèdia, garantint el seu correcte funcionament assistencial, organitzatiu i administratiu.
- Organitzar i supervisar els circuits assistencials, les derivacions, les primeres visites, les llistes d'espera i el seguiment dels usuaris, assegurant una atenció eficient i de qualitat.
- Supervisar els processos administratius i els sistemes de gestió vinculats al servei, garantint la qualitat de les dades, el seguiment de l'activitat i el compliment dels procediments establerts.
- Coordinar i fer el seguiment dels programes, convenis, subvencions i projectes vinculats al servei, assegurant-ne el correcte desenvolupament i justificació.
- Impulsar la coordinació amb professionals derivadors, centres educatius, entitats socials i altres agents del territori per afavorir la continuïtat assistencial i el treball en xarxa.
- Organitzar l'activitat dels estudiants en pràctiques dins el serei de logopèdia de la CU+.
- Participar en el seguiment dels resultats del servei, la identificació d'oportunitats de millora i el desenvolupament de noves iniciatives i projectes.
- Mantenir activitat assistencial especialitzada dins l'àmbit de la logopèdia, aportant expertesa clínica i suport tècnic a l'equip.

Treballa amb nosaltres

Requisits

Busquem una persona amb capacitat de lideratge i coordinació d'equips, capaç de generar un entorn de treball col·laboratiu, orientat a les persones i al desenvolupament dels professionals. Valorarem especialment l'habilitat per organitzar i planificar l'activitat del servei, així com la capacitat de prendre decisions i resoldre situacions complexes amb criteri i eficàcia.

És important comptar amb una clara orientació a la qualitat assistencial i a la millora contínua, combinada amb rigor, autonomia i capacitat per gestionar diferents projectes i prioritats de manera simultània. També serà clau disposar d'una visió global del servei que permeti identificar oportunitats d'optimització i impuls del seu desenvolupament.

Cerquem un perfil amb excel·lents habilitats comunicatives i de relació interpersonal, capaç d'establir vincles de confiança amb professionals, usuaris, institucions i agents col·laboradors.

Titulació acadèmica:

- Grau o Diplomatura en Logopèdia.
- Col·legiació professional vigent.
- Màster o formació d'especialització en algun àmbit de la Logopèdia.
- Formació complementària en gestió de serveis, lideratge, direcció d'equips o àmbits afins.

Experiència:

- Experiència professional consolidada com a logopeda.
- Experiència en la gestió, coordinació o organització de serveis assistencials, preferentment en l'àmbit de la salut.
- Expertesa en la gestió de consultes o serveis de logopèdia.

Es valorarà positivament

- Experiència en la coordinació o gestió de serveis de logopèdia dins del sistema públic.
- Coneixement i experiència en l'ús de SAP.
- Especialització en àrees d'alta demanda assistencial.
- Experiència en supervisió d'estudiants o activitats docents.

Treballa amb nosaltres

T'oferim

- Contracte indefinit a temps complet (40 hores setmanals).
- Sou segons conveni de referència i categoria de Logopeda: IX Conveni col·lectiu de treball de establiments sanitaris de hospitalització, assistència, consulta ilaboratoris d'anàlisi clínics.
- Horari principalment de matí amb alguna tarda a la setmana.
- Possibilitat de realitzar un dia de teletreball a la setmana.
- Incorporació a un projecte assistencial i universitari consolidat.
- Participació en un equip multidisciplinari orientat a l'excel·lència i la innovació.
- Formació contínua i oportunitats de desenvolupament professional.
- Beneficis socials: ampli paquet de beneficis socials corporatius (teletreball, flexibilitat horària, calendari laboral i altres).

Procés de selecció

El procés de selecció té com a objectiu avaluar les habilitats, competències i característiques de les candidatures, per seleccionar i incorporar el perfil que més s'ajusti a les necessitats del lloc de treball.

Aquest procés es regeix pels principis d'igualtat, capacitat i mèrit en totes les incorporacions, respectant les normatives de qualitat i protecció de dades que estableix la llei.

Candidatures i documentació

Uneix-te a UManresa, ens encantaria conèixer el teu perfil, inscriu-te a l'oferta a través del formulari que trobaràs a: www.umanresa.cat/ca/fubages/treballa-fub

Documentació requerida
• Carta de motivació
• Currículum vitae

UMANRESA
UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

FUB
FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA DEL BAGES

Àrea
Persones
UMANRESA | UVIC·UCC