

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Tècnic/a de gestió econòmica per a la unitat Assaigs Clínics de l'IRIS-CC

Lloc de treball: Tècnic/a de gestió econòmica per a la unitat Assaigs Clínics de la Fundació Institut de Recerca i Innovació en Ciències de la Vida i la Salut a la Catalunya Central (IRIS-CC).

Cerquem una persona experta i amb trajectòria contrastada en l'àmbit de la gestió econòmica de projectes de recerca, concretament en l'àrea d'assaigs clínics.

Es valorarà també les següents competències: pro activitat, polivalència, habilitats comunicatives, alt nivell de compromís i confidencialitat, capacitat de resolució d'incidències, vocació d'assistència, dots organitzatives i de gestió, gestió de les emocions, entre altres.

Dependència: Cap d'unitat de l'àrea d'assaigs clínics

La missió de l'IRIS-CC és generar coneixement científic en ciències de la vida i de la salut, orientat a les necessitats i a la millora de la qualitat de vida de les persones; així com crear l'ecosistema innovador que fomenti el desenvolupament territorial i proporcioni els productes i serveis que la societat demana.

La persona que cerquem reportarà a la responsable de la unitat i treballarà en col·laboració amb els/les coordinadors/es d'assaigs clínics dels diferents centres.

Les seves principals funcions són de gestió econòmica, però és imprescindible que conegui els processos, els departaments i la terminologia clínica.

Funcions:

- Revisió de contractes
- Registre i manteniment actualitzat dels estudis clínics aprovats pel Comitè d'ètica d'investigació i arxiu de la documentació aprovada.
- Introducció al sistema de gestió l'activitat contemplada segons protocol.
- Controlar i mantenir correctament l'arxiu de tota la documentació dels estudis clínics.
- Gestió del personal vinculat als estudis clínics al sistema de gestió estudis clínics i manteniment d'usuaris.
- Introducció de les dades de promotors, CRO i prestadors de serveis al sistema de gestió d'estudis clínics.
- Actualització del catàleg de visites i proves dels centres (i els seus costos) i d'activitats subcontractades (i les seves tarifes).
- Formació i suport als usuaris web del sistema de gestió d'estudis clínics.
- Reunions de seguiment amb els/les coordinadors/es d'assaigs clínics i suport en tasques de monitorització.

- Seguiment i actualització periòdica dels pacients inclosos en estudis amb promotor comercial així com de tota la seva activitat, visites i proves.
- Emissió de factures i gestió dels cobraments.
- Control administratiu dels pressupostos dels assaigs.
- Revisió de la informació del sistema de gestió d'assaigs i extracció d'informes: resum financer als investigadors per projectes, per saldos i/o partides, a diferents dates durant l'execució dels projectes.

Requisits

- Grau de cicle llarg (llicenciatura) o Grau de cicle curt (diplomatura).
- Experiència en gestió econòmica de projectes.
- Experiència en revisió de contractes.
- Domini de paquet office (especialment excel)
- Nivell avançat de català, castellà.

Es valorarà:

- Es valorarà Grau o Diplomatura en ciències empresarials o similar/equivalent.
- Es valorarà nivell mig-alt d'anglès.
- Aportar experiència amb tasques de gestió econòmica dins sectors similars a l'exposat (recerca, transferència de coneixement, salut, etc.)
- Coneixements de Fundanet.
- Comptar amb formació específica en Gestió Administrativa d'Assaigs Clínics (CTA) o similar.

Competències:

- Assoliment:
 - o Iniciativa
 - o Orientació a l'assoliment
 - o Planificació i organització
 - o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Gestió de l'equip:
 - o Treball en equip i cooperació
- Gestió personal:
 - o Autoconfiança
 - o Autocontrol
 - o Compromís amb l'organització
- Influència:
 - o Comunicació
 - o Empatia
 - o Orientació a l'usuari

Condicions de treball:

- 37,5 hores setmanals
- Presencial a la seu territorial de Manresa de l'IRIS-CC ubicat a l'Hospital de Sant Joan de Déu (Fundació Althaia) a l'adreça, Carrer Dr. Joan Soler 1-3, Manresa.
- Freqüent desplaçament a les institucions fundadores de l'IRIS-CC.

Taula salarial de referencia:

- Conveni col·lectiu FUBalmes
- Categoria segons vàlua del candidat (Grup B Especialista o Grup B Tècnic Especialista).

Terminis:

- Presentació de sol·licituds: fins el 30 de setembre del 2022.

Documentació a aportar per part del/la sol·licitant:

- CVN
- Carta de motivació que haurà d'incloure informació relativa als criteris d'avaluació.
- Títol que acrediti la formació mínima requerida.

Presentar la documentació dins el termini establert, a l'adreça de correu electrònic direccio@iris-cc.cat, posant com a referència la del Lloc de treball (**REF. GESTOR ASSAIGS CLÍNICS**).