

**DOSSIER INFORMATIU
PER A L'ESTUDIANT
EN MOBILITAT SICUE**

**INFORMACIONS DE L'ÀREA DE RELACIONS
INTERNACIONALS DE LA UVIC-UCC**

Curs 2018/19

Índex

1.	Qui som?	3
1.1	Àrea de Relacions Internacionals	3
1.2	Coordinació acadèmica de relacions internacionals de la UVic-UCC.....	3
2.	Informació de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.....	4
2.1	Modificacions a la durada de l'estada.....	4
2.2	Comunicacions durant l'estada.....	4
2.3	Situacions de risc o emergència	4
2.4	Documentació per lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.....	5

1. Qui som?

1.1 Àrea de Relacions Internacionals

L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) orienta els estudiants en els tràmits no acadèmics i resol qualsevol dubte relacionat amb l'estada a una altra universitat de l'Estat espanyol.

Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC

Anna Nòria Càceres
Judit Cabanas Trapé
Espai F005
C/Sagrada Família, 7
08500 Vic (Barcelona)
Tel. +34 93 881 61 76
relin@uvic.cat

1.2 Coordinació acadèmica de relacions internacionals de la UVic-UCC

La coordinació acadèmica de relacions internacionals s'encarrega dels tràmits acadèmics relacionats amb l'estada a una altra universitat de l'Estat espanyol.

Facultat d'Educació, Traducció i Ciències Humanes

Coordinador acadèmic de relacions internacionals: Àngel Raluy
Tècnica: Sílvia Codinachs
Despatx CS106
relin.fetch@uvic.cat

Facultat d'Empresa i Comunicació

Coordinador acadèmic de relacions internacionals: Pere Morera
Tècnica: Anna de Lanuza
Despatx F420
relin.fec@uvic.cat

Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar

Coordinadora acadèmica de relacions internacionals: Montse Romero
Despatx B112
montse.romero@uvic.cat

Facultat de Ciències i Tecnologia

Coordinadora acadèmica de relacions internacionals: Sarah Khan
Tècnica: Marta Brugera
Despatx T110
international.ust@uvic.cat

UManresa

Coordinadora de relacions internacionals: Coco Vilaseca
Avda. Universitària, 4-6
08242 Manresa (Barcelona)
Tel. +34 93 877 41 79
cvilaseca@umanresa.cat

2. Informació de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC

2.1 Modificacions a la durada de l'estada

En el cas que et vegis obligat/da a finalitzar l'estada d'intercanvi per causes de força major (per exemple, per malaltia pròpia o d'un familiar de primer grau), ho hauràs de comunicar i justificar degudament.

En cas que finalment decideixis no fer l'intercanvi després d'haver tramitat la documentació o hi renunciïs un cop iniciat l'intercanvi, cal que ho facis formalment i per escrit mitjançant el Document de renúncia, que trobaràs a l'apartat Internacional de la pàgina web de la UVic-UCC. L'has de lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

2.2 Comunicacions durant l'estada

Recorda que durant la teva estada el mitjà per posar-nos en contacte amb tu serà el correu electrònic de la UVic-UCC o que hagi facilitat en el moment de fer la sol·licitud de mobilitat internacional d'estudi. Això significa que hauràs d'estar atent/a i consultar-lo freqüentment, ja que pots rebre informació important per al teu intercanvi per part de l'Àrea de Relacions Internacionals o la coordinació acadèmica.

A més, tingues ben presents les xarxes socials de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC, en les quals publicarem totes les novetats.

Facebook: /CampusInternacionalUVic
Twitter: @UVic_relin
Instagram: UVic_campusinternacional

2.3 Situacions de risc o emergència

En cas de viure una situació de risc o possible risc durant la mobilitat (accident massiu, atac terrorista, catàstrofe natural, etc.), cal que et posis en contacte amb l'Àrea de Relacions Internacionals de la universitat d'acollida. És recomanable informar, també, l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

2.4 Documentació per lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC¹

Quan ho he de presentar?	Què he de presentar?	Com ho he de presentar?
ABANS DE MARXAR Termini Per als estudiants que comencen la mobilitat a partir de l'agost 2018: 6 de juliol de 2018 Pels estudiants que comencen la mobilitat a partir del gener 2019: 16 de novembre de 2018	Carta d'acceptació de la universitat de destinació	Per correu electrònic (pot ser escanejada en color)
	Conveni entre l'estudiant i la UVic-UCC	En paper i original
	Acord acadèmic C	Escanejat en color
DURANT L'ESTADA Com a màxim 10 dies després d'iniciar la mobilitat	Certificat d'arribada	Signat i segellat per la universitat de destinació, escanejat en color
	Acord acadèmic C - modificacions	Si escau, escanejat en color
	Dades de contacte en cas d'emergència	Formulari en línia disponible a la web de la uvic.cat
FINALITZADA L'ESTADA 15 dies després de finalitzar la mobilitat, sempre abans del 5 de juliol de 2019	Certificat d'estada	Signat i segellat per la universitat de destinació, original i en paper
	Acord acadèmic C	En paper i original

Trobaràs tots els documents a: www.uvic.cat/internacional/out/programa-sicue

¹ En el cas de la UManresa, els estudiants han de lliurar la documentació obligatòria a la coordinació de relacions internacionals del seu centre i seguir les seves indicacions.

Descripció de la documentació

Abans de marxar

Carta d'acceptació de la universitat de destinació

L'admissió a la universitat de destinació ha de ser prèvia a la incorporació i s'ha d'efectuar entre els mesos de març i abril (per al primer semestre i tot el curs acadèmic) o setembre i octubre (per al segon semestre). Confirma els terminis amb la coordinació acadèmica.

Recorda que el fet que hagis estat seleccionat/da a la UVic-UCC per fer una estada no implica en cap cas que automàticament estiguis acceptat/da a la universitat de destinació.

Conveni entre l'estudiant i la UVic-UCC

Mitjançant aquest conveni, la universitat i el beneficiari (estudiant) assumeixen una sèrie de compromisos en el marc del programa. Aquest document és necessari per justificar la teva participació en el programa SICUE.

Acord acadèmic C

Tots els alumnes que hagin obtingut una plaça SICUE hauran d'emplenar l'acord acadèmic C amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del seu centre, en el qual figuren les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destinació i les equivalents a la UVic-UCC.

Caldrà cursar un mínim de 45 crèdits per a estades anuals i 24 per a estudiantes semestre, excepte en el cas que estiguis finalitzant els estudis i no disposis de més crèdits. Aquest document s'ha d'emplenar per triplicat: una còpia es quedarà a la universitat de destinació, una se la quedarà l'alumne/a i la tercera serà enviada a la UVic-UCC.

Durant l'estada

Certificat d'arribada

En arribar a la universitat de destinació hauràs de sol·licitar als responsables d'intercanvis que empenin i signin el certificat d'arribada, en el qual consta la data d'inici de l'intercanvi a la institució d'acollida. Un cop tinguis el certificat, l'hauràs d'enviar escanejat en color per correu electrònic a anna.noria@uvic.cat.

Formulari de dades de contacte en cas d'emergència

Aquesta informació ens serveix per saber on estàs vivint i posar-nos en contacte amb tu en cas necessari (formulari en línia).

Finalitzada l'estada

Certificat d'estada

Aquest document conté les dates d'inici i de finalització de la teva estada real. L'ha d'emplenar signar i segellar la universitat de destinació.

Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC
C/Sagrada Família, 7
08500 Vic (Barcelona)
relin@uvic.cat