



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

**NORMATIVA D'ESTUDIS PROPIS
DE LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT
CENTRAL DE CATALUNYA**

Aquesta normativa ha estat aprovada pel Consell de Govern del dia 4 d'abril de 2017 i serà aplicable a les activitats de formació contínua que s'impartiran a partir de la seva aprovació, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

ÍNDEX

Preàmbul	4
1. Disposicions generals	6
1.1 Àmbit d'aplicació de la present normativa	6
1.2 La formació contínua de la UVic-UCC	6
2. Oferta de formació contínua	6
2.1 Títol propi de màster	6
2.2 Diploma de postgrau o diploma d'especialització	7
2.3 Curs d'especialització universitària	8
2.4 Diploma universitari	9
2.5 Cursos, seminaris, tallers i jornades d'extensió universitària	9
2.6 Altres activitats de formació contínua	10
2.6.1 Activitats de formació a mida	10
2.6.2 Programes de Study Abroad	10
2.6.3 Programes en competències i habilitats avançades per al desenvolupament professional	11
2.6.4 Acreditacions de programes de formació	11
2.7 Taula resum	11
3. El professorat	13
4. Modalitats d'impartició (presencial, semipresencial, en línia)	13
5. Planificació, tramitació i aprovació de programes propis de formació contínua	14
5.1 Planificació	14
5.2 Proposta i aprovació	15
5.3 Tramitació de programes d'extensió universitària	16
5.4 Tramitació de noves edicions de programes formatius	16
5.5 Extinció d'un programa formatiu	16
6. Títols propis interuniversitaris	17
7. Admissió i matriculació dels alumnes de formació contínua	17
7.1 Generalitats	17
7.2 Estudiants	17
7.3 Accés als estudis de postgrau i d'extensió universitària	18
7.3.1 Accés d'estudiants estrangers	18
7.4 Matrícula, pagaments i gestió de baixes	18
8. Anul·lació d'activitats	19
 Normativa d'estudis propis de la UVic-UCC	 2

9. Avaluació, tramitació i expedició de títols, diplomes i certificats	19
9.1 Generalitats	19
9.2 Avaluació i signatura d'actes	19
9.3 Expedició de títols propis	21
9.4 Registre de títols propis i certificats d'extensió universitària	21
9.5 Certificat del professorat i coordinació	21
10. Reconeixement de crèdits	22
10.1 Reconeixement de crèdits a estudiants de la UVic-UCC d'un estudi oficial	22
10.2 Reconeixement de crèdits a estudiants de la UVic-UCC d'un estudi propi de postgrau	22
10.2.1 Reconeixement per la formació adquirida en ensenyaments universitaris oficials o propis	22
10.2.2 Reconeixement per experiència laboral i professional	23
11. Expedició de duplicats i de certificats provisionals	23
12. Col·laboracions amb entitats externes	24
13. Règim econòmic	24
14. Bonificacions, ajuts i beques	24

Preàmbul

La formació contínua o permanent entesa com a educació formal adreçada a la gent adulta ha passat, des de fa uns anys, a referir-se a diverses formes d'aprenentatge, tant formal com informal, que les persones reben al llarg de la vida. A partir de les directives del Consell Europeu a Lisboa, el març del 2000, la formació contínua es va situar en un primer terme en les polítiques d'educació i es considera la manera més eficaç de facilitar l'accés a la informació i al coneixement de tots els ciutadans.

El comunicat europeu del 21 de novembre de 2001, *MAKING A EUROPEAN AREA OF LIFELONG LEARNING A REALITY* (**Fer realitat una àrea europea de formació permanent**), atorga a la formació contínua un paper essencial per aconseguir una societat econòmicament més competitiva i una millor cohesió social i la defineix com una manera eficaç de promoure la ciutadania activa i el desenvolupament personal. El pla de formació permanent europeu vol promoure l'adquisició d'habilitats bàsiques, inclosa l'alfabetització digital, i proporcionar sistemes d'aprenentatge innovadors i més flexibles que facilitin als ciutadans de qualsevol edat l'accés a una educació de qualitat. És per això que el comunicat europeu especifica la necessitat d'obrir sistemes d'educació i formació diferents dels estrictament formals. D'aquest comunicat del Consell Europeu se'n fa ressò la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC), i les directrius de les posteriors resolucions del Consell d'Europa van ser recollides finalment en el projecte de llei pel qual es modifica la *Ley Orgánica de Universidades* (LOU) i més tard per la *Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades* (LOMLOU).

En les reunions posteriors dels ministres d'educació de la Unió Europea (Berlín: 2003, Bergen: 2005, Londres: 2007, Lovaina: 2009) s'ha aprofundit abastament en la visió de la formació al llarg de la vida com la capacitat de les persones d'adquirir competències i coneixements independentment de l'edat, del temps i del lloc. El desenvolupament de la formació contínua per part de les universitats està molt relacionada amb la seva funció social pel fet que treballa per aconseguir objectius com ara el foment de l'aprenentatge autònom, la divulgació del coneixement, l'impuls del desenvolupament professional i/o personal i de l'accés als estudis universitaris i la millora de la societat i de la qualitat de vida. Així, a l'estat espanyol, la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del RD 1393/2007, de 29 d'octubre, regula els cicles formatius (grau, màster i doctorat) i fa èmfasi en la permanència de l'oferta formativa pròpia de les universitats (màsters propis, diplomes de postgrau o

d'especialització universitària, certificats d'especialització i d'extensió universitària). La posterior modificació del RD 1393/2007 per part del RD 861/2010, de 2 de juliol, obre ja la porta a la possibilitat de reconèixer l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials en els ensenyaments oficials.

I en l'"*Acuerdo del pleno del Consejo de Universidades del día 6 de julio de 2010*", ratificat per la "*Conferencia General de Política Universitaria*" el 7 de juliol de 2010, es prenen una sèrie d'acords sota el marc de "*Las Universidades y la Formación Permanente*". Aquest text preveu un seguit de criteris mínims respecte a l'accés i la durada dels ensenyaments propis de les universitats que cal desenvolupar de forma gradual i distingeix entre l'oferta formativa consolidada i reconeguda que s'ofereix com a màsters i diplomes de postgrau, experts o especialistes, i la resta d'activitats.

La Normativa d'estudis propis de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) s'adapta a les directrius d'aquests acords i estructura les activitats de forma que quedin posicionades en els nivells màxims de reconeixement i de qualitat.

1. Disposicions generals

1.1 Àmbit d'aplicació de la present normativa

Aquesta normativa s'aplica a les activitats de formació contínua conduents a una titulació o certificació pròpia, no oficial, de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) i als seus centres federats i adscrits.

1.2 La formació contínua de la UVic-UCC

D'acord amb el Pla estratègic de la UVic-UCC 2011-2016, l'objectiu estratègic en l'àmbit de la Formació Contínua és:

Generar una oferta de formació contínua sostenible, adequada a les necessitats de l'entorn, amb forta projecció internacional en els àmbits de clar lideratge acadèmic i coherent amb les diferents àrees de coneixement.

La formació contínua que imparteix la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya està basada en competències personals i professionals, pretén desenvolupar i millorar aptituds i actituds, generar coneixement transversal, facilitar la inserció i la millora professional, fomentar l'emprenedoria i la innovació. Està concebuda amb estructures flexibles i dinàmiques per facilitar l'accés i assolir l'objectiu de ser una veritable forma de transferència de coneixement.

2. Oferta de formació contínua

L'oferta d'estudis de formació contínua de la UVic-UCC es concreta en les tipologies següents:

2.1 Títol propi de màster

El títol propi de màster és l'ensenyament de postgrau de més alt nivell acadèmic dins de l'oferta de formació contínua i té com a finalitat proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a

l'especialització acadèmica o professional. El títol propi de màster no permet, segons la normativa actualment vigent, l'accés a estudis de doctorat.

El mínim de crèdits que ha de tenir un títol propi de màster és de 60 ECTS. Malgrat tractar-se d'un títol propi de la Universitat, els títols propis de màster de la UVic-UCC mantenen sempre la mateixa durada mínima en ECTS que un màster universitari i, per tant, qualsevol modificació de la legislació educativa referent a la durada dels màsters universitaris suposaria una adequació també de la durada dels títols propis de màster.

Els estudis conduents al títol propi de màster han d'incloure obligatòriament l'elaboració i la defensa d'un treball de fi de màster. Com a recomanació general, el treball de fi de màster per a programes de 60 crèdits hauria de tenir un mínim de 6 crèdits i un màxim de 15 crèdits, que representa un 25% del total de crèdits del màster.

La superació dels estudis de màster de títol propi dóna dret a obtenir el títol corresponent de màster per la UVic-UCC.

A més de les proves d'avaluació establertes en el programa, per a l'obtenció d'un títol propi de màster en modalitat presencial és requisit indispensable assistir a un mínim del 80% de les sessions. En el cas d'una activitat formativa en modalitat en línia o semipresencial, la metodologia del programa establirà els requisits per assegurar el seguiment del curs per part de l'alumnat.

Per accedir als ensenyaments de màster cal estar en possessió d'un títol universitari amb validesa oficial.

Els programes de títol propi de màster es poden estructurar de forma modular en un conjunt de matèries o mòduls, els quals es poden constituir alhora en altres programes de postgrau i/o cursos d'extensió universitària i conduir a l'obtenció del certificat corresponent.

2.2 Diploma de postgrau o diploma d'especialització

Els programes formatius conduents al diploma de postgrau, també anomenat diploma d'especialització, són títols propis amb els mateixos requisits i orientació que els estudis de màster, però amb una menor càrrega de crèdits. La durada d'aquests estudis és d'un mínim de 30 crèdits ECTS.

La superació del pla d'estudis d'un programa de postgrau dóna dret a obtenir el títol propi de diploma de postgrau de la UVic-UCC.

A més de les proves d'avaluació establertes en el programa, per a l'obtenció d'un diploma de postgrau en modalitat presencial és requisit indispensable assistir a un mínim del 80% de les sessions. En el cas d'una activitat formativa en modalitat en línia o semipresencial, la metodologia del programa establirà els requisits per assegurar el seguiment del postgrau per part de l'alumnat.

El pla d'estudis d'un programa de postgrau es pot estructurar de manera independent o formar part de la proposta modular d'algun estudi de màster concret. De la mateixa manera que els estudis de màster, els estudis de diploma de postgrau es poden estructurar de forma modular en un conjunt de matèries o mòduls, els quals poden formar part alhora d'altres programes de postgrau que condueixen a l'obtenció del títol d'expert universitari i/o d'extensió universitària i donen dret al certificat corresponent.

2.3 Curs d'especialització universitària

Els cursos d'especialització universitària són ensenyaments professionalitzadors que tracten sobre una temàtica molt concreta.

La durada d'aquests estudis és d'un mínim de 15 crèdits ECTS. En finalitzar el programa, els estudiants obtindran:

- Un títol propi d'expert universitari, si a l'hora d'accedir als estudis ja estaven en possessió d'una titulació universitària prèvia.
- Un certificat d'especialització universitària, si han accedit als estudis sense tenir estudis universitaris previs.

En cada cas, en la memòria del programa, en funció dels continguts i del públic a qui va dirigit, s'especificaran els requisits d'accés i, en conseqüència, el tipus de certificació que s'obté.

Per a l'obtenció d'un títol d'expert universitari o d'un certificat d'especialització universitària cal haver superat les proves d'avaluació corresponents i, en el cas que s'imparteixi en modalitat presencial, haver assistit al 80% de les sessions. En el cas d'una activitat formativa en modalitat en línia o semipresencial, la metodologia del programa establirà els requisits per assegurar el seguiment del curs per part de l'alumnat.

Tant els cursos d'expert com els d'especialització universitària es poden estructurar de forma modular en un conjunt de matèries o mòduls, els quals poden constituir alhora cursos d'extensió universitària i donar dret al certificat corresponent.

2.4 Diploma universitari

Els diplomes universitaris són ensenyaments d'extensió universitària que ofereixen una formació bàsica. La durada d'aquests estudis és d'un mínim de 90 crèdits ECTS i poden cursar-se al llarg de diferents cursos acadèmics en funció de les necessitats del programa. Per poder cursar aquest tipus d'estudis no s'exigeix tenir una titulació universitària prèvia, però es poden definir requisits d'accés. En finalitzar el programa, els estudiants obtindran un diploma.

Per a l'obtenció d'un diploma universitari cal haver superat les proves d'avaluació corresponents i, en el cas que s'imparteixi en modalitat presencial, haver assistit al 80% de les sessions. En el cas d'una activitat formativa en modalitat en línia o semipresencial, la metodologia del programa establirà els requisits per assegurar el seguiment del curs per part de l'alumnat.

2.5 Cursos, seminaris, tallers i jornades d'extensió universitària

Els cursos d'extensió universitària són monogràfics orientats a satisfer les demandes de la societat amb l'actualització, divulgació de coneixements i tècniques de temàtica variada.

Els seminaris, tallers i jornades ofereixen formació destinada als professionals i/o estudiants interessats a compartir les seves experiències en diferents àmbits.

Aquestes activitats de formació contínua són de curta durada.

Per poder cursar aquest tipus d'estudis no s'exigeix tenir titulació universitària, però es poden definir requisits d'accés.

En completar un curs, un seminari, un taller o una jornada d'extensió universitària s'obté:

- un certificat d'extensió universitària d'aprofitament (cal haver assistit al 80% de les sessions i haver superat el sistema d'avaluació establert); o bé
- un certificat d'extensió universitària d'assistència (cal haver assistit al 80% de les sessions però no inclou cap sistema d'avaluació).

En el cas d'una activitat formativa en modalitat en línia o semipresencial, la metodologia del programa establirà els requisits per assegurar el seguiment del curs per part de l'alumnat.

Els estudiants de la UVic-UCC matriculats a una titulació oficial no podran optar, en cap cas, a una certificació de formació contínua pel fet d'haver completat una assignatura del seu pla d'estudis que al mateix temps formi part de l'oferta de cursos de formació contínua.

Tant els estudis oficials (grau i màster universitari) com els estudis propis de la UVic-UCC de més alt nivell acadèmic (màster propi, postgrau i expert universitari) admeten oferir, de forma oberta a la societat en general, alguns dels seus mòduls i/o assignatures. Aquests mòduls o assignatures obertes passen a formar part de l'oferta general d'estudis propis de la Universitat i condueixen a una titulació o certificació d'acord amb els requisits d'accés i la durada de la formació.

Els títols finals expedits per a cada tipus d'estudi s'adaptaran a la normativa vigent en el moment de la seva expedició.

2.6 Altres activitats de formació contínua

La UVic-UCC podrà gestionar, a través de la unitat responsable de formació contínua, altres activitats o serveis, com ara contractes d'activitats de formació a mida, organitzar programes de *Study Abroad*, l'acreditació de programes de formació organitzats per institucions externes, la certificació de coneixements/competències i l'avaluació i acreditació de les competències professionals.

2.6.1 Activitats de formació a mida

Els programes de formació contínua poden ser dissenyats a mida sota demanda o en col·laboració amb una empresa o institució. En completar un programa de formació a mida s'obtindrà el certificat corresponent.

2.6.2 Programes de Study Abroad

Els programes *Study Abroad* són estudis propis de la UVic-UCC adreçats principalment a estudiants universitaris estrangers i que donen dret a un certificat d'extensió universitària d'assistència o d'aprofitament d'acord amb els requisits esmentats en aquest apartat. Aquests tipus de programes queden regulats per la Normativa de programes específics *Study Abroad* de la UVic-UCC.

2.6.3 Programes en competències i habilitats avançades per al desenvolupament professional

Els programes en competències i habilitats professionals són cursos de formació intensiva dirigits exclusivament a estudiants de grau de la UVic-UCC amb la finalitat que puguin adquirir competències transversals avançades en aquelles habilitats requerides en un entorn professional d'alta complexitat.

Són formacions de curta durada que es desenvolupen a través de diferents metodologies docents i amb un enfocament pràctic que permeten treballar amb els estudiants des d'un punt de vista del desenvolupament professional.

En completar el programa i superar el sistema d'avaluació corresponent, s'obtindrà un certificat en competències i habilitats avançades.

Els programes poden desenvolupar-se en el marc de convenis de col·laboració internacionals i/o altres institucions.

2.6.4 Acreditacions de programes de formació

La UVic-UCC pot acreditar programes de formació d'institucions externes de prestigi.

Les condicions acadèmiques i econòmiques de l'acreditació es regularan mitjançant un conveni de col·laboració o contracte de prestació de serveis, en què s'hauran de descriure les responsabilitats de cadascuna de les parts i que inclourà en un annex les condicions econòmiques.

En completar un programa de formació acreditat per la UVic-UCC, l'estudiant obtindrà el títol o certificat corresponent establert en aquesta normativa.

2.7 Taula resum

La taula següent resumeix les característiques de cadascun dels programes de formació:

Denominació	Requisits d'accés	Crèdits ECTS	Certificació	Tipologia
Màster (títol propi)	Titulació universitària	Mínim 60 ECTS	Màster per la UVic-UCC (títol propi)	Estudis de postgrau
Postgrau o diploma d'especialització	Titulació universitària	Mínim 30 ECTS	Postgrau o diploma d'especialització per la UVic-UCC	
Curs d'especialització	Titulació universitària	Mínim 15 ECTS	Expert universitari	
	No s'exigeix titulació acadèmica, però es poden definir requisits d'accés	Mínim 15 ECTS	Certificat d'especialització universitària	Cursos d'extensió universitària
Diploma universitari	Dirigit a estudiants preuniversitaris No s'exigeix titulació acadèmica, però es poden definir requisits d'accés	Mínim 90 ECTS	Diploma	
Curs, seminari, taller, jornada d'extensió universitària	No s'exigeix titulació acadèmica, però es poden definir requisits d'accés	Curta durada	Certificat d'extensió universitària d'aprofitament (hi ha avaluació) Certificat d'extensió universitària d'assistència (no hi ha avaluació)	
<i>Study Abroad</i>	No s'exigeix titulació acadèmica, però es poden definir requisits d'accés	Semestral o anual	Certificat d'extensió universitària d'aprofitament (hi ha avaluació) Certificat d'extensió universitària d'assistència (no hi ha avaluació)	
Programa en competències i habilitats avançades	No s'exigeix titulació acadèmica, però es poden definir requisits d'accés	Curta durada	Certificat en competències i habilitats avançades	

3. El professorat

L'equip docent d'un programa de formació contínua pot estar format per professorat i/o investigadors amb contracte vigent amb la UVic-UCC, professorat i/o investigadors externs o professionals de prestigi en una àrea determinada.

La remuneració es calcula a partir de les hores de docència, les hores de tutoria o d'atenció als alumnes en els casos d'ensenyaments en línia, acordades prèviament amb la direcció de la unitat responsable de formació contínua i establertes en el pressupost de l'activitat formativa. En el cas del professorat extern la participació en un programa de formació contínua no implica necessàriament la seva contractació a la UVic-UCC.

La remuneració per activitats de formació contínua del professorat amb contracte vigent amb la UVic-UCC és establert per la gerència de cada campus.

La selecció del professorat anirà a càrrec del coordinador del programa amb el vistiplau del deganat o direcció de la facultat o centre promotor i/o de la direcció de la unitat responsable de formació contínua corresponent.

El personal de la UVic-UCC que imparteixi docència en altres cursos organitzats per entitats o empreses externes a la Universitat sense cap relació establerta amb la UVic-UCC en aquest programa formatiu mitjançant un conveni, ho farà de forma individual sense cap compromís de la institució envers el programa formatiu i sense que en el procés de difusió del programa s'inclouï cap mena de distintiu o logo que pugui portar a equívocs sobre la participació de la UVic-UCC. És per això que la realització d'aquest tipus d'activitats no suposa l'alta de cap curs de formació contínua a la UVic-UCC ni s'expedeix cap tipus de certificat pel curs, la responsabilitat del qual recau en l'empresa o entitat organitzadora.

4. Modalitats d'impartició (presencial, semipresencial, en línia)

La formació contínua podrà impartir-se en les modalitats presencial, semipresencial o en línia.

En general, aquestes modalitats d'impartició seguiran els principis del model de formació de la UVic-UCC.

Els cursos de formació semipresencial o en línia hauran d'utilitzar les plataformes i eines multimèdia corporatives disponibles a cada centre, tret que hi hagi una causa excepcional justificada.

En qualsevol moment es podrà requerir l'accés als continguts *en línia* per fer-ne una revisió acadèmica.

5. Planificació, tramitació i aprovació de programes propis de formació contínua

Els cursos de postgrau (màster, postgrau i expert universitari) de la UVic-UCC poden conduir a l'obtenció del títol propi corresponent, la denominació del qual, en cap cas, pot coincidir amb denominacions de titulacions oficials ni induir a confusions de cap mena.

Així mateix, els títols propis que s'aprovin a Consell de Govern de la UVic-UCC respondran a una planificació que garanteixi la complementarietat de les propostes i que eviti solapaments importants o confusions entre els títols propis aprovats per ser impartits.

5.1 Planificació

La planificació dels ensenyaments de postgrau propis de la UVic-UCC s'estructura en mòduls. Es defineix un mòdul com la unitat acadèmica que inclou una o diverses matèries i forma una unitat organitzativa dins del pla d'estudis. A cada mòdul se li assignarà la càrrega acadèmica en crèdits ECTS per a cada un es definiran:

- a) les metodologies docents
- b) la llengua o llengües d'instrucció
- c) els seus continguts
- d) les activitats formatives corresponents
- e) les hores de treball autònom i de contacte amb l'estudiant
- f) els criteris d'avaluació, i
- g) les competències i resultats d'aprenentatge

La superació d'un o d'un conjunt de mòduls pot conduir a l'expedició dels títols o certificats corresponents segons la definició establerta en la memòria del programa.

Amb independència de la modalitat d'impartició, els títols propis inclouen necessàriament (excloent els certificats d'assistència) proves d'avaluació complementàries a la docència desenvolupada a les aules i altres activitats docents en què s'ha de poder validar la identitat de l'alumne per obtenir el títol propi corresponent.

Els programes de títol propi de màster, postgrau i expert universitari podran incloure un període de pràctiques que estaran regulades d'acord amb les normatives de pràctiques externes vigents a la UVic-UCC. En el cas dels cursos d'extensió universitària, per a cada programa es valorarà de forma individual la idoneïtat d'incloure-hi pràctiques, i caldrà especificar aquesta possibilitat en la memòria.

5.2 Proposta i aprovació

Les propostes d'ensenyaments de màster, de postgrau i diploma universitari de la UVic-UCC es presentaran dins els terminis establerts acompanyats d'una memòria acadèmica i econòmica segons els models fixats i hauran de proporcionar la informació següent:

- a) La memòria acadèmica especificarà el contingut acadèmic, el professorat, els criteris i procediments d'admissió i d'avaluació.
- b) La memòria econòmica contindrà el pressupost amb la descripció detallada dels ingressos i les despeses previstes i el marge de benefici que genera l'activitat. Aquesta memòria econòmica s'aprovarà seguint els procediments establerts a la unitat responsable de formació contínua de cada campus.

En cas que en la docència hi participi professorat extern, caldrà adjuntar el seu currículum vitae.

La implantació d'un títol propi de postgrau (màsters i postgraus) i dels diplomes universitaris implica l'aprovació inicial de l'òrgan directiu de la facultat o centre corresponent, el vistiplau de la direcció de la unitat responsable de formació contínua i del vicerectorat de Formació Contínua i l'aprovació final del Consell de Govern de la Universitat.

Per a les propostes de cursos d'especialització que donen lloc a un títol d'expert universitari caldrà presentar la memòria acadèmica. Les propostes hauran de ser aprovades per l'òrgan directiu de la facultat corresponent i obtenir el vist i plau de la

direcció de la unitat responsable de formació contínua i del vicerectorat de Formació Contínua.

5.3 Tramitació de programes d'extensió universitària

Les propostes de cursos d'especialització que condueixen a l'obtenció d'un certificat d'especialització universitària i els cursos, seminaris, tallers i jornades hauran de ser aprovats pel Consell de direcció del centre corresponent i obtenir el vistiplau de la direcció de la unitat responsable de formació contínua.

Per a la tramitació de cursos d'especialització i d'activitats formatives d'extensió universitària caldrà presentar la memòria acadèmica i la memòria econòmica.

5.4 Tramitació de noves edicions de programes formatius

En el cas d'una proposta de repetició d'un ensenyament propi de màster, postgrau o un diploma universitari no serà necessari presentar novament la documentació completa, però caldrà actualitzar la memòria acadèmica i econòmica segons els models i els terminis establerts i sotmetre la proposta a l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat.

Quan es produeixin canvis respecte a l'aprovació inicial en la definició del títol, objectius, durada i/o canvis substancials en el professorat, caldrà sol·licitar-ne la tramitació com un nou títol propi.

En el cas que un títol propi no compleixi els estàndards de qualitat establerts per la UVic-UCC no se'n podran presentar noves edicions fins que s'hagin fet les correccions necessàries i els òrgans de decisió competents aprovin novament el programa.

5.5 Extinció d'un programa formatiu

Quan un títol propi porti més de tres anys inactiu o, una vegada aprovat, porti més de dos anys sense implantar-se, quedarà anul·lat del catàleg de títols propis de la UVic-UCC i caldrà tramitar-lo com un nou títol propi en cas que es vulgui incloure novament en l'oferta anual.

La unitat responsable de formació contínua ha de garantir la impartició dels ensenyaments iniciats fins que finalitzi l'edició corresponent. En cas que un alumne

abandoni l'estudi d'un títol propi de formació contínua no tindrà garantit que el pugui finalitzar en una propera edició.

El coordinador acadèmic és responsable de comunicar els terminis i procediment d'extinció d'un títol propi als alumnes amb assignatures i/o treball final de títol propi pendents.

El vicerectorat de Formació Contínua pot extingir un títol propi a partir de la proposta de la direcció de la unitat responsable de formació contínua i del deganat o de la direcció del centre al qual estigui adscrit l'estudi.

6. Títols propis interuniversitaris

Els títols propis poden tenir caràcter interuniversitari quan s'organitzen conjuntament amb altres universitats o entitats d'educació superior nacionals o internacionals i la col·laboració s'ha de regular en el conveni corresponent.

7. Admissió i matriculació dels alumnes de formació contínua

7.1 Generalitats

El procediment per a la matriculació de totes les activitats de formació contínua es desenvolupa a través de la Secretaria de Formació Contínua. En cursos a mida o en col·laboració amb institucions externes l'entitat col·laboradora o contractant pot facilitar la informació dels estudiants de forma agrupada.

7.2 Estudiants

Es consideren estudiants d'ensenyaments de formació contínua de la UVic-UCC els estudiants matriculats a qualsevol dels ensenyaments conduents als títols, diplomes o certificats d'extensió universitària detallats en l'apartat 2 d'aquesta normativa.

Una persona matriculada a un programa de formació contínua no podrà impartir docència ni tenir responsabilitats de coordinació en aquest mateix programa.

7.3 Accés als estudis de postgrau i d'extensió universitària

Per accedir als estudis de postgrau (màster, postgrau i expert universitari) els alumnes han de tenir un títol universitari oficial espanyol o un d'expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior, o bé un títol de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació que acrediti un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols de grau.

L'estudiant pot sol·licitar al coordinador del programa la seva admissió als estudis propis de formació contínua tot i no tenir titulació universitària sempre que pugui acreditar una experiència professional relacionada amb els estudis als quals desitja matricular-se. En aquests casos, l'estudiant presentarà una sol·licitud i un currículum vitae perquè el coordinador n'accepti l'accés. I si la resolució és favorable, l'estudiant podrà accedir al programa formatiu i, un cop completat el programa, obtindrà un certificat d'especialització universitària amb el mateix nom i nombre de crèdits que el curs de postgrau, sempre que el curs ho tingui establert així.

Si el curs ho preveu, es poden admetre amb la consideració de matrícula provisional estudiants de titulacions de grau que tinguin pendent superar un màxim de 15 ECTS (inclòs el treball de fi de grau). En aquest cas, han d'acreditat tenir la titulació que hi dóna accés, com a màxim, el dia que la proposta del curs estableix com a data de finalització del període docent. En cas contrari no podran optar a l'obtenció del títol propi corresponent, sinó que obtindran un certificat d'especialització universitària.

7.3.1 Accés d'estudiants estrangers

Els estudiants amb titulacions universitàries expedides per una institució de l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES) poden accedir a cursos de postgrau presentant la documentació requerida.

Els estudiants amb titulacions universitàries estrangeres expedides per institucions alienes a l'EEES han d'obtenir prèviament l'homologació del títol estranger en el ministeri corresponent.

7.4 Matrícula, pagaments i gestió de baixes

La matrícula a un estudi propi es pot formalitzar de forma directa o prèvia preinscripció i admissió al programa.

Un estudiant no es pot considerar matriculat fins que no hagi abonat la totalitat de l'import d'acord amb el venciment o venciments establerts per la UVic-UCC. En el cas que un alumne no faci efectius els pagaments en els terminis establerts per la UVic-UCC, la UVic-UCC es reserva el dret d'assignar la seva plaça a un altre estudiant, i l'estudiant perdrà tots els drets adquirits i els imports abonats.

Una vegada formalitzada la matrícula i efectuat el pagament de l'activitat de formació contínua, si un estudiant es vol donar de baixa no tindrà dret a la devolució de l'import pagat. En el cas d'una baixa causada per motius de força major, en tots els casos justificables documentalment, l'estudiant podrà presentar una instància a la direcció de formació contínua per sol·licitar la devolució de la matrícula.

8. Anul·lació d'activitats

La UVic-UCC es reserva el dret d'anul·lar una activitat en cas que no s'arribi al mínim d'estudiants establert. Aquest fet implica que la Secretaria de Formació Contínua ho haurà de comunicar als estudiants que ja estiguin matriculats i haurà de procedir a la devolució de l'import pagat.

9. Avaluació, tramitació i expedició de títols, diplomes i certificats

9.1 Generalitats

La Secretaria de Formació Contínua de la UVic-UCC es responsabilitza de tramitar els títols i l'expedició de certificats dels estudis de formació contínua.

Els cursos de formació contínua oferts des del Centre d'Innovació en Formació Educativa (CIFE) de la UVic-UCC adreçats a mestres o professors en actiu es gestionaran directament des del CIFE a través d'una aplicació específica per a professorat.

9.2 Avaluació i signatura d'actes

Els títols propis de postgrau hauran de ser avaluats d'acord amb el sistema d'avaluació establert en la memòria del programa.

Les activitats de formació contínua que condueixin a l'expedició de certificats d'extensió universitària d'aprofitament contindran una avaluació final que determinarà l'abast dels resultats d'aprenentatge proposats.

En cas de no superar les proves d'avaluació establertes, l'estudiant s'haurà de tornar a matricular al programa per poder obtenir la titulació corresponent.

El coordinador acadèmic, amb el suport del professorat del curs, ha d'establir els controls d'assistència, així com les proves necessàries, si escau, per a avaluar els coneixements necessaris per obtenir el certificat corresponent.

Una vegada finalitzat el curs, el coordinador acadèmic/professor ha de signar les actes corresponents i sol·licitar a la secretaria de formació contínua l'expedició dels certificats dels alumnes seguint els procediments i terminis establerts.

Les actes es qualifiquen indicant APTE ASSISTÈNCIA / NO PRESENTAT en cas d'activitats que donen lloc a un certificat d'extensió universitària d'assistència.

En el cas de cursos que donen lloc a un certificat d'extensió universitària d'aprofitament o bé a un certificat d'especialització universitària, a les actes s'indicarà APTE/NO APTE.

Les actes corresponents als títols propis de màster, postgrau i expert universitari es qualificaran de forma numèrica de 0 a 10 i amb la valoració qualitativa corresponent:

0 – 4,9: Suspens

5,0 – 6,9: Aprovat

7,0 – 8,9: Notable

9,0 – 10: Excel·lent

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

Per obtenir qualsevol certificat, cal estar al corrent del pagament de la matrícula del curs o activitat corresponent en el moment de la seva expedició.

Les actes dels programes formatius de la UVic-UCC només poden ser signades pel professorat amb contracte amb la UVic-UCC. En cas que el coordinador d'un

programa sigui extern, les actes podran ser signades pel coordinador de formació contínua del centre.

9.3 Expedició de títols propis

La superació dels estudis conduents a títols propis de formació contínua suposa l'expedició del títol corresponent, que ha de fer esment exprés a la denominació del programa i als crèdits ECTS superats o nombre d'hores de l'activitat.

Els estudiants amb titulació universitària prèvia podran sol·licitar a la UVic-UCC el títol corresponent de màster, postgrau o d'expert universitari pagant les taxes establertes en el moment de la seva tramitació i obtenir el Certificat Substitutori del Títol corresponent.

Així mateix, l'expedició de qualsevol altre certificat, títol o diploma d'un estudi propi estarà subjecte a les taxes per serveis administratius vigents a la UVic-UCC.

9.4 Registre de títols propis i certificats d'extensió universitària

Tots els títols propis expedits queden registrats en un registre de títols propis de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

Els certificats de totes les accions formatives de formació contínua de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya queden registrats al registre de certificats de la Secretaria de Formació Contínua de la UVic-UCC, responsable de l'emissió d'aquests certificats.

9.5 Certificat del professorat i coordinació

El professorat que ha participat en la impartició d'un curs de formació contínua pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat que especifiqui el nom del curs, les dates d'impartició i el nombre d'hores equivalents impartides.

La persona responsable de la coordinació del curs pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat per haver-ne dut a terme la coordinació corresponent.

Per poder sol·licitar un certificat de participació com a professor o com a coordinador d'un programa formatiu és imprescindible la finalització prèvia del procés d'avaluació de la qualitat de l'activitat.

10. Reconeixement de crèdits

10.1 Reconeixement de crèdits a estudiants de la UVic-UCC d'un estudi oficial

El nombre de crèdits que es poden reconèixer (crèdits RAC) a estudiants de grau la UVic-UCC per haver cursat activitats de formació contínua està regulat per la Normativa de reconeixement de crèdits aprovada per la Comissió Acadèmica de la UVic-UCC.

En relació als estudis de màster oficial, el reconeixement de crèdits per haver cursat un títol propi està regulat per la Normativa acadèmica dels estudis de màster de la UVic-UCC.

10.2 Reconeixement de crèdits a estudiants de la UVic-UCC d'un estudi propi de postgrau

En un ensenyament propi de postgrau, podran ser objecte de reconeixement:

- La formació adquirida en ensenyaments universitaris oficials o en ensenyaments universitaris propis, per coincidència de competències i continguts.
- L'experiència laboral i professional, si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol.

En relació als efectes econòmics d'aquests reconeixements, s'aplicaran els mateixos criteris que s'apliquen per a estudis oficials de màster.

10.2.1 Reconeixement per la formació adquirida en ensenyaments universitaris oficials o propis

El reconeixement de crèdits es basarà en la coincidència entre les competències i continguts corresponents als estudis universitaris previs dels estudiants i els corresponents al títol propi que volen cursar, sempre que els estudis d'origen tinguin un nivell equivalent al de l'estudi propi de destí.

La càrrega lectiva d'origen del reconeixement haurà de ser similar o superior a la de l'assignatura del títol propi afectat.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient acadèmic i es tenen en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient. Les assignatures reconegudes tenen la consideració d'assolides i, en l'expedient acadèmic, reben la denominació de reconegut. Hi consten el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.

En tot cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball de fi de màster o treball de fi de postgrau.

10.2.2 Reconeixement per experiència laboral i professional

Pel que fa a l'experiència laboral i professional, es podrà reconèixer si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol. Aquesta experiència haurà de ser de com a mínim tres anys. El reconeixement per experiència professional serà com a màxim del 15% dels crèdits del postgrau, s'incorporarà a l'expedient sense qualificació i no es tindrà en compte en el càlcul de baremació de l'expedient. L'activitat professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars o per altres assignatures del pla d'estudis les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional. En qualsevol cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball de fi de màster o treball de fi de postgrau.

L'estudiant haurà de fer arribar la sol·licitud de reconeixement a la coordinació del programa, segons el model de sol·licitud i adjuntant els documents acreditatius que corresponguin. La coordinació del programa valorarà la sol·licitud i farà arribar la resolució a la unitat responsable de tramitar la matrícula.

11. Expedició de duplicats i de certificats provisionals

La Secretaria de Formació Contínua podrà expedir duplicats de títols, diplomes o certificats a petició de la persona interessada, sempre que pagui les taxes corresponents. L'estudiant també podrà demanar un Certificat Acadèmic Personal del programa de postgrau que hagi completat.

L'expedició de qualsevol document acadèmic estarà subjecte a les taxes per serveis administratius vigents a la UVic-UCC.

12. Col·laboracions amb entitats externes

Les col·laboracions amb una entitat externa, ja sigui la contractació d'un curs, un programa formatiu conjunt, l'obtenció d'un ajut o patrocini extern, la possibilitat d'oferir altres contraprestacions per algun servei a la Universitat, o qualsevol altra mena de col·laboració, anirà regulada mitjançant un acord o un conveni seguint els procediments establerts per la UVic-UCC.

13. Règim econòmic

Els estudis de formació contínua funcionen en règim d'autofinançament. El document que estableix els aspectes econòmics de qualsevol activitat de títol propi és el seu pressupost. Hi ha d'haver un pressupost per a cada activitat.

El pressupost presentat per a cada activitat de formació contínua ha de ser equilibrat entre ingressos i despeses i ha d'atendre a la normativa econòmica establerta per cada campus de la UVic-UCC.

14. Bonificacions, ajuts i beques

La unitat responsable de gestionar els programes de formació contínua informará sobre les bonificacions, ajuts i beques als quals pot optar l'estudiant.

Les bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo* poden ser gestionades des de la unitat responsable de formació contínua de cada campus de la UVic-UCC, d'acord amb les taxes vigents.