

PRÀCTIQUES DEL GRAU EN INFERMERIA

Marc general de les pràctiques:

El Pla d'Estudis preveu cursar 81 ECTS obligatoris de pràctiques tutelades, l'equivalència del crèdit de pràctiques s'estableix en 30 hores, el que suposa un total de 2.430 hores, d'acord amb la Directiva 2005/36 / CE del Parlament Europeu i del Consell de 7 de setembre de 2005, relativa al reconeixement de qualificacions professionals.

Les pràctiques del Grau en Infermeria es desenvolupen d'acord amb la normativa general que regulen les pràctiques dels estudiants universitaris de grau, actualment pel Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. També estan subjectes a l'aplicació la normativa de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, continguda en la normativa acadèmica dels estudis de grau de la Universitat.

Justificació de les pràctiques i la seva significació en el pla formatiu

Les pràctiques tutelades en entorns assistencials constitueixen un element fonamental en el currículum de l'estudiant per al desenvolupament de les competències professionals d'infermeria, facilita la integració dels coneixements teòrics amb les habilitats i actituds específiques de la titulació. Es fonamenten en l'aprenentatge basat en l'experiència i utilitzen metodologies com la simulació clínica, l'estudi de casos i el pensament crític.

La realització de les pràctiques permeten a l'alumne aprendre en contacte directe amb les persones, famílies i / o comunitats que presenten necessitats de salut, alhora que li possibiliten treballar en contextos multidisciplinaris i observar les dinàmiques professionals i el treball en equip en diferents entorns. Amb la finalitat que els estudiants coneguin les característiques i peculiaritats dels diferents contextos assistencials del sistema sanitari en els que els infermeres treballen, les pràctiques es realitzen majoritàriament en centres hospitalaris, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i organitzacions en què les infermeres són presents. Aquests poden ser a nivell local, estatal o internacional i es regulen mitjançant convenis específics de col·laboració, escrits i signats per la Universitat i / o per la institució que correspon en cada cas.

Els 81 crèdits ECTS del mòdul de PRÀCTICUM CLÍNIC pretenen que l'estudiant desenvolupi i integri, de manera continuada i progressiva, les competències necessàries per aplicar en un context real els coneixements adquirits en les diferents matèries que configuren el pla d'estudis. Els Pràcticums s'inicien en el primer curs, la complexitat i el nombre d'ECTS augmenten a mesura que avança la formació amb l'objectiu que l'alumne vagi desenvolupant de forma progressiva les diferents competències de la professió.

Pràcticum I: es porta a terme en el primer curs en centres assistencials de diferents àmbits. Tenen l'objectiu fonamental que l'estudiant es vaig iniciar en la professió infermera.

Pràcticum II i III: es duen a terme en el segon curs en centres assistencials de diferents àmbits, relacionades amb les assignatures teòriques del curs. S'orienten assistencialment a l'atenció de la persona adulta amb problemes de salut prevalents, tant en l'entorn comunitari (consultes d'infermeria i domicili) com a l'entorn hospitalari (unitats d'hospitalització mèdiques i / o quirúrgiques).

Pràcticum IV i V: es duen a terme en el tercer curs, relacionats amb àmbits específics de l'activitat infermera: atenció als problemes de salut en les diferents etapes del cicle vital, i atenció a persones amb problemes de salut específics. Es realitzen en els àmbits hospitalaris, comunitaris i sociosanitaris. Pràcticum VI i VII: es duen a terme en el quart curs, potencien les competències professionals i la capacitat de resolució de problemes en els diferents àmbits professionals en què es poden desenvolupar les competències infermeres.

Objectius específics:

1. Analitzar les característiques del rol de la infermera en els diferents àmbits en què desenvolupa la seva pràctica professional.
2. Aplicar plans de cures en funció de la fase i / o etapa del procés de salut en què es troba la persona, utilitzant els principis teòrics i metodològics de la infermeria i avaluant els resultats.
3. Aplicar una comunicació eficaç amb les persones ateses, les famílies, grups i resta de professionals de l'equip i identificar intervencions per fomentar l'educació per a la Salut.
4. Valorar i tractar a les persones de forma integral, respectant el seu dret a participar en la presa de decisions que afecten els seus cures, d'acord amb la manera en què viuen i entenen el seu procés de salut.
5. Integrar-se en diferents equips de treball col·laborant per aconseguir els objectius prèviament planificats, garantint la continuïtat assistencial.
6. Utilitzar els coneixements científics actualitzats aplicant nivells de qualitat, seguretat i ètica professional en la presa de decisions.
7. Sintetitzar i comunicar de manera escrita i / oral casos clínics.
8. Analitzar i identificar elements de millora personals i professionals.

La gestió dels centres

El perfil dels centres de pràctiques respon als objectius i resultats d'aprenentatge del contingut pràctic de la titulació per a cada un dels pràcticums definits.

És responsabilitat de la coordinadora del Grau en Infermeria i de la responsable de pràctiques la recerca de centres assistencials que responguin a les necessitats formatives dels estudiants d'infermeria. Les facultats disposen d'un grup de centres assistencials de referència fixos, amb els quals s'actualitza anualment la col·laboració.

En finalitzar el curs anterior, la responsable de pràctiques sol·licita i acorda amb els responsables dels centres col·laboradors la disponibilitat de places de pràctiques d'estudiants per al nou curs. Un cop matriculats els alumnes, durant el mes de setembre la responsable envia el llistat d'alumnes a cada centre i es confirma l'ocupació de les places pactades prèviament.

Qualsevol centre assistencial en el qual hi hagi serveis d'infermeria i que estigui en disposició de participar en la formació d'alumnes en pràctiques es pot posar en contacte amb la coordinadora de Grau i concertar una entrevista per valorar la pertinença de l'oferta i la possibilitat de poder enviar alumnes en pràctiques.

Procediment

Orientacions a les / els estudiants- accés a la informació -publicació i assignació de places

Amb anterioritat o durant la tutoria de matrícula de cada assignatura, s'informa a l'alumne de tots els rotatoris de pràctiques que haurà de realitzar durant el curs en funció de les assignatures de les quals es matricula i dels llocs on pot realitzar-les. Els objectius i resultats d'aprenentatge, el programa i la normativa de pràctiques consten en el programa de l'assignatura corresponent i en la planificació docent que consta en cadascuna de les aules virtuals dels diferents pràcticums.

Al dossier de pràctiques consta l'explicació de totes les assignatures pràctiques amb les seves competències específiques, la normativa general del pràcticum, i el pla de treball personal proposat per a cada assignatura. Així mateix consten les competències que es valoraran en la seva experiència pràctica, el sistema d'avaluació i d'autoavaluació.

La matrícula de les assignatures de pràcticum implica la realització obligatòria de les pràctiques. En el moment de la matrícula o amb anterioritat a esta, l'alumne omple un formulari en el qual sol·licita la preferència o preferències de llocs per a cada un dels pràcticums que hagi de cursar el següent curs. L'alumne també pot demanar la preferència de torn (matí o tarda) a l'hora de realitzar les pràctiques.

La responsable de pràctiques programa juntament amb el professor responsable d'assignatura, l'assignació de places provisional, de forma individualitzada i per escrit de tots els rotatoris (servei, horari, i les dates) de cada alumne segons l'acceptació dels estudiants per part de cada centre de pràctiques.

La voluntat de la coordinació és sempre respectar les preferències mostrades pels estudiants i vetllar perquè tots els alumnes puguin desenvolupar les competències i resultats d'aprenentatge de cada assignatura del Pràcticum.

Prèviament a l'inici de les pràctiques, la responsable i cada titular de les assignatures de pràcticum fan una presentació del programa a l'aula, amb tots els alumnes i informa dels aspectes pràctics, de funcionament, normatives i de les aptituds que es requereixen per a un bon aprenentatge en les pràctiques.

L'alumne també pot consultar tota la informació referent a les pràctiques al campus de la Universitat: centres col·laboradors, horaris dels centres, tutors per a cada centre i rotatori.

Si es tracta de pràctiques internacionals, la gestió s'inicia amb més anterioritat, es dóna la informació des de l'àrea de relacions internacionals de la Universitat abans de febrer de l'any anterior i intervé el coordinador acadèmic de relacions internacionals per a la informació dels llocs i els processos requerits.

Seguiment de les pràctiques

Cada estudiant durant el període de pràctiques compta amb l'ajuda de dos tutors diferents:

1. El **professor tutor** nomenat per la coordinació del Grau, té un perfil clínic i docent i forma part de la plantilla de professorat del Grau.
Realitza un seguiment continuat dels alumnes que se li assignen per centre i / o pràcticum. Es reuneix amb els alumnes almenys dues vegades cada període per dialogar i avaluar els aspectes relatius a l'aprenentatge de l'alumne: aspectes relacionals, particularitats dels protocols de centre, capacitats personals, treball en equip, presa de decisions, dilemes ètics, etc. acompanya i assessora els alumnes en relació al treball del pràcticum: l'elaboració dels plans de cures i / o una memòria, i manté el contacte amb la infermera referent del centre de pràctiques per a detectar elements de millora i compartir objectius d'aprenentatge. En finalitzar el rotatori de pràctiques realitza una tutoria individual amb l'objectiu d'ajudar l'alumne a autoavaluar-se i reflexionar sobre el seu aprenentatge. Cada professor tutor és responsable d'un grup d'entre 10 i 15 estudiants per rotatori en funció de la seva especialitat.
2. La **infermera referent** del centre de pràctiques, nomenada pels responsables del centre acreditant com a referent dels objectius de formació de l'estudiant, té un perfil clínic, i forma part de la plantilla de professionals que disposen els centres assistencials en què es realitzen les pràctiques. S'estableix una infermera referent per estudiant i rotatori de pràctiques. Les funcions d'aquesta figura són facilitar la integració de l'estudiant en l'equip i en el centre de pràctiques, acompanyar i instruir en aspectes pràctics i tècnics de la professió, i ajudar-lo a aconseguir els seus objectius d'aprenentatge.

Avaluació de les pràctiques

L'avaluació del pràcticum inclou diferents aspectes en funció dels objectius i característiques de cada pràcticum. Generalment inclou dues parts:

- Memòria elaborada per l'estudiant durant les pràctiques.
- Valoració realitzada per la infermera referent i el professor tutor.

Coordinació i funcions

Els diferents perfils en la formació pràctica:

El tutor de la UVic-UCC fa un acompanyament continuat de les activitats que realitza l'alumne al centre, comprova l'adequació de les mateixes així com l'aprofitament de l'estada en relació a les competències establertes en programa del pràcticum, resol els dubtes i preguntes dels alumnes i de les infermeres referents. Manté el contacte amb les infermeres tutores del centre, recull la seva opinió sobre els punts febles i aspectes a millorar en el desenvolupament de les pràctiques i es coordina amb els responsables de pràctiques.

En finalitzar el rotatori realitza l'avaluació conjuntament amb la infermera de referència, avalua el treball acadèmic i comunica la nota del rotatori al professor responsable d'assignatura o la coordinadora de pràctiques i al propi alumne.

Infermera referent: acompanya a l'alumne en la seva estada al centre, facilita la integració de l'alumne a l'equip de treball, l'orienta i supervisa en la realització de les diferents tasques i soluciona els seus dubtes. Informa al tutor de la universitat sobre el procés d'aprenentatge de l'alumne. En finalitzar el rotatori valora amb el tutor de la universitat l'avaluació en relació a les habilitats i actituds desenvolupades per l'alumne.

Secretaria: Realitza el suport administratiu al llarg de tot el procés, s'assegura l'existència i vigència del conveni amb el centre, sol·licita les places a la persona de contacte per formació de cada centre de pràctiques, prepara i emet l'annex individual al conveni, i prepara una targeta identificativa per a cada alumne que ha de portar en la seva estada de pràctiques.

Responsable de pràctiques: Responsable de la previsió, organització, gestió i la distribució de les places de pràctiques juntament amb els professors responsables de cada pràcticum. També coordinen els professors tutors que intervenen en els diferents pràcticums, amb els quals es reuneix un mínim de dues vegades durant el curs, previ a l'inici de les pràctiques, l'objectiu d'aquestes reunions és revisar les normatives, objectius i funcionament de cada **pràcticum**, fer el seguiment conjunt dels alumnes, i introduir propostes de millora en els pràcticums.

Coordinació acadèmica de relacions internacionals: Informa, rep els formularis i comprova la possibilitat de la pràctica a nivell internacional, tramita tots els contactes amb el centre de destinació, organitza la rebuda i acompanyament de l'estudiant, i realitza els tràmits necessaris per als intercanvis internacionals: documentació, visats, beques ...

Titular del Pràcticum: Cada Pràcticum està assignat a un professor titular, que és el responsable d'actualitzar el programa i el pla docent de l'assignatura, realitzar el manteniment de l'aula virtual i de la nota final. Per realitzar aquestes tasques s'ha de coordinar amb la resta de professorat de l'assignatura de pràcticum, amb tots els tutors i amb la responsable general del pràcticum.

Valoració de la satisfacció de l'alumne

En finalitzar les pràctiques es realitzen diferents valoracions:

1. L'alumne respon voluntàriament i de forma anònima l'enquesta corresponent a l'assignatura.
2. El professor responsable de l'organització de les Pràctiques Externes de cada centre o assignatura i / o la responsable de pràctiques es reuneixen en finalitzar el curs amb els responsables de formació dels centres assistencials per valorar el desenvolupament de les pràctiques, les possibles incidències i les propostes de millora.
3. La responsable de Pràctiques Externes juntament amb els professors tutors, es reuneixen en finalitzar les Pràctiques i fa una valoració global del desenvolupament d'aquestes, alhora aquestes valoracions i les propostes de millora.

Revisió i millora de la gestió de les pràctiques

a. Informe de les pràctiques:

La coordinació de grau juntament amb la persona responsable de les Pràctiques elaboren l'informe sobre les pràctiques del curs i s'eleva a la Junta o organisme de gestió del Centre i l'Àrea de qualitat de la Universitat. Aquest informe inclou les següents dades:

- Relació de centres que han col·laborat en les pràctiques de la titulació.
- Revisió i signatura de nous convenis realitzats.
- Ocupació de les places en pràctiques per centres.
- Valoracions fetes pels alumnes, els tutors i els responsables dels centres assistencials.

b. Revisió i millora:

L'informe elaborat per la coordinació de grau i la responsable de pràctiques contempla un apartat de revisió i propostes de millora del sistema.

En finalitzar el curs acadèmic, s'analitzen els diferents informes de pràctiques dels estudis, es fa una revisió del sistema i es proposen millores, si es considera convenient. Aquest informe es fa accessible als diferents agents implicats en els processos de pràctiques.