

## **COMPETENCIAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – ADE**

### **Competencias básicas**

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **Competencias generales**

G1 - Adquirir un compromiso ético y socialmente responsable en las actuaciones profesionales.

G2 - Mostrar capacidad de adaptación a contextos y realidades empresariales y sociales cambiantes en el marco de un entorno global.

### **Competencias transversales**

T1 - Actuar con espíritu y reflexión críticos ante el conocimiento en todas sus dimensiones, mostrando inquietud intelectual, cultural y científica y compromiso hacia el rigor y la calidad en la exigencia profesional.

T2 - Proyectar los valores del emprendimiento y de la innovación en el ejercicio de la trayectoria personal académica y profesional a través del contacto con diferentes realidades de la práctica y con motivación hacia el desarrollo profesional.

T3 - Interactuar en contextos globales e internacionales para identificar necesidades y nuevas realidades que permitan transferir el conocimiento hacia ámbitos de desarrollo profesional actuales o emergentes, con capacidad de adaptación y de autodirección en los procesos profesionales y de investigación.

T4 - Mostrar habilidades para el ejercicio profesional en entornos multidisciplinares y complejos, en coordinación con equipos de trabajo en red, ya sea en entornos presenciales o virtuales, mediante el uso informático e informacional de las TIC.

T5 - Ejercer la ciudadanía activa y la responsabilidad individual con compromiso con los valores democráticos, de sostenibilidad y de diseño universal a partir de prácticas basadas en el aprendizaje, servicio y en la inclusión social.

T6 - Usar distintas formas de comunicación, tanto orales como escritas o audiovisuales, en la lengua propia y en lenguas extranjeras, con un alto grado de corrección en el uso, la forma y el contenido.

T7 - Llegar a ser el actor principal del propio proceso formativo en vistas a una mejora personal y profesional y a la adquisición de una formación integral que permita aprender y convivir en un contexto de diversidad lingüística, con realidades sociales, culturales y económicas diversas.

### **Competencias específicas**

E1 - Analizar y comprender el funcionamiento del mercado, nacional e internacional, para la toma de decisiones empresariales.

E2 - Aplicar, analizar e interpretar los principios de la contabilidad, como lenguaje de la realidad económica de la empresa y tomar posteriormente las decisiones económicas y financieras correspondientes.

E4 - Diseñar de forma integral diferentes planes relacionados con la empresa, orientados al desarrollo de iniciativas Empresariales.

E5 - Transferir el conocimiento de la historia económica mundial, para la interpretación crítica de la realidad económica y empresarial actual, caracterizada por su dinamismo y complejidad.

E6 - Resolver distintas situaciones que afectan a la empresa, en general, a las sociedades mercantiles, en particular, y la contratación mercantil, en coherencia con las bases del derecho y con el marco legislativo vigente.

E7 - Aplicar los fundamentos del marketing para definir las líneas estratégicas de la empresa en este ámbito y adaptarse a las nuevas necesidades sociales y empresariales.

E8 - Interpretar los datos y otros resultados derivados de procesos matemáticos y estadísticos vinculados a la empresa, como soporte en el proceso de toma de decisiones en el ámbito empresarial y empleando las herramientas tecnológicas y digitales necesarias.

E9 - Dirigir una organización y gestionar las diferentes áreas funcionales, identificando sus fortalezas y debilidades según la estrategia empresarial.

E10 - Aplicar y elegir los diferentes criterios de selección de inversiones para determinar la viabilidad económica de acuerdo con las líneas estratégicas de la empresa.

E11 - Interpretar los fundamentos y principios del sistema de producción y logística de la empresa para mejorar su competitividad.

E12 - Identificar los ámbitos de la calidad, del medio ambiente y de los riesgos laborales como áreas emergentes de la empresa y determinar actuaciones de acuerdo con los principios y fundamentos conceptuales que rigen estos ámbitos.

E13 - Iniciarse en el desarrollo de proyectos profesionales o de investigación que reflejen la capacidad de aplicación en un ámbito concreto del ejercicio profesional.