

## **NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL 2020-21**

### **CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA DEL BAGES

Els cicles formatius impartits per la Fundació Universitària del Bages, són cicles desplegats a partir de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (LOE), i del [Decret 284/2011](#), d'1 de març i del Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

1.- L'ACCÉS.....	3
1.1 Vies d'accés directes .....	3
1.2 Accés per trasllat de centre.....	3
1.3 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers.....	3
1.4 Prioritats d'accés .....	3
2.- MATRÍCULA.....	4
2.1 Pagament de la matrícula.....	4
2.2 Sol·licitud de matrícula.....	5
2.3 Condicions acadèmiques de la matrícula.....	5
2.3.1 Primer curs .....	5
2.3.2 Promoció de curs.....	6
2.3.3 Incompatibilitats curriculars .....	6
2.3.4. Renúncia a la matrícula .....	6
2.4 Assegurança.....	7
2.5 Assistència .....	8
2.6 Matrícula semipresencial .....	8
3.- NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.....	8
3.1 Convocatòries.....	8
4.- EXPEDICIÓ DEL TÍTOL .....	9
4.1 Dret a l'expedició d'un títol.....	9
4.2 Acreditació i convalidació del títol (FP LOE).....	9
4.3 Lliurament del títol.....	9

5.- AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS.....	10
5.1 Avaluació continuada.....	10
5.2 Qualificacions unitats formatives i mòduls.....	10
5.3 Matrícula d'honor.....	11
5.4 Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle.....	11
5.5 Reclamacions motivades per les qualificacions .....	11
6.- DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA .....	12
6.1 Certificats acadèmics.....	12
6.2 Actes d'avaluació.....	12
6.3 Trasllet d'un alumne entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu.....	13
7. CONVALIDACIONS .....	13
7.1 Convalidacions de mòduls professionals o unitats formatives de cicles de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).....	13
7.2 Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL) .....	13
7.3 Convalidacions de la unitat formativa del mòdul "d'empresa i iniciativa emprenedora" .....	14
7.4 Altres convalidacions a partir d'estudis de formació professional .....	14
7.5 Convalidacions a partir d'estudis universitaris.....	14
7.6 Bonificacions en les convalidacions .....	15
8. EXEMPCIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT) .....	15
8.1 Exempció total.....	15
8.2 Exempció parcial .....	15
9. BEQUES I AJUTS.....	16
10. BONIFICACIONS I DESCOMPTES.....	16

## 1.- L'ACCÉS

### 1.1 Vies d'accés directes

Tenen accés directe als cicles de grau superior les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- tenir el títol de batxillerat.
- tenir el títol de tècnic o tècnica superior o especialista.
- tenir el títol de tècnic o tècnica.
- tenir un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent.
- haver superat el segon curs de batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
- haver superat el curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior (CAS).
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

### 1.2 Accés per trasllat de centre

Els alumnes que accedeixin als estudis procedents d'un trasllat entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu, hauran de presentar:

- Un certificat de l'expedient acadèmic.
- Informe d'avaluació individualitzat i el certificat de qualificacions de mòduls i unitats formatives.

L'alumne que es trasllada de centre ha de superar en el centre de destinació tots els mòduls pendents i, si n'hi ha, els mòduls derivats de les hores de lliure disposició del centre, per poder demanar el títol corresponent.

### 1.3 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

#### ***Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional***

L'alumne procedent de sistemes educatius estrangers que vulgui incorporar-se a un cicle formatiu cal que en el moment de la matrícula tingui homologats els estudis que permeten l'accés o hagi iniciat els tràmits d'homologació o convalidació, llevat que accedeixi per superació de la prova d'accés.

L'homologació s'acredita mitjançant la credencial d'homologació corresponent o bé, si encara està en tràmit, presentant el document amb efectes de volant per a la inscripció condicional a centres educatius.

### 1.4 Prioritats d'accés

S'estableixen prioritats d'accés en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOE en funció de la modalitat de batxillerat cursada.

## Prioritat CFGS Campus Professional UManresa

Cicle formatiu de grau superior LOE	Modalitat del batxillerat LOE	Modalitat del batxillerat LOGSE
<i>Sanitat</i> Pròtesis dentals	CT: ciències i tecnologia	CNS: ciències de la naturalesa i la salut TEC: tecnologia
<i>Serveis socioculturals a la comunitat</i> Educació infantil	HS: Humanitats i ciències socials	HCS: Humanitats i ciències socials
<i>Administració i gestió</i> Administració i finances	HS: Humanitats i ciències socials	HCS: Humanitats i ciències socials

Sempre que no hi hagi places suficients per cobrir la demanda, i atès que hi ha diferents vies d'accés als cicles formatius de grau superior, s'establiran els mateixos criteris d'accés que en els centres públics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

## 2.- MATRÍCULA

### 2.1 Pagament de la matrícula

El preu per curs del CFGS impartits al Campus Professional UManresa pel curs acadèmic 2020/21, és:

CFGS	Taxa gestió acadèmica	Assegurança	Matrícula curs	Import total
Pròtesis Dentals	125 €	35 €	4.728 €	4.888 €
Educació infantil	125 €	35 €	3.516 €	3.676 €
Administració i finances	125 €	35 €	3.465 €	3.625 €

Els sistemes de pagament previstos són:

- Pagament únic. S'aplica un 1% de descompte a l'import de la matrícula de curs.
- Pagaments fraccionats. Formalització de la matrícula al mes de juliol, i 10 mensualitats de setembre a juny.

CFGS	Import formalització matrícula*	quota mensual (de set a jun)
Pròtesis Dentals	588 €	430€
Educació infantil	476 €	320 €
Administració i finances	475 €	315 €

\* Inclou taxa de gestió acadèmica, assegurança i 1a mensualitat

L'import corresponent a “taxes de gestió acadèmica” i “assegurança” no es retorna sota cap concepte un cop pagat.

Sempre que sigui possible, s'ofereix la possibilitat de cursar via lenta. Es considera via lenta quan l'estudiant es matricula de menys del 60% de les hores establertes en un curs. S'apliquen els mateixos sistemes de pagament previstos que en els estudiants que es matriculen a un curs sencer.

En tots els casos és imprescindible facilitar el número de compte per domiciliar els rebuts corresponents.

Atenent als canvis en la normativa bancària, el titular del compte facilitat per l'estudiant per al pagament domiciliat de la matrícula haurà de signar el mandat segons el model normalitzat per la SEPA (Single Euro Payments Area).

L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni eximirà de l'obligació d'abonar les quantitats pendents.

En cas de baixa per motius de força major, es satisfaran totes les quotes fins el mes en que es notifica la baixa per escrit.

En cas de baixa per motius no justificats, es satisfaran tots els pagaments corresponents a la totalitat del curs.

En el cas que l'estudiant no compleixi els terminis de pagament establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne (se li restringirà l'accés al Campus Virtual i no podrà fer cap tràmit administratiu).

La Fundació Universitària del Bages exigirà com a condició prèvia a l'expedició de títols, de certificats, de gestió de trasllats o a qualsevol altre tràmit que es pugui dur a terme, el pagament de les quantitats pendents.

## **2.2 Sol·licitud de matrícula**

Abans de formalitzar la matrícula, el centre farà pública la informació següent:

- dates i horaris de matrícula.
- assignatures que s'ofereixen i horaris corresponents.
- la relació de prerequisits i corequisits entre assignatures. Una assignatura té prerequisits quan per matricular s'hi l'estudiant ha de tenir superada prèviament una assignatura determinada o diverses. Una assignatura és corequisit d'una altra o de diverses si se n'ha de fer la matrícula simultàniament.

## **2.3 Condicions acadèmiques de la matrícula**

### **2.3.1 Primer curs**

Els estudiants de primer curs es poden matricular de la totalitat dels mòduls ofertats a primer curs. Poden optar també per seguir una via lenta i, matricular-se d'unitats formatives soltes, sempre que hi hagi disponibilitat de places, donat que el centre prioritza les matrícules completes. Per iniciar les pràctiques a primer curs, és indispensable que l'alumne hagi realitzat prèviament la unitat formativa UF2 de Prevenció de riscos laborals, del mòdul de formació i orientació laboral.

### 2.3.2 Promoció de curs

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un/a alumne/a ha de matricular-se només de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de crèdits de primer curs.

En el cas de no superar algun Mòdul o Unitat Formativa s'aplicarà un recàrrec del 12% sobre els preu base. Si no es supera per segona vegada s'aplicarà el 12% sobre del preu pagat en el curs anterior.

### 2.3.3 Incompatibilitats curriculars

S'estableixen les incompatibilitats curriculars en el cas del CFGS de Pròtesis Dentals per tal d'iniciar la formació en centres de treball.

- No es podrà iniciar el programa de Formació en Centres de Treball (FCT), si en aquell moment no s'està cursant (o ja s'ha cursat) els següents mòduls professionals:

Mòdul 2: Disseny funcional de pròtesis.

Mòdul 3: Pròtesis completes.

Mòdul 4: Aparells d'ortodòncia i fèrules oclusals.

Mòdul 6: Pròtesis parcials amovibles metàl·liques, de resina i mixta.

- No es podrà iniciar la formació en centres de treball, sinó s'ha cursat i aprovat:

Mòdul 9 - UF2: Prevenció de riscos laborals

Com a criteri general, per a la matriculació a segon curs, s'aconsella i es prioritzen aquells alumnes que han aprovat els següents mòduls professionals:

Mòdul 2: Disseny funcional de pròtesis.

Mòdul 3: Pròtesis completes.

Mòdul 6: Pròtesis parcials amovibles metàl·liques, de resina i mixta.

### 2.3.4. Renúncia a la matrícula

L'alumne, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial a la matrícula de determinats crèdits del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre. Són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial a la matrícula les que generen una absència prolongada de classe, com ara:

- malaltia o accident de l'alumne o de familiars.
- atenció a familiars.
- maternitat o paternitat.
- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball.
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

En els supòsits d'acceptació de la renúncia a la matrícula, l'alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats.
- no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.
- en el cas d'haver iniciat la formació en centres de treball (FCT) sense completar-la en anul·lar la matrícula, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades i valorades positivament.

***S'estableix com a termini màxim per a l'anul·lació de matrícula, l'últim dia del mes d'octubre. És necessari entrar la sol·licitud per registre a la secretaria del centre.***

## 2.4 Assegurança

La Fundació Universitària del Bages, a través de diverses companyies, ofereix als seus estudiants d'ensenyaments homologats les assegurances següents:

### **Assegurança escolar:**

L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se al departament de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per a tots els estudiants menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança.

En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

### **Assegurança de responsabilitat civil i d'assistència sanitària**

Aquesta assegurança és de contractació obligada per qualsevol persona matriculada al Fundació Universitària del Bages.

## 2.5 Assistència

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials dels crèdits o mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes del centre establertes, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

Per tenir opció a l'avaluació continuada d'una unitat formativa en la convocatòria ordinària és condició necessària assistir almenys al 80% de les hores lectives, segons la normativa del centre. Si un alumne/a arriba a classe amb retard, el professor/a podrà decidir que no entri a l'aula i li serà anotada una falta d'assistència. Tres retards injustificats es comptabilitzaran com una falta d'assistència.

No obstant això, de manera excepcional, el centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs, en el cas dels cicles LOE.

## 2.6 Matrícula semipresencial

Té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional i va adreçada a persones que acreditin incompatibilitat amb l'horari lectiu per motius de treball, cura d'altres persones, o qualsevol altra circumstància excepcional.

La matrícula semipresencial és una de les mesures que estan regulades a la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

# 3.- NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

## 3.1 Convocatòries

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul professional de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a "No presentat" (NP).



Els professors del centre estableixen el calendari i les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de la unitat formativa. En tot cas, els alumnes han d'estar informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

## **4.- EXPEDICIÓ DEL TÍTOL**

### **4.1 Dret a l'expedició d'un títol**

Una vegada han assolit els requisits necessaris, els estudiants tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol oficial corresponent previ pagament de les taxes establertes.

### **4.2 Acreditació i convalidació del títol (FP LOE)**

*Acreditació per expedició de la titulació obtinguda*

Els centre tramitarà quan l'interessat ho sol·liciti, l'expedició del títol de tècnic o tècnica, per als cicles formatius de tècnic superior o de tècnica superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de maig.

*Acreditació d'estudis de tècnic superior o de tècnica superior als efectes d'accés a la universitat*

Els centre certificarà els cicles formatius de grau superior superats d'acord amb el model de certificat "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris", en què consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu calculada amb tres decimals. El centre també emetrà aquest model de certificat als alumnes de promocions anteriors que ho sol·licitin i tinguin l'expedient acadèmic en el centre.

Així mateix, i als efectes de matrícula a la part específica de les proves d'accés a la universitat, el centre expedirà el certificat als alumnes que ho sol·licitin, d'acord amb el model "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)".

### **4.3 Lliurament del títol**

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. L'alumne s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar la recollida d'aquest títol a una altra persona mitjançant poder notarial.

Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica que trameti el seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

## 5.- AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

### 5.1 Avaluació continuada

L'alumne té dret a l'avaluació continuada en la convocatòria ordinària, sempre que assisteixi al 80% de les hores lectives (exceptuant els casos de semipresencialitat).

En cada unitat formativa s'establirà el sistema d'avaluació continuada, així com les activitats i exàmens a realitzar. Totes les activitats i exàmens s'aproven amb un 5. Aquelles activitats/exàmens no aprovades, cal recuperar-les.

### 5.2 Qualificacions unitats formatives i mòduls

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de formació en centres de treball, que es qualifica com a "Apte" o "No apte". La qualificació d'aquest últim ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé", "Suficient" en el cas de "Apte", i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte", i s'hi poden afegir observacions.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.

Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica com a "Apte" o "No apte", segons el que correspongui.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions de "Apte", "Exempt".

### 5.3 Matrícula d'honor

A l'alumne que obtingui una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant. Amb aquests efectes, s'entén per alumnes avaluats del darrer curs tots els que han cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no. La menció de matrícula d'honor no té efectes econòmics.

### 5.4 Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar a les unitats la qualificació que es decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (\*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "(\*) "Requalificat per la junta d'avaluació".

### 5.5 Reclamacions motivades per les qualificacions

D'acord amb l'article 21.2.d i e de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els seus pares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un crèdit.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació caldrà adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius.

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora resoldrà la reclamació.

Si l'alumne (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que cal presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials, i cal seguir el procediment establert a tal efecte.

## 6.- DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA

Els documents preceptius d'avaluació dels ensenyaments de formació professional són:

- l'expedient acadèmic de l'alumne.
- les actes d'avaluació.
- els certificats acadèmics.
- i els informes d'avaluació individualitzats.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics són els documents preceptius per garantir la mobilitat de l'alumne.

### 6.1 Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics s'expedeixen en els impresos normalitzats d'acord amb els models corresponents, prèvia sol·licitud de la persona interessada, i són els següents:

**"Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional inicial."** És un certificat acadèmic d'estudis complets. Conté la denominació i qualificació dels mòduls professionals, la qualificació final del cicle formatiu amb dos decimals i la relació de qualificacions professionals i unitats de competència que inclou el títol.

**"Certificat de qualificacions de mòduls professionals, unitats formatives i unitats de competència. Formació professional inicial."** Conté la denominació i qualificació, positiva o negativa, dels mòduls professionals i/o unitats formatives cursades, amb expressió de les convocatòries ja utilitzades, i de les unitats de competència. Aquest certificat s'emet quan l'alumne es trasllada a un altre centre o deixa el centre sense haver finalitzat els estudis.

**"Certificat de mòduls professionals superats i d'unitats de competència acreditades. Formació professional inicial."** Conté informació de les unitats de competència acreditades, d'acord amb els mòduls professionals o unitats formatives superades, amb la qualificació obtinguda i la convocatòria en què s'ha superat. També és un document informatiu per a les empreses i permet sol·licitar el certificat de professionalitat, si escau.

Els certificats per a l'accés a la universitat dels cicles formatius de grau superior són:

**"Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris."** Conté la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.

**"Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)."** Conté la referència normativa que permet la matrícula a les proves als alumnes que disposen de les condicions establertes.

### 6.2 Actes d'avaluació

En les actes d'avaluació hi ha de constar la qualificació de les unitats formatives finalitzades i avaluades i dels mòduls professionals finalitzats i avaluats. El format s'ajusta al model proposat pel Departament d'Educació.

### **6.3 Trasl·lat d'un alumne entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu**

Quan un alumne es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, pot sol·licitar la tramitació al nou centre d'un certificat de l'expedient acadèmic, sempre que l'alumne hagi complert amb els requisits establerts en la matrícula corresponent.

## **7. CONVALIDACIONS**

### **7.1 Convalidacions de mòduls professionals o unitats formatives de cicles de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)**

Criteri general. Amb caràcter general s'aplica l'Ordre ECD/2159/2014.

Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa empenedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Els mòduls professionals que hagin estat prèviament convalidats no podran convalidar-se de nou amb altres mòduls professionals.

### **7.2 Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)**

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

La possessió del certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL. El centre educatiu convalidarà la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin estar en possessió d'un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

### **7.3 Convalidacions de la unitat formativa del mòdul "d'empresa i iniciativa emprenedora"**

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprenedora" d'un títol LOE.

### **7.4 Altres convalidacions a partir d'estudis de formació professional**

Les possibles convalidacions entre estudis de formació professional i les unitats formatives dels cicles de formació professional inicial (LOE) que no s'hagin enumerat en els tres apartats anteriors s'han de resoldre com a convalidacions singulars d'acord amb l'article 7 de l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer. Amb aquests efectes, el centre educatiu trametrà la sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial amb una còpia compulsada del títol o del certificat acadèmic dels estudis cursats.

### **7.5 Convalidacions a partir d'estudis universitaris**

Els alumnes matriculats en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprenedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma dels crèdits no sigui superior a 66 hores lectives.

Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma dels crèdits no sigui superior a 132 hores lectives.

Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma dels crèdits no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

Correspon a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial resoldre les sol·licituds d'aquestes convalidacions.

Amb aquest efecte, el director o directora del centre enviarà a la Direcció General la sol·licitud de l'alumne amb les unitats formatives del cicle formatiu que demana convalidar i un informe on constin les dades següents: dades personals de l'alumne, nom de l'estudi universitari cursat, nom de la universitat i població, assignatures universitàries aprovades i crèdits, i any de superació de cada assignatura.

Així mateix, es poden sol·licitar convalidacions d'altres unitats formatives del cicle formatiu LOE que tinguin una relació d'afinitat amb els crèdits universitaris aprovats. En aquest cas, amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar el pla d'estudis universitari cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i el programa de les matèries en què es fonamenta la petició de convalidació.

## **7.6 Bonificacions en les convalidacions**

Pel reconeixement dels mòduls o Unitats Formatives (UF) els estudiants hauran d'abonar els imports següents:

- Reconeixement entre titulacions de FP cursades a la Uvic-UCC: els estudiants obtindran una bonificació del 100% de les assignatures reconegudes.
- Reconeixement d'estudis complets o parcials d'altres titulacions cursades en altres centres: s'haurà d'abonar el 50% de l'import de les assignatures que es vol cursar.
- Reconeixement per experiència professional: s'haurà d'abonar el 75% de l'import de l'assignatura que es vol cursar.

En el cas de trasllats d'expedient, es bonificarà el 100% de les assignatures superades, sempre que tinguin la mateixa denominació i currículum.

## **8. EXEMPCIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)**

### **8.1 Exempció total**

L'exempció del 100% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit o mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

### **8.2 Exempció parcial**

L'exempció parcial del 50% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit o mòdul de formació en centres de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

L'exempció del 25% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita experiència laboral en qualsevol activitat professional. S'ha d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit o mòdul de pràctiques del cicle formatiu del qual se sol·licita l'exempció.

## 9. BEQUES I AJUTS

El Campus Professional UManresa compta amb programes d'ajut a l'estudi per facilitar l'accés als estudis de formació professional als estudiants amb pocs recursos econòmics i bons expedients acadèmics.

Per més informació contactar amb la Secretaria del Centre 93 875 73 88 o consultar el web <https://www.umanresa.cat/ca/beques-cfgs>

D'altra banda, els estudiants de cicles formatius de grau superior poden sol·licitar les beques de caire general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a ensenyaments postobligatoris no universitaris.

Per més informació: <http://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/>

## 10. BONIFICACIONS I DESCOMPTE

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants que puguin acreditar alguna de les condicions següents:

- Matrícula d'Honor de COU, 2n de Batxillerat o Premi Extraordinari de Batxillerat: 50% de descompte del preu total de crèdits de què es matriculin a la matrícula del primer curs i aplicable una sola vegada
- Membres d'una mateixa unitat familiar: 5% de descompte del preu total de mòduls matriculats per a cada membre de la unitat familiar. Aquest descompte s'aplicarà també en aquells casos en què un dels membres de la unitat familiar estigui cursant estudis al Campus Professional UVic de la UVic –UCC.
- Matrícula d'una segona titulació a la Fundació Universitària del Bages: 10% de descompte sobre l'import total de mòduls matriculats. Aquest descompte s'aplicarà també en aquells casos en què la primera titulació s'hagi cursat al Campus Vic de la UVic –UCC (estudis de CFGS o universitaris finalitzats).
- Família nombrosa especial\*: els i les estudiants membres de família nombrosa especial obtindran un descompte del 5% sobre l'import total dels crèdits matriculats.
- Víctimes d'actes terroristes\*: 10% de descompte sobre l'import total dels crèdits matriculats per les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles.
- Víctimes de violència de gènere\*: 10% de descompte sobre l'import total dels crèdits de què es matriculin les víctimes de violència de gènere, així com els seus fills i filles que en depenen.
- Majors de 60 anys: 50% sobre l'import total de crèdits matriculats.



- Persones discapacitades\*: 10% de descompte sobre l'import total dels mòduls matriculats els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

(\* ) Per a l'aplicació del descompte caldrà acreditar-lo amb el document que correspongui.

Els descomptes no són acumulatius. S'aplicarà el tipus de descompte més avantatjós per a l'alumne.

